

## **ИНФОРМАЦИЯ**

об исполнении плана проведения проверок (ведомственного контроля) за соблюдением трудового законодательства в организациях, подведомственных Администрации Черлакского муниципального района на 2019 год

В 2019 году проверки (ведомственный контроль) за соблюдением трудового законодательства в организациях, подведомственных Администрации Черлакского муниципального район, проводились на основании распоряжения Администрации Черлакского муниципального района от 6 декабря 2018 года № 718-р «Об утверждении Плана проведения проверок (ведомственного контроля) за соблюдением трудового законодательства в организациях, подведомственных Администрации Черлакского муниципального района на 2019 год» с учетом изменений, внесенных в план проведения проверок на 2019 год распоряжением Администрации Черлакского муниципального района от 12 ноября 2019 года № 599-р.

Всего в 2019 году были проведены плановые, документарные, выездные проверки в отношении трех организаций, подведомственных Администрации Черлакского муниципального района.

**1. Муниципальное бюджетное учреждение Черлакского муниципального района Омской области «Хозяйственное управление администрации Черлакского муниципального района»** (далее – учреждение), место расположения учреждения: Омская область, Черлакский район, р.п. Черлак, ул. Победы, 11, директор Мельниченко Алексей Андреевич.

При проведении проверки присутствовал директор учреждения Мельниченко Алексей Андреевич.

Проверка проводилась по месту расположения учреждения в период с 18 по 26 февраля 2019 года.

Общая продолжительность проверки составила семь рабочих дней.

**В ходе проведения проверки выявлено следующее:**

В основном в учреждении соблюдаются требования трудового законодательства, иных нормативных правовых актов, и локальных правовых актов, принятых учреждением, содержащих нормы трудового права. Кадровое делопроизводство ведется в соответствии с действующими нормами, утвержденными нормативно правовыми актами уполномоченных органов федеральных и региональных органов исполнительной власти.

В учреждении утверждены правила внутреннего трудового распорядка, положение о системе оплаты труда. Заработная плата выплачивается согласно штатному расписанию, утвержденному приказом директора учреждения. Компенсирующие и стимулирующие выплаты производятся работникам в соответствии с Положением о системе оплаты труда. Заработная плата и отпускные выплаты производятся в соответствии с утвержденными нормами и трудовым законодательством.

Со всеми работниками заключены трудовые договора с письменным подтверждением работника о получении договора на экземпляре, хранящемся у работодателя. Работодателем соблюдены требования Правил ведения и хранения трудовых книжек и инструкции по заполнению трудовых книжек. Ведутся соответствующие журналы. Учреждением ведутся личные дела работников.

В учреждении осуществляется работа по охране труда. Приказом учреждения назначен специалист ответственный за охрану труда и внесены соответствующие обязанности в должностную инструкцию специалиста. Проводятся все необходимые инструктажи работников, ведутся журналы регистрации вводного, первичного, повторного, внепланового и целевого инструктажей по охране труда. Организовано проведение предрейсовых инструктажей водителей и периодической проверки знаний Правил дорожного движения по программе техминимума. Предварительные медосмотры проводятся при приеме на работу. Имеется договор с БУЗОО "Черлакская ЦРБ"

на проведение ежедневных предрейсовых медосмотров водителей, соответствующие отметки в путевых листах имеются. Сотрудники информируются о правилах применения СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств при проведении первичных и повторных инструктажей. Автомобили укомплектованы аптечками для оказания первой помощи, такая же аптечка имеется в учреждении и гостинице. Проведена специальная оценка условий труда 11 августа 2014 года.

**В ходе проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выявлены следующие недостатки и нарушения:**

1) в приказе учреждения от 30 мая 2017года № 43 «Об утверждении политики обработки персональных данных» должность ответственного лица не соответствует наименованию его должности в штатном расписании учреждения;

2) не принят локальный нормативный акт о порядке ведения личных дел работников;

3) не выполнены мероприятия по устранению нарушений, выявленных по результатам специальной оценке условий труда от 11 августа 2014 года:

- отсутствуют графики периодических медосмотров, договоры на проведение медосмотров, направления, заключения по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра для бухгалтеров, финансиста, оперативных дежурных и уборщиков (предусмотрено ст. 212 ТК РФ, Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н, СОУТ от 11.08.2014);

- отсутствует утвержденный перечень профессий и должностей, которым выдаются бесплатная спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты. Не производится выдача спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, для уборщиков служебных помещений выдаются только резиновые перчатки как расходные материалы. Не ведутся личные карточки (ведомости) учета выдачи средств индивидуальной

защиты для водителей, рабочих по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и уборщиков служебных помещений (предусмотрено ст. 212 ТК РФ, Приказ Минздравсоцразвития от 01 октября 2008 г. № 541н, СОУТ от 11.08.2014);

- отсутствует утвержденный перечень рабочих мест и список работников, для которых необходима выдача смывающих и обезвреживающих средств. Не производится выдача средства гидрофобного действия для уборщиков служебных помещений, защитного крема для рабочих по комплексному обслуживанию и ремонту зданий. Не ведутся личные карточки (ведомости) учета выдачи смывающих и обезвреживающих средств (предусмотрено ст. 212 ТК РФ, Приказом Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 N 1122н, СОУТ от 11.08.2014).

По итогам проверки был составлен соответствующий акт о выявленных недостатках и нарушениях трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

Все недостатки и нарушения, допущенные МБУ «Хозяйственное управление администрации Черлакского муниципального района» устранены в установленный срок.

**2. Управление сельского хозяйства и продовольствия администрации Черлакского муниципального района** (далее – учреждение), место расположения учреждения: Мельникова ул., д. 98, р.п. Черлак, Черлакский район, Омская область, 646250, начальник управления Яковлева Татьяна Александровна.

При проведении проверки присутствовала начальник управления Яковлева Татьяна Александровна.

Проверка проводилась по месту расположения учреждения в период с 20 по 27 мая 2019 года.

Общая продолжительность проверки составила шесть рабочих дней.

**В ходе проведения проверки установлено следующее:**

Штатная численность учреждения на 1 мая 2019 года составляет 7 единиц (фактически замещены 5 единиц). В основном в учреждении соблюдаются требования трудового законодательства, иных нормативных правовых актов, и локальных правовых актов, принятых учреждением, содержащих нормы трудового права. Кадровое делопроизводство ведется в соответствии с действующими нормами, утвержденными нормативно правовыми актами уполномоченных органов федеральных и региональных органов исполнительной власти.

В учреждении используются правила внутреннего трудового распорядка и положение о системе оплаты труда, утвержденные Администрацией Черлакского муниципального района. Заработная плата выплачивается согласно штатному расписанию, утвержденному приказом начальником учреждения. Компенсирующие и стимулирующие выплаты производятся работникам в соответствии с Положением о системе оплаты труда. Заработная плата и отпускные выплаты производятся в соответствии с утвержденными нормами и трудовым законодательством.

Со всеми работниками заключены трудовые договора с письменным подтверждением работника о получении договора на экземпляре, хранящемся у работодателя (исключение – трудовой договор с Головченко О.В.). Работодателем соблюдены требования Правил ведения и хранения трудовых книжек и инструкции по заполнению трудовых книжек. Ведутся соответствующие журналы. Учреждением ведутся личные дела работников.

Все сотрудники организации относятся к категории специалисты и ИТР. Коллективный договор в организации не заключался, представительный орган отсутствует. Несчастные случаи и предписания надзорных органов в области охраны труда за последние три года отсутствуют.

Работа по выполнению требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в части охраны труда в целом организована. Обязанности ответственного за охрану труда возложены на специалиста по зоотехнии и ветеринарии,

соответствующие обязанности отражены в его должностной инструкции. Начальник учреждения и ответственный за охрану труда прошли необходимое обучение, период действия удостоверений актуален. Организовано проведение первичных и повторных инструктажей сотрудников по охране труда, ведется соответствующий журнал.

**В ходе проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выявлены следующие недостатки и нарушения:**

1) не принято Положение о порядке хранения, обработки и использования персональных данных работников (предусмотрено частью 1 статьи 87 ТК РФ);

2) не назначено уполномоченное лицо на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных работников (предусмотрено статьей 22.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»);

3) отсутствуют заявления работников о согласии на обработку персональных данных (предусмотрено статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»);

4) должностные инструкции муниципальных служащих не соответствуют форме, утвержденной постановлением Главы Черлакского муниципального района от 26.12.2008 № 289-п «Об утверждении Положения о должностной инструкции муниципального служащего администрации Черлакского муниципального района»;

5) квалификационные требования к муниципальному служащему в должностных инструкциях не соответствуют решению Совета Черлакского муниципального района от 25.05.2018 № 45 «Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в Черлакском муниципальном районе»;

6) на экземпляре трудового договора с главным специалистом, хранящегося у работодателя, отсутствует подпись работника о получении экземпляра трудового договора (предусмотрено частью 1 статьи 67 ТК РФ);

7) при ведении личных дел некоторых работников учреждения выявлено следующее:

- форма анкеты муниципальных служащих и работников не соответствует форме, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы РФ»;

- отсутствуют фотографии работников на анкете (предусмотрено формой анкеты);

- отсутствуют копии документов работников: страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации, страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования граждан, а также отсутствует внутренняя опись документов личного дела (предусмотрены часть 4 статьи 30 Федерального закона от 2.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и пунктами 16 и 18 Указа Президента РФ от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»;

8) даты первичных инструктажей не соответствуют датам приема на работу (пунктом 2.1.4 Постановления Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 № 1/29 предусмотрено, что первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы), однако у некоторых работников инструктаж проведен после даты начала работы;

9) утвержденные руководителем программа проведения и инструкция для проведения первичного инструктажа отсутствуют (предусмотрено пунктом 8.6 Межгосударственного стандарта ГОСТ 12.0.004-2015 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения»);

10) не проводится вводный инструктаж по охране труда, необходимый журнал не ведется, утвержденные руководителем программа проведения и

инструкция для проведения вводного инструктажа отсутствуют (предусмотрено статьей 212 ТК РФ, пунктом 2.1.5 Постановления Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 № 1/29);

11) отсутствует аптечка для оказания первой помощи работникам (предусмотрено ст. 223 ТК РФ, Приказом Минздравсоцразвития РФ от 05.03.2011 № 169-Н).

По итогам проверки был составлен соответствующий акт о выявленных недостатках и нарушениях трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

Все недостатки и нарушения, допущенные Управлением сельского хозяйства и продовольствия администрации Черлакского муниципального района» устранены в установленный срок.

**3. Комитет по культуре и молодежной политике администрации Черлакского муниципального района** (далее – учреждение), место расположения учреждения: Пролетарская ул., д. 108, р.п. Черлак, Черлакский район, Омская область, 646250, председатель комитета Минаева Разиля Аминтаевна.

При проведении проверки присутствовала председатель комитета Минаева Р.А.

Проверка проводилась по месту расположения учреждения в период с 15 по 21 августа 2019 года.

Общая продолжительность проверки составила пять рабочих дней.

**В ходе проведения проверки установлено следующее:**

Штатная численность учреждения на 15 августа 2019 года составляет 3 единицы (фактически замещены 3 единицы. Один специалист работает по срочному трудовому договору на период нахождения основного работника в отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет).

В основном в учреждении соблюдаются требования трудового законодательства, иных нормативных правовых актов и локальных правовых



актов, принятых учреждением, содержащих нормы трудового права. Кадровое делопроизводство ведется в соответствии с действующими нормами, утвержденными нормативно правовыми актами уполномоченных органов федеральных и региональных органов исполнительной власти.

В учреждении используются правила внутреннего трудового распорядка и положение о системе оплаты труда, утвержденные Администрацией Черлакского муниципального района. Заработная плата выплачивается согласно штатному расписанию, утвержденному приказом начальником учреждения. Компенсирующие и стимулирующие выплаты производятся работникам в соответствии с Положением о системе оплаты труда. Заработная плата и отпускные выплаты в основном производится в соответствии с утвержденными нормами и трудовым законодательством. Допущены нарушения, выразившиеся в не начислении районного коэффициента при выплате материальной помощи некоторым работникам, а также отсутствие локальных актов учреждения об утверждении некоторых форм документов бухгалтерского учета, ошибки при расчете среднего заработка.

Со всеми работниками заключены трудовые договора с письменным подтверждением работника о получении договора на экземпляре, хранящемся у работодателя. Работодателем соблюдены требования Правил ведения и хранения трудовых книжек и инструкции по заполнению трудовых книжек. Ведутся соответствующие журналы. Учреждением ведутся личные дела работников.

Работа по выполнению требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в части охраны труда, в целом организована. Обязанности ответственного за охрану труда возложены на главного специалиста комитета по культуре и молодежной политике администрации Черлакского муниципального района. Соответствующие обязанности отражены в его должностной инструкции. Ответственный за охрану труда прошел необходимое обучение в 2018 году, имеется удостоверение, период действия актуален.

Организовано проведение вводного инструктажа работников по охране труда, ведется соответствующий журнал, даты инструктажей соответствуют датам приема на работу. Имеется утвержденная руководителем программа проведения вводного инструктажа, которая содержит все положения инструкции для проведения вводного инструктажа. Программа проведения вводного инструктажа разработана и утверждена руководителем комитета по культуре и молодежной политике администрации Черлакского муниципального района в 2013 году.

В соответствии с требованиями охраны труда проверку и пересмотр инструкций по охране труда для работников организует работодатель. Пересмотр инструкций должен производиться не реже одного раза в 5 лет. То есть программа проведения вводного инструктажа должна была быть пересмотрена в 2018 году.

От первичного инструктажа работники освобождены соответствующим приказом руководителя, что для этой организации допустимо, поскольку в рабочем процессе не применяется оборудование, электрические и механические инструменты, сырье и материалы. Соответственно, не проводится и повторный инструктаж. Специальная оценка условий труда не проводилась, поскольку все работники являются муниципальными служащими. Имеется аптечка для оказания первой помощи работникам на рабочем месте.

Все сотрудники организации относятся к категории специалисты. Коллективный договор в организации не заключался, представительный орган отсутствует. Несчастные случаи и предписания надзорных органов в области охраны труда за последние три года отсутствуют.

**В ходе проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выявлены следующие недостатки и нарушения:**

1) не начислен районный коэффициент при выплате материальной помощи к ежегодному отпуску в 2018 и в 2019 году некоторым работникам, а также допущены ошибки при расчете среднего заработка;

2) не утверждена распорядительным документом руководителя форма журнала выдачи расчетных листков работникам учреждения;

3) программа проведения вводного инструктажа, утвержденная руководителем комитета по культуре и молодежной политике администрации Черлакского муниципального района в 2013 году, устарела. Необходимые провести корректировку программы и утвердить ее на период 2019 - 2024 годы.

По итогам проверки был составлен соответствующий акт о выявленных недостатках и нарушениях трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

Все недостатки и нарушения, допущенные Комитетом по культуре и молодежной политике администрации Черлакского муниципального района» устранены в установленный срок.

Председатель комитета по организационно-кадровой работе  
и информационному обеспечению администрации  
Черлакского муниципального района

А.А. Скрыбиков

21 января 2020 года