МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК
Черлакского муниципального района
Омской области
№ 21(560) 10 июля 2025

ОПОВЕЩЕНИЕ
О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

1. Информация о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях:

Проект постановления Черлакского муниципального района О внесении изменений в постановление Администрации Черлакского муниципального района от 15 апреля 2022 года № 124-п «Об утверждении Правил землепользования и застройки Иртышского сельского поселения Черлакского муниципального района Омской области».

Перечень информационных материалов к проекту:

1. Зона сельскохозяйственных угодий (Сх1) части III «Градостроительные регламенты» к «Правилам землепользования и застройки Иртышского сельского поселения Черлакского муниципального района Омской области»

2. Информация об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему:

Официальный сайт Администрации Черлакского муниципального района: https://cherlakskij-r52.gosweb.gosuslugi.ru в разделе «Муниципальный район» в подразделе «Градостроительство» раздел «Общественные обсуждения».

3. Реквизиты правового акта о проведении общественных обсуждений, на основании которого подготовлено оповещение о начале общественных обсуждении:

Постановление Администрации Черлакского муниципального района № 186-п от 10 июля 2025 года «О проведении общественных обсуждений по проекту постановления Администрации Черлакского муниципального района «О внесении изменений в постановление Администрации Черлакского муниципального района от 15 апреля 2022 года № 124-п «Об утверждении Правил землепользования и застройки Иртышского сельского поселения Черлакского муниципального района Омской области».

4. Информация о порядке и сроках проведения общественных обсуждений по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях:

Размещение проекта решения по истечении 7 дней со дня опубликования оповещения в Муниципальном вестнике Черлакского муниципального района, срок проведения общественных обсуждений с 14.07.2025 по 03.08.2025.

5. Информация о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта,

подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций:

Экспозиция проекта проводится в здании Администрацию Черлакского муниципального района, по адресу: Омская область, р.п. Черлак, ул. Победы, 11, в рабочее время с 14.07.2025 по 03.08.2025 с 8.30 до 17.45 ч. (перерыв с 13.00-14.00 ч.)

6. Информация о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях:

Замечания и предложения по указанному проекту направляются:

1. В письменном виде в Администрацию Черлакского муниципального района, по адресу: Омская область, р.п. Черлак, ул. Победы, 11, в срок со дня опубликования проекта на официальном сайте сети «Интернет» до 03 августа 2025 года включительно.

2. На адрес эл. почты arhcherlak@mail.ru Администрации Черлакского муниципального района. В целях идентификации предоставить сведения о себе (Фамилия, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц).

3. Посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

7. Дополнительная информация:

Дополнительная информация отсутствует.

Заместитель Главы
муниципального района Е.Г. Найденко

Администрация Черлакского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

3 июля 2025 года № 182-п

р.п. Черлак Омской области

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Черлакского муниципального района субсидии муниципальному унитарному предприятию Черлакского муниципального района Омской области «Тепловодоснабжение» и муниципальному унитарному предприятию Черлакского муниципального района Омской области «Теплоснабжение» на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности перед поставщиками (исполнителями, подрядчиками)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Черлакского муниципального района Омской области субсидии муниципальному унитарному предприятию Черлакского муниципального района Омской области «Тепловодоснабжение» и муниципальному унитарному предприятию Черлакского муниципального района Омской области «Теплоснабжение» на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности перед поставщиками (исполнителями, подрядчиками) согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Муниципальном вестнике Черлакского муниципального района и разместить на официальном сайте

Администрации Черлакского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района, председателя комитета экономического развития Администрации Черлакского муниципального района Траута А.А.

Исполняющий обязанности
Главы Администрации
муниципального района А.А. Траут

Приложение
к постановлению Администрации
Черлакского муниципального района от
03.07.2025 № 182-п

Порядок
предоставления из бюджета Черлакского муниципального района субсидии муниципальному унитарному предприятию Черлакского муниципального района Омской области «Тепловодоснабжение» и муниципальному унитарному предприятию Черлакского муниципального района Омской области «Теплоснабжение» на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности перед поставщиками (исполнителями, подрядчиками)

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета Черлакского муниципального района субсидии муниципальному унитарному предприятию Черлакского муниципального района Омской области «Тепловодоснабжение» и муниципальному унитарному предприятию Черлакского муниципального района Омской области «Теплоснабжение» на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности перед поставщиками (исполнителями, подрядчиками) (далее – Порядок) регулирует отношения по определению объема и предоставлению из бюджета Черлакского муниципального района субсидии муниципальному унитарному предприятию Черлакского муниципального района Омской области «Тепловодоснабжение» и муниципальному унитарному предприятию Черлакского муниципального района Омской области «Теплоснабжение» (далее – получатель субсидии) на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности перед поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

2. Целью предоставления субсидий в рамках подпрограммы «Развитие коммунальной сферы, транспортной инфраструктуры, охрана окружающей среды» муниципальной программы Черлакского муниципального района «Развитие экономического потенциала Черлакского муниципального района», утвержденной постановлением Администрации Черлакского муниципального района от 20 декабря 2013 года № 335-п (далее – подпрограмма) является финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности перед поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

Направлением расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, является погашение задолженности перед поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

3. Главным распорядителем средств бюджета Черлакского муниципального района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация Черлакского муниципального района (далее - Администрация).

Субсидии предоставляются Администрацией в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Черлакского муниципального района на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Администрации на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат.

4. Получатель субсидии определен в соответствии с распоряжением Администрации Черлакского муниципального района от 3 июля 2025 года № 408-р «Об определении получателя субсидии».

5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

6. Получатель субсидии должен соответствовать на дату подачи заявки следующим требованиям:

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из бюджета Черлакского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов Черлакского муниципального района на цели, установленные настоящим Порядком;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

7. Для получения субсидии получатель субсидии предоставляет в Администрацию заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку одновременно со следующими документами:

1) сведения об участнике отбора согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) копии учредительных документов;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя получателя субсидии (в случае если с заявлением обращается представитель получателя субсидии);

4) справка о наличии и реквизитах расчетного счета, открытого участником отбора в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации;

5) документы, подтверждающие обоснованность образования задолженности перед поставщиками (исполнителями, подрядчиками):

- экономическое обоснование получения субсидии, подтверждающее обоснованность образования задолженности перед поставщиками (исполнителями, подрядчиками), по установленной форме согласно приложению № 4 к Порядку;

- копии договоров участника отбора с поставщиками (исполнителями, подрядчиками) на поставку товара (оказание услуг, выполнение работ);

- акты сверки расчетов между участником отбора и поставщиком (исполнителем, подрядчиком) о наличии задолженности на дату, предшествующую получению субсидии;

- расчет субсидии по установленной форме согласно приложению № 3 к Порядку.

Соответствие указанным в пункте 6 настоящего Порядка требованиям получатель субсидии декларирует в заявлении о предоставлении субсидии.

Документы, указанные в настоящем пункте, должны быть заверены подписью руководителя получателя субсидии (представителя получателя субсидии), а также печатью.

Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность представляемой информации и документов.

8. В срок не позднее 5 рабочих дней после предоставления получателем документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, Администрация осуществляет проверку на соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме распоряжения.

Проверка документов проводится:

на соответствие получателя субсидии требованиям, установленным подпунктами 1-3, 5 пункта 6 настоящего Порядка, путем сопоставления сведений, декларируемых получателем субсидии в заявлении о предоставлении субсидии, сведениям, содержащимся на официальных сайтах уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в сети «Интернет»;

на соответствие требованию, установленному подпунктом 5 пункта 6 настоящего Порядка, путем сопоставления сведений, декларируемых получателем субсидии в заявлении о предоставлении субсидии, сведениям, содержащимся в ведении Администрации.

9. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

4) признание получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидий (далее – Соглашение) в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.

10. Администрация в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, указанного в абзаце первом пункта 8 настоящего Порядка, направляет копию распоряжения получателю субсидии.

11. Размер субсидии определяется Администрацией на основании представленных получателем субсидии заявки и документов, но в пределах лимита бюджетных обязательств, определенных Администрации на соответствующие цели в бюджете на соответствующий финансовый год.

12. Условиями предоставления субсидий являются:

1) использование субсидии получателем субсидии в соответствии с целью и направлением расходов, определенным пунктом 2 настоящего Порядка;

2) представление получателем субсидии в Администрацию отчетности в соответствии с пунктами 18-19 настоящего Порядка;

3) достижение получателем субсидии значения результата предоставления субсидии;

4) достоверность представленных в Администрацию получателем субсидии сведений, в том числе отчетности.

5) согласие получателя субсидии в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - БК РФ) на осуществление в отношении нее Администрацией проверок соблюдения ею порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ;

6) запрет приобретения получателем субсидий за счет средств субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

7) заключение получателем субсидии с Администрацией соглашения о предоставлении субсидии.

13. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Администрация в течение 3 рабочих дней со дня его принятия осуществляет подготовку проекта Соглашения и направляет его получателю субсидии для подписания.

Соглашения, дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Комитетом финансов и контроля администрации Черлакского муниципального района.

14. Соглашение должно содержать в том числе:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере,

определенном в Соглашении;

2) условие о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии Администрацией по согласованию с Комитетом финансов и контроля администрации Черлакского муниципального района решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, определенные настоящим Порядком;

3) условия предоставления субсидии, установленные пунктом 12 настоящего Порядка;

4) условие о возврате субсидии в бюджет Черлакского муниципального района при установлении факта необоснованности образования задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов.

15. Проект Соглашения подписывается победителем отбора в срок не позднее 2-го рабочего дня со дня его поступления.

Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если он не подписал проект Соглашения в течение указанного в абзаце первом настоящего пункта срока.

При реорганизации Организации в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Организации Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Черлакского муниципального района.

16. Перечисление субсидий осуществляется Администрацией на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в сроки и порядке, установленные Соглашением.

По заявлению Организации, субсидия может быть перечислена третьему лицу по указанным в заявлении реквизитам.

17. Результатом предоставления субсидии является освоение лимитов бюджетных обязательств, направленных на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности перед поставщиками (исполнителями, подрядчиками), организациям коммунального комплекса, осуществляющим деятельность на территории Черлакского муниципального района, не позднее 31 декабря года предоставления субсидии.

Типом результата в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее Порядок проведения мониторинга достижения результатов) является Поставка товара (оказание услуг, выполнение работ).

Характеристикой результата, значение которой устанавливается в соглашении, является уровень освоения лимитов бюджетных обязательств, направленных на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности перед поставщиками (исполнителями, подрядчиками) организациям коммунального комплекса, осуществляющим деятельность на территории Черлакского муниципального района.

III. Требования к отчетности об использовании предоставленной субсидии

18. Получатель субсидии представляют в Администрацию следующие виды отчетности по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Комитетом финансов и контроля администрации:

- отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением копий документов, заверенных в установленном порядке, подтверждающих расход средств;

- отчет о достижении результата предоставления субсидии.

Сроки предоставления отчетности - ежеквартально, в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за IV квартал - не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии).

19. Администрация вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

20. Администрация в течение 10 рабочих дней после поступления отчетов и документов, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, осуществляет проверку сведений, указанных в отчетах. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверных сведений, отчеты возвращаются получателю субсидии на доработку с указанием причин возврата и сроков исправления отчетов.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

21. В отношении получателя субсидий:

1) Администрацией осуществляются проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий;

2) органами муниципального финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии Администрация проводит исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Порядком проведения мониторинга достижения результатов.

22. В случае нарушения получателем субсидий условий и порядка предоставления субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанного нарушения (получения информации от органа муниципального финансового контроля об обнаружении нарушения) направляет получателю субсидий уведомление о нарушениях условий предоставления субсидии и (или) обязанности достижения значений результата и его характеристики (далее - уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателем субсидий.

В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки, Администрация в течение трех рабочих дней со дня истечения указанных в уведомлении сроков направляет получателю субсидий требование о возврате субсидии в бюджет Черлакского муниципального района, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату сумма субсидий и сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии и (или) средств.

Субсидия подлежат возврату получателем субсидии в бюджет Черлакского муниципального района в течение 7 рабочих дней со дня получения требований о возврате субсидии.

В случае недостижения получателем субсидий результата предоставления субсидии Администрация в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанного обстоятельства направляет получателю субсидий требование о возврате субсидии (части субсидии), размер которой рассчитывается по формуле:

Vвозврата = Vсубсидии x K, где:

Vвозврата - размер субсидии (части субсидии), подлежащей возврату, рублей;

Vсубсидии - размер предоставленной субсидии в отчетном финансовом году, рублей;

K - коэффициент, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии, определяемый по формуле:

K = 1 - T / S, где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

При расчете K используются только положительные значения коэффициента, отражающего уровень недостижения результата предоставления субсидии.

Субсидия (часть субсидии) подлежит возврату получателем субсидий в бюджет Черлакского муниципального района в течение 7 рабочих дней со дня получения требований о возврате субсидии (части субсидии).

23. В случае отсутствия решения Администрации, предусмотренного подпунктом 2 пункта 14 настоящего Порядка, остатки субсидии подлежат возврату получателем субсидии в бюджет Черлакского муниципального района в течение первых 10 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии.

24. Если остатки субсидии не были возвращены в бюджет Черлакского муниципального района по истечении срока, указанного в пункте 23 настоящего Порядка, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанного обстоятельства направляет получателю субсидии требование о возврате остатков субсидии.

Остатки субсидии подлежат возврату в бюджет Черлакского муниципального района в течение 7 рабочих дней со дня получения получателем субсидии требования о возврате остатков субсидии.

25. В случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств Черлакского муниципального района по предоставлению субсидии являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета областному бюджету, возврат остатков субсидии осуществляется в соответствии с федеральным законодательством без учета положений пунктов 23, 24 настоящего Порядка.

26. В случае нарушения получателем субсидии сроков возврата субсидии, части субсидии, остатков субсидии, установленных в соответствии с пунктами 22, 23, 24 настоящего Порядка, Администрация в течение срока исковой давности, установленного федеральным законодательством, обращается за взысканием соответствующих денежных средств в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

Приложение № 1 к Порядку

Главе Администрации Черлакского
муниципального района
от _____
_____
*(Ф.И.О. должность руководителя заявителя,
наименование организации)*

ЗАЯВКА
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить из бюджета Черлакского муниципального района субсидию
_____
(организационно-правовая форма и полное наименование организации)
в размере _____ (_____) рублей ___ копеек на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности перед поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

Подтверждаю, что по состоянию на _____20___ года
_____
(наименование получателя субсидии)
соответствует установленным требованиям, а именно:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);
- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- не получает средства из бюджета Черлакского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов Черлакского муниципального района на цели, установленные Порядком;
- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Перечень представленных документов

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1	2	3

Заявитель настоящим гарантирует, что вся информация, представленная в составе заявки, достоверна.

Руководитель _____ _____
(подпись) *(Ф.И.О.)*

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) *(Ф.И.О.)*

М.П. *(при наличии печати)*

«___»_____20___г.

Приложение № 2 к Порядку

СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

11	Организационно-правовая форма и полное наименование организации	
22	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), должность руководителя	
33	Учредитель(и) юридического лица (наименование и доля участия каждого из них в уставном фонде (капитале)	
44	Код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД), к которому относится деятельность организации	
55	Регистрационные данные:	
	Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН)	
	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
6	Адрес (местонахождение) организации	
7	Почтовый адрес организации	
8	Банковские реквизиты	
66	Система налогообложения	
77	Наличие патентов, лицензий, сертификатов	
18	Дополнительная информация, которая, по мнению заявителя, имеет значение для принятия решения о предоставлении субсидии	

Руководитель _____ _____

(подпись) *(Ф.И.О.)*

Главный бухгалтер _____ _____

(подпись) *(Ф.И.О.)*

М.П. *(при наличии печати)*

«___»_____20___г.

Приложение № 3 к Порядку

РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение затрат, связанных с погашением задолженности перед поставщиками (исполнителями, подрядчиками)

_____
(наименование организации)

Наименование поставщика (исполнителя, подрядчика)	Наименование товара (услуги, работы)	Реквизиты договора	Период возникновения затрат (месяц, год)	Кредиторская задолженность на _____, руб.	Размер запрашиваемой суммы, руб.
1	2	3	4	7	8

Руководитель _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 4 к Порядку

Экономическое обоснование получения субсидии, подтверждающее обоснованность образования задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов

_____
(наименование организации)

Причины образования задолженности и необходимости выделения участнику отбора субсидии на погашение задолженности перед поставщиками (исполнителями, подрядчиками) (описывается заявителем самостоятельно).

Руководитель _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Администрация Черлакского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

8 июля 2025 года № 185-п

р.п. Черлак Омской области

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Черлакского муниципального района субсидий муниципальному унитарному предприятию Черлакского муниципального района Омской области «Теплоснабжение» на финансовое обеспечение затрат по эксплуатации и содержанию объектов водоснабжения

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Черлакского муниципального района субсидий муниципальному унитарному предприятию Черлакского муниципального района Омской области «Теплоснабжение» на финансовое обеспечение затрат по эксплуатации и содержанию объектов водоснабжения согласно приложения к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в Муниципальном вестнике Черлакского муниципального района и разместить на официальном сайте Администрации Черлакского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности
Главы Администрации
муниципального района А.А. Траут

Приложение к постановлению
Администрации Черлакского
муниципального района от 08.07.2025
№ 185-п

Порядок
предоставления из бюджета Черлакского муниципального района субсидий муниципальному унитарному предприятию Черлакского муниципального района Омской области «Теплоснабжение» на финансовое обеспечение затрат по эксплуатации и содержанию объектов водоснабжения

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета Черлакского муниципального района субсидий муниципальному унитарному предприятию Черлакского муниципального района Омской области «Теплоснабжение» на финансовое обеспечение затрат по эксплуатации и содержанию объектов водоснабжения (далее – Порядок) регулирует отношения по определению объема и предоставлению из бюджета Черлакского муниципального района субсидии муниципальному унитарному предприятию Черлакского муниципального района Омской области «Теплоснабжение» (далее – получатель субсидии) на эксплуатацию и содержание объектов водоснабжения.

2. Субсидия предоставляется в рамках подпрограммы «Развитие коммунальной сферы, транспортной инфраструктуры, охрана окружающей среды» муниципальной программы Черлакского муниципального района «Развитие экономического потенциала Черлакского муниципального района», утвержденной постановлением Администрации Черлакского муниципального района от 20 декабря 2013 года № 335-п (далее – подпрограмма) в целях финансового обеспечения затрат, связанных с проведением мероприятий по эксплуатации и содержанию объектов водоснабжения, в том числе по следующим направлениям расходов:

- содержание и эксплуатация объектов водоснабжения (включая техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт, мероприятия и работы, проводимые в соответствии с предписаниями органов государственного контроля (надзора);
- мониторинг состояния объектов водоснабжения.

3. Главным распорядителем средств бюджета Черлакского муниципального района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация Черлакского муниципального района (далее - Администрация).

Субсидии предоставляются Администрацией в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Черлакского муниципального района на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Администрации на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат.

4. Получатель субсидии определен в соответствии с распоряжением администрации Черлакского муниципального района от 8 июля 2025 года № 421-р «Об определении получателя субсидии».

5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

6. Получатель субсидии должен соответствовать на дату подачи заявки следующим требованиям:

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом

регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из бюджета Черлакского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов Черлакского муниципального района на цели, установленные настоящим Порядком;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

7. Для получения субсидии получатель субсидии предоставляет в Администрацию заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку одновременно со следующими документами:

1) сведения об участнике отбора согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) копии учредительных документов;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя участника отбора (в случае если с заявлением обращается представитель участника отбора);

4) справка о наличии и реквизитах расчетного счета, открытого участником отбора в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации;

5) экономическое обоснование получения субсидии (в свободной форме) с приложением документов, подтверждающих планируемые расходы (договора с поставщиками (подрядчиками), сметы планируемых расходов по каждому мероприятию и т.д.).

Соответствие указанным в пункте 6 настоящего Порядка требованиям получатель субсидии декларирует в заявлении о предоставлении субсидии.

Документы, указанные в настоящем пункте, должны быть заверены подписью руководителя получателя субсидии (представителя получателя субсидии), а также печатью.

Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность представляемой информации и документов.

8. В срок не позднее 5 рабочих дней после предоставления получателем документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, Администрация осуществляет проверку на соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме распоряжения.

Проверка документов проводится:

на соответствие получателя субсидии требованиям, установленным подпунктами 1-3, 5 пункта 6 настоящего Порядка, путем сопоставления сведений, декларируемых получателем субсидии в заявлении о предоставлении субсидии, сведениям, содержащимся на официальных сайтах уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в сети «Интернет»;

на соответствие требованию, установленному подпунктом 5 пункта 6 настоящего Порядка, путем сопоставления сведений, декларируемых получателем субсидии в заявлении о предоставлении субсидии, сведениям, содержащимся в ведении Администрации.

9. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

4) признание получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидий (далее – Соглашение) в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.

10. Администрация в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, указанного в абзаце первом пункта 8 настоящего Порядка, направляет копию распоряжения получателю субсидии.

11. Размер субсидии определяется Администрацией на основании представленных получателем субсидии заявки и документов, но в пределах лимита бюджетных обязательств, определенных Администрации на соответствующие цели в бюджете на соответствующий финансовый год.

12. Условиями предоставления субсидий являются:

1) использование субсидии получателем субсидии в соответствии с целью и направлением расходов, определенным пунктом 2 настоящего Порядка;

2) представление получателем субсидии в Администрацию отчетности в соответствии с пунктами 18-19 настоящего Порядка;

3) достижение получателем субсидии значения результата предоставления субсидии;

4) достоверность представленных в Администрацию получателем субсидии сведений, в том числе отчетности.

5) согласие получателя субсидии в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - БК РФ) на осуществление в отношении нее Администрацией проверок соблюдения ею порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ;

6) запрет приобретения получателем субсидий за счет средств субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

7) заключение получателем субсидии с Администрацией соглашения о предоставлении субсидии.

13. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Администрация в течение 3 рабочих дней со дня его принятия осуществляет подготовку проекта Соглашения и направляет его получателю субсидии для подписания.

Соглашения, дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Комитетом финансов и контроля администрации Черлакского муниципального района.

14. Соглашение должно содержать в том числе:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) условие о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии Администрацией по согласованию с Комитетом финансов и контроля администрации Черлакского муниципального района решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, определенные настоящим Порядком;

3) условия предоставления субсидии, установленные пунктом 12 настоящего Порядка;

4) условие о возврате субсидии в бюджет Черлакского муниципального района при установлении факта необоснованности образования задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов.

15. Проект Соглашения подписывается победителем отбора в срок не позднее 2-го рабочего дня со дня его поступления.

Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если он не подписал проект Соглашения в течение указанного в абзаце первом настоящего пункта срока.

При реорганизации Организации в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Организации Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Черлакского муниципального района.

16. Перечисление субсидий осуществляется Администрацией в течение 20 календарных дней после принятия решения о предоставлении субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в сроки и порядке, установленные Соглашением.

По заявлению Организации, субсидия может быть перечислена третьему лицу по указанным в заявлении реквизитам.

17. Результатом предоставления субсидии является проведение мероприятий по эксплуатации и содержанию объектов водоснабжения.

Типом результата в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее Порядок проведения мониторинга достижения результатов) является выполнение работ (оказание услуг).

Характеристикой результата, значение которой устанавливается в соглашении, является количество объектов, на которых проведены мероприятия по эксплуатации и содержанию объектов водоснабжения (единиц).

III. Требования к отчетности об использовании предоставленной субсидии

18. Получатель субсидии представляют в Администрацию следующие виды отчетности по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Комитетом финансов и контроля администрации:

- отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением копий документов, заверенных в установленном порядке, подтверждающих расход средств;
- отчет о достижении результата предоставления субсидии.

Сроки предоставления отчетности - ежеквартально, в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за IV квартал - не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии).

19. Администрация вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

20. Администрация в течение 10 рабочих дней после поступления отчетов и документов, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, осуществляет проверку сведений, указанных в отчетах. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверных сведений, отчеты возвращаются получателю субсидии на доработку с указанием причин возврата и сроков исправления отчетов.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

21. В отношении получателя субсидий:

1) Администрацией осуществляются проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий;

2) органами муниципального финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии Администрация проводит исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Порядком проведения мониторинга достижения результатов.

22. В случае нарушения получателем субсидий условий и порядка предоставления субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанного нарушения (получения информации от органа муниципального финансового контроля об обнаружении нарушения) направляет получателю субсидий уведомление о нарушениях условий предоставления субсидии и (или) обязанности достижения значений результата и его характеристики (далее - уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателем субсидий.

В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки, Администрация в течение трех рабочих дней со дня истечения указанных в уведомлении сроков направляет получателю субсидий требование о возврате субсидии в бюджет Черлакского муниципального района, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату сумма субсидий и сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии и (или) средств.

Субсидия подлежат возврату получателем субсидии в бюджет Черлакского муниципального района в течение 7 рабочих дней со дня получения требований о возврате субсидии.

В случае недостижения получателем субсидий результата предоставления субсидии Администрация в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанного обстоятельства направляет получателю субсидий требование о возврате субсидии (части субсидии), размер которой рассчитывается по формуле:

Vвозврата = Vсубсидии x K, где:

Vвозврата - размер субсидии (части субсидии), подлежащей возврату, рублей;

Vсубсидии - размер предоставленной субсидии в отчетном финансовом году, рублей;

K - коэффициент, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии, определяемый по формуле:

K = 1 - T / S, где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

При расчете K используются только положительные значения коэффициента, отражающего уровень недостижения результата предоставления субсидии.

Субсидия (часть субсидии) подлежит возврату получателем субсидий в бюджет Черлакского муниципального района в течение 7 рабочих дней со дня получения требований о возврате субсидии (части субсидии).

23. В случае отсутствия решения Администрации, предусмотренного подпунктом 2 пункта 14 настоящего Порядка, остатки субсидии подлежат возврату получателем субсидии в бюджет Черлакского муниципального района в течение первых 10 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии.

24. Если остатки субсидии не были возвращены в бюджет Черлакского муниципального района по истечении срока, указанного в пункте 23 настоящего Порядка, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанного обстоятельства направляет получателю субсидии требование о возврате остатков субсидии.

Остатки субсидии подлежат возврату в бюджет Черлакского муниципального района в течение 7 рабочих дней со дня получения получателем субсидии требования о возврате остатков субсидии.

25. В случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств Черлакского муниципального района по предоставлению субсидии являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета областному бюджету, возврат остатков субсидии осуществляется в соответствии с федеральным законодательством без учета положений пунктов 23, 24 настоящего Порядка.

26. В случае нарушения получателем субсидии сроков возврата субсидии, части субсидии, остатков субсидии, установленных в соответствии с пунктами 22, 23, 24 настоящего Порядка, Администрация в течение срока исковой давности, установленного федеральным законодательством, обращается за взысканием соответствующих денежных средств в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

Приложение № 1 к Порядку

Главе Администрации Черлакского
муниципального района
от _____
_____
*(Ф.И.О. должность руководителя заявителя,
наименование организации)*

ЗАЯВКА
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить из бюджета Черлакского муниципального района субсидию _____
(организационно-правовая форма и полное наименование организации)
в размере _____ (_____) рублей ___ копеек на финансовое обеспечение затрат по эксплуатации и содержанию объектов водоснабжения.

Подтверждаю, что по состоянию на _____20___ года

_____
(наименование получателя субсидии)
соответствует установленным требованиям, а именно:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);
- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- не получает средства из бюджета Черлакского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов Черлакского муниципального района на цели, установленные Порядком;
- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Перечень представленных документов

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1	2	3

Заявитель настоящим гарантирует, что вся информация, представленная в составе заявки, достоверна.

Руководитель _____ _____
(подпись) *(Ф.И.О.)*

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) *(Ф.И.О.)*

М.П. *(при наличии печати)*
«___»_____20___г.

Приложение № 2 к Порядку

СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

11	Организационно-правовая форма и полное наименование организации	
22	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), должность руководителя	
23	Учредитель(и) юридического лица (наименование и доля участия каждого из них в уставном фонде (капитале)	
34	Код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД), к которому относится деятельность организации	
55	Регистрационные данные:	
55.1	Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН)	
55.2	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
56	Адрес (местонахождение) организации	
77	Почтовый адрес организации	
88	Банковские реквизиты	
99	Система налогообложения	
110	Наличие патентов, лицензий, сертификатов	
111	Дополнительная информация, которая, по мнению заявителя, имеет значение для принятия решения о предоставлении субсидии	

Руководитель _____ _____
(подпись) *(Ф.И.О.)*

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) *(Ф.И.О.)*

М.П. *(при наличии печати)*

«___»_____20___г.

Ответственный за выпуск: Кусиньш А.А.
Адрес редакции:
646250, р.п. Черлак, ул. Победы 11.
E-mail: cherl@mr.omskportal.ru
тел.: 8 (381-53) 2-13-64, *факс:* 2-28-46.

Газета является официальным печатным изданием органов местного самоуправления Черлакского Муниципального района.
Способ распространения: *бесплатно*
Форма распространения: *свободно*
ТИРАЖ 500