

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ПО ЧЕРЛАКСКОМУ РАЙОНУ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

11 июля 2025 года

№ 19/5

р.п. Черлак

О Рабочей группе по приему и проверке документов, представляемых в избирательные комиссии при проведении выборов депутатов Совета Черлакского района первого созыва

В соответствии со статьями 20 – 22, 24 Закона Омской области «О выборах в органы местного самоуправления Омской области», территориальная избирательная комиссия по Черлакскому району Омской области, организующая выборы депутатов Совета Черлакского района первого созыва (далее – ТИК, организующая выборы), **решила:**

1. Утвердить состав Рабочей группы по приему и проверке документов, представляемых в избирательные комиссии при проведении выборов депутатов Совета Черлакского района первого созыва (далее – Рабочая группа):

1) Захаров Д.Н., председатель ТИК, организующей выборы, руководитель Рабочей группы;

2) Сидорякин Ю.Н., секретарь ТИК, организующей выборы, заместитель руководителя Рабочей группы;

3) Подвода Л.Ю., системный администратор КСА ТИК ГАС «Выборы», член Рабочей группы;

4) Кононова Н.Н., специалист 1 категории сектора организации выборов управления организации избирательного процесса аппарата ИКОО, член Рабочей группы

5) Коробкова Е.Н., член ТИК, организующей выборы, член Рабочей группы;

6) Брюшкова О.В., член ТИК, организующей выборы, член Рабочей группы;

2. Утвердить Положение о Рабочей группе по приему и проверке документов, представляемых в избирательные комиссии при проведении выборов депутатов Совета Черлакского района первого созыва (прилагается).

3. Довести настоящее решение до сведения избирателей.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря ТИК, организующей выборы, Сидорякина Ю.Н.

Председатель ТИК,
организующей выборы



Д.Н. Захаров

Секретарь ТИК, организующей
выборы



Ю.Н. Сидорякин

УТВЕРЖДЕНО

решением территориальной
избирательной комиссии по
Черлакскому району Омской
области от 11 июля 2025 г.
№ 19/5

ПОЛОЖЕНИЕ

о Рабочей группе по приему и проверке документов, представляемых в избирательные комиссии при проведении выборов депутатов Совета Черлакского района первого созыва

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Рабочей группы по приему и проверке избирательных документов, представляемых в территориальную избирательную комиссию по Черлакскому району Омской области, организующую подготовку и проведение выборов депутатов Совета Черлакского района первого созыва (далее – ТИК, организующая выборы), и окружные избирательные комиссии по подготовке и проведению выборов депутатов Совета Черлакского района первого созыва (далее соответственно – избирательные комиссии, Рабочая группа).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Федеральным законом «О персональных данных», Федеральным законом «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», иными федеральными законами, Законом Омской области «О выборах в органы местного самоуправления Омской области» (далее – Закон Омской области), Положением об обеспечении безопасности информации в Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», утвержденным постановлением ЦИК России от 23 июля 2003 года № 19/137-4, иными нормативными актами ЦИК России, постановлением Избирательной комиссии Омской области от 19 июня 2025 года № 89/745-7 «О Методических рекомендациях по вопросам выдвижения и регистрации кандидатов в депутаты представительных органов муниципальных округов Омской области», настоящим Положением, иными нормативными актами Избирательной комиссии Омской области.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности использует программно-технические и коммуникационные возможности, предоставляемые Государственной автоматизированной системой Российской Федерации «Выборы», сведения, предоставленные органами регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, информацию иных государственных

органов, организаций и учреждений, полученную по представлениям, запросам и обращениям избирательных комиссий.

1.4. Члены Рабочей группы и привлеченные специалисты, использующие в своей деятельности программно-технические и коммуникационные возможности ГАС «Выборы» и осуществляющие обмен информацией с администратором баз данных, обязаны неукоснительно соблюдать требования Федерального закона «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», нормативных актов ЦИК России в части, касающейся обращения с базами данных, персональными (конфиденциальными) данными об избирателях, кандидатах, иных участниках избирательного процесса.

1.5. Рабочая группа организует работу по приему и проверке документов, представляемых уполномоченным представителем избирательного объединения, выдвинувшим кандидата, или кандидатом на бумажном носителе в избирательные комиссии, по проверке соблюдения порядка выдвижения кандидатов.

1.6. По результатам своей работы Рабочая группа готовит и вносит на рассмотрение избирательных комиссий проекты решений о регистрации кандидата либо об отказе в его регистрации, а также по другим вопросам, предусмотренным Федеральным законом, Законом Омской области.

1.7. Документы Рабочей группы передаются в ТИК, организующую выборы, где хранятся в течение сроков в соответствии с Порядком хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов представительных органов муниципальных округов Омской области первого созыва, утвержденным постановлением Избирательной комиссии Омской области от 10 декабря 2024 года № 76/671-7.

2. Полномочия Рабочей группы

2.1. Рабочая группа:

2.1.1) принимает документы, представляемые в избирательные комиссии кандидатом лично либо иным лицом (в случае если кандидат болен или содержится в месте содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых) для уведомления о выдвижении кандидата по соответствующему избирательному округу;

2.1.2) проверяет наличие документов, представленных на бумажном носителе, необходимых в соответствии с требованиями статей 21, 22 и 24 Закона Омской области;

2.1.3) проверяет соблюдение требований Федерального закона, Закона Омской области при представлении кандидатом (уполномоченным лицом), избирательным объединением документов в избирательные комиссии, а также достоверность сведений о кандидатах;

2.1.4) готовит документы для извещения кандидата избирательными комиссиями о выявлении неполноты сведений о кандидате, отсутствия каких-либо документов, предусмотренных Федеральным законом, Законом

Омской области, или несоблюдения требований Федерального закона, Закона Омской области к оформлению документов, представленных в избирательные комиссии;

2.1.5) готовит проекты обращений в соответствующие органы с представлениями о проведении проверки достоверности сведений, представленных кандидатом;

2.1.6) принимает документы, необходимые для регистрации доверенных лиц кандидата, уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам;

2.1.7) готовит необходимые материалы в случае обжалования решений избирательных комиссий о регистрации либо об отказе в регистрации кандидатов;

2.1.8) готовит документы в связи с отказом кандидата от участия в выборах, в связи с отзывом кандидата избирательным объединением, выбытием кандидата;

2.1.9) готовит документы для прекращения полномочий уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам, аннулирования регистрации доверенных лиц кандидата в случае их отзыва кандидатом или сложения полномочий по собственной инициативе;

2.1.10) принимает иные документы, представляемые кандидатом (уполномоченным лицом);

2.1.11) выдает кандидату (уполномоченному лицу) документ, подтверждающий прием представленных в избирательные комиссии документов с указанием даты и времени начала и окончания приема;

2.1.12) готовит проекты решений избирательных комиссий по направлениям деятельности Рабочей группы;

2.1.13) осуществляет иные полномочия в целях реализации возложенных на Рабочую группу задач.

3. Организация деятельности Рабочей группы

3.1. Деятельность Рабочей группы осуществляется путем проведения заседаний Рабочей группы или путем непосредственной реализации своих полномочий отдельными членами Рабочей группы по поручению руководителя Рабочей группы.

3.2. Заседание Рабочей группы созывает руководитель Рабочей группы по мере необходимости. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствуют более половины от установленного числа членов Рабочей группы, являющихся членами Комиссии с правом решающего голоса. На заседании Рабочей группы вправе присутствовать, выступать и задавать вопросы, вносить предложения члены Комиссии, не являющиеся членами Рабочей группы, кандидаты (иные уполномоченные лица). Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов членов Комиссии с правом решающего голоса, являющихся членами Рабочей группы.

3.3. Руководитель Рабочей группы, или по его поручению заместитель руководителя Рабочей группы, или член Рабочей группы на заседании

Комиссии представляет подготовленные на основании документов Рабочей группы проекты решений Комиссии. В отсутствие руководителя Рабочей группы его полномочия исполняет заместитель руководителя Рабочей группы.