**Перечень документов, представляемых участником отбора для участия в отборе:**

1) заявление о предоставлении субсидии по утвержденной форме, содержащее информацию о необходимом объеме средств, предоставляемом за счет субсидии, а также согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, заявке, иной информации об участнике отбора, связанного с соответствующим отбором;

2) копия устава участника отбора;

3) копия документа, подтверждающая статус руководителя участника отбора (уполномоченного представителя);

4) информационная карта;

5) расчет (смета) затрат для осуществление мероприятий в социальной сфере, для финансирования текущих затрат, предлагаемых к финансированию за счет субсидии по утвержденной форме;

6) календарный план, содержащий перечень мероприятий и график их проведения, с указанием наименования мероприятия, краткого описания (цели, задач, организаторы, количество и категории участников, содержание, актуальность, ожидаемые результаты), места и срока проведения;

7) справка, подтверждающая, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

8) справка, подтверждающую, что участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

9) справка, подтверждающая, что участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

10) справка, подтверждающую, что участник отбора не получает средства из бюджета Черлакского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов Черлакского муниципального района на цели, установленные настоящим Порядком;

11) справка, подтверждающая, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

12) справка, подтверждающая, что у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Черлакского муниципального района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Черлакским муниципальным районом;

13) справка, подтверждающая, что участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Справки должны быть заверены подписью руководителя участника отбора (уполномоченного представителя), а также печатью.

В случае, если документы представляются представителем участника отбора, дополнительно представляется доверенность, подтверждающая полномочия представителя участника отбора.