

Администрация Черлакского
муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 февраля 2024 года

р.п. Черлак Омской области

№ 54-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат по производству молока

В целях реализации муниципальной программы Черлакского муниципального района «Развитие экономического потенциала Черлакского муниципального района (2014-2026 годы)» подпрограммы 1 «Развитие сельского хозяйства, регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Черлакского муниципального района», утвержденной постановлением Администрации Черлакского муниципального района от 20 декабря 2013 года № 335-п, государственной программы Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 252-п, создания условий для развития сельскохозяйственного производства на территории Черлакского муниципального района Омской области, руководствуясь ст. ст. 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат по производству молока в новой редакции (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Черлакского муниципального района от 12 января 2022 года № 4-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат по производству молока».
3. Опубликовать настоящее постановление в Муниципальном вестнике Черлакского муниципального района и разместить на официальном сайте Администрации Черлакского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации
муниципального района

А.В. Меркушов

Приложение
к постановлению Администрации
Черлакского муниципального района
от 19.02.2024 № 54-п

Порядок
предоставления субсидий гражданам,
ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение
части затрат по производству молока

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат по производству молока (далее – Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления из бюджета Черлакского муниципального района Омской области (далее – районный бюджет) субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат по производству молока (далее – субсидия), а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Субсидия предоставляется в рамках муниципальной программы Черлакского муниципального района «Развитие экономического потенциала Черлакского муниципального района (2014-2026 годы)» подпрограммы 1 «Развитие сельского хозяйства, регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Черлакского муниципального района», государственной программы Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 252-п.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на цели предоставления субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Управление сельского хозяйства и продовольствия администрации Черлакского муниципального района (далее - Управление).

1.4. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат по производству молока гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, за реализованное молоко, в рамках муниципальной программы Черлакского муниципального района «Развитие экономического потенциала Черлакского муниципального района (2014-2026 годы)» подпрограммы 1 «Развитие сельского хозяйства, регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Черлакского муниципального района», государственной программы Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 252-п.

1.5. Получателями субсидий являются граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, осуществляющие деятельность на территории Черлакского муниципального района Омской области (далее – гражданин, ведущий ЛПХ).

1.6. Критериями отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, является:

1) соответствие участника отбора статусу гражданина, ведущему ЛПХ (кроме сельскохозяйственных товаропроизводителей);

2) неполучение средств участником отбора из бюджета Черлакского муниципального района Омской области в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Черлакского муниципального района Омской области на цели, указанные в пункте 1.4. настоящего Порядка.

3) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

4) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

5) участник отбора не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или распространением оружия массового уничтожения;

6) предоставление следующих документов в целях получения субсидии:
- копия паспорта (страницы с фамилией, именем, отчеством, даты и места выдачи, адресом регистрации по месту жительства) или иного документа, удостоверяющего личность;

- копия ИНН;
- копия договора с Заготовителем;
- копия документа с реквизитами лицевого счета для перечисления субсидии;
- выписка из похозяйственной книги о наличии поголовья коров и (или) козوماتок в личном подсобном хозяйстве;

- ветеринарное освидетельствование коров и (или) козوماتок.

1.7. Способом проведения отбора получателей субсидий является запрос предложений.

1.8. Сведения о субсидиях включаются Управлением в размещаемый на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий

2.1. Отбор получателей субсидий способом запроса предложений проводится Управлением на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.2. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и официальном сайте Администрации Черлакского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 3-х рабочих дней со дня принятия распоряжения Администрацией Черлакского муниципального района (далее – Администрация) о проведении отбора и должно содержать:

1) сроки проведения отбора, а также информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

2) даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Управления;

4) результат предоставления субсидии;

5) доменное имя и (или) указатель страниц системы «Электронный бюджет» или информационном сайте Администрации Черлакского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, которые включаются в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

8) порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

9) правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

10) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

12) условия признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся от заключения Соглашения;

13) дату размещения результатов отбора на едином портале и в официальном сайте Администрации Черлакского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Для участия в отборе участник отбора представляет в Управление в установленный срок предложение (заявку) по форме согласно приложению № 1 к Порядку, включающую, в том числе, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Предложение (заявка) и документы, необходимые в соответствии с настоящим Порядком для получения субсидии могут быть представлены в виде электронного документа (подписанного электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

Количество предложений (заявок), которое может подать участник отбора – не ограничено.

Участник отбора может отозвать предложение (заявку) или внести изменения в предложение (заявку) в срок проведения отбора. Изменения в предложение (заявку) оформляются как новое предложение (заявка).

2.4. Управление регистрирует заявки о предоставлении субсидии в порядке их поступления в журнале регистрации, который уведомляется, прошнуровывается и скрепляется печатью Управления.

Управление осуществляет рассмотрение и оценку предложений (заявок) в срок не позднее 15-ти рабочих дней с даты окончания приема предложений (заявок) участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и принимает решение о победителе (победителях) отбора, которое оформляется распорядительным документом Управления.

2.5. Основанием для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе физического лица;

4) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени определенных для подачи предложений (заявок).

В течение 10-ти рабочих дней с даты принятия решения об отклонении предложения (заявки) Управление направляет участнику отбора соответствующее уведомление в виде электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной подписью в соответствии с федеральным законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

В случае отказа в предоставлении субсидий Управление делает соответствующую запись в журнале регистрации.

2.6. Информация о результатах рассмотрения предложений (заявок) подлежит размещению на едином портале и официальном сайте Администрации Черлакского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора, в течение 14-ти календарных дней со дня принятия решения о победителе (победителях) отбора.

Информация о результатах рассмотрения предложений (заявок) включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии победителю (победителям) отбора являются:

1) несоответствие представленных получателями субсидий документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности получателем субсидии информации;

3) несоответствие заявителя категориям получателей субсидии, установленных настоящим Порядком;

4) несоблюдение заявителем условий, предусмотренных настоящим Порядком;

5) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Управлению сводной бюджетной росписью районного бюджета в текущем году на предоставление соответствующих субсидий.

3.2. В случае принятия решения о предоставлении субсидий Управление определяет размер причитающейся заявителю (заявителям) субсидии.

Размер субсидий рассчитывается по ставкам, определенным Министерством сельского хозяйства и продовольствия Омской области (далее - Министерство) в рамках государственной программы Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 28 октября 2023 года № 581-п, в размере 3,6 рубля за 1 литр молока, сданного гражданами, ведущими ЛПХ, на промышленную переработку заготовителям.

Сумма субсидии каждому гражданину, ведущему ЛПХ, за объем молока, реализованный заготовителям (Слпх), определяется по формуле:

$$Слпх = V \times Со1, \text{ где:}$$

V - объем молока, реализованный заготовителю, в литрах;

Со1 - ставка субсидии за 1 литр реализованного молока, в рублях, определенная в размере 3,6 рубля.

При этом отчетный объем молока округляется с точностью до полного литра. Значение показателя 0,5 литра и более округляется до полного литра.

К субсидированию принимаются объемы молока, произведенные с 1 декабря предшествующего года.

3.3. Предоставление субсидии в очередном финансовом году получателю субсидии, соответствующему категориям и (или) критериям отбора, в случае невозможности ее предоставления в текущем финансовом году в связи с

недостаточностью лимитов бюджетных обязательств осуществляется без повторного прохождения проверки на соответствие указанным категориям и (или) критериям отбора.

3.4. В течение 14-ти рабочих дней со дня распорядительного документа Управления о признании победителя (победителей) отбора между Управлением как получателем бюджетных средств и получателем субсидии заключается соглашение (дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) (далее – Соглашение), в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым органом Черлакского муниципального района Омской области в лице Комитета финансов и контроля администрации Черлакского муниципального района (далее – Комитет финансов и контроля), для соответствующего вида субсидии.

В отношении субсидии, предоставляемой из районного бюджета, если источником финансового обеспечения расходных обязательств по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны Соглашение заключается в системе «Электронный бюджет».

3.5. В Соглашение должно быть включено:

а) требование о включении в соглашение в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего документа, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям;

б) показатель результата предоставления субсидии, под которым понимаются завершённые действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов), и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов предоставления субсидии (при возможности такой детализации), значения которых устанавливаются в соглашениях.

Показатели результатов предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, а также соответствовать результатам государственных, муниципальных программ, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

3.6. В целях предоставления субсидий Управление:

1) заключает соглашение между Управлением и организацией, осуществляющей прием молока (далее-Заготовитель), на осуществление совместных действий по организации закупок излишков молока у граждан, ведущих ЛПХ, реализации его перерабатывающим предприятиям (далее – Соглашение о взаимодействии) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) ежемесячно формирует разрешение на отправку молока и молочных продуктов на молокоперерабатывающее предприятие в виде реестра ЛПХ, выданного государственной ветеринарной службой (является подтверждением проведения сезонных весенне-осенних ветеринарных обработок домашних животных);

3) ежемесячно формирует реестр на предоставление субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат по производству молока по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее – Реестр ЛПХ) на основании информации от Заготовителя.

3.7. В целях предоставления субсидий Заготовитель:

1) представляет однократно в Управление заверенные Заготовителем копии следующих документов:

а) учредительных документов (для юридических лиц);

б) паспорта (для индивидуальных предпринимателей);

в) свидетельства о государственной регистрации;

г) свидетельства о постановке на налоговый учет;

2) заключает с гражданами, ведущими ЛПХ, договора закупки молока по форме согласно приложению к Соглашению о взаимодействии;

3) ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, предоставляет ведомости закупок молока в ЛПХ по форме согласно приложению к Соглашению о взаимодействии.

3.8. Управление организует выплату субсидии гражданам, ведущим ЛПХ, в срок до 27 числа месяца, на основании сформированного Реестра ЛПХ.

В соответствии со статьей 226 Налогового кодекса Российской Федерации при расчете субсидий производится начисление и удержание налога на доходы физических лиц.

3.9. Управление перечисляет субсидии на счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанных в предложениях (заявках).

4. Требования в части представления отчетности, осуществления контроля

(мониторинга) достижения результатов предоставления субсидии

4.1. Получатель субсидии не реже одного раза в квартал предоставляет в Управление сельского хозяйства и продовольствия администрации Черлакского муниципального района отчетность по формам, соответствующим типовым формам отчетности, утвержденных Комитетом финансов и контроля администрации Черлакского муниципального района, и отраженных в Соглашении.

4.2. При необходимости Управление может устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии Управление проводит исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушения

5.1. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии осуществляет Управление и Комитет финансов и контроля администрации Черлакского муниципального района.

5.2. За нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за не достижение результатов предоставления субсидий, а также в случае не достижения значений результатов предоставления субсидии, к получателю субсидии могут быть применены следующие меры ответственности:

- возврат субсидии в бюджет Черлакского муниципального района.

Приложение 1
к Соглашению на осуществление
совместных действий по организации
закупок излишков молока у граждан,
ведущих личное подсобное хозяйство,
реализации его перерабатывающим
предприятиям

ДОГОВОР

закупа молока от граждан, ведущих личное подсобное хозяйство

№ _____ «___» _____ 20___ года

(наименование организации, индивидуального предпринимателя)
именуемое (ый) в дальнейшем «Заготовитель», в лице

(должность руководителя Заготовителя, Ф.И.О)
действующего на основании _____, с одной стороны и

(фамилия, имя, отчество гражданина, ведущего личное подсобное
хозяйство)
именуемый в дальнейшем «Гражданин», с другой стороны, вместе именуемые
«Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Заготовитель закупает у гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, излишки молока коровьего, с целью их последующей сдачи на молокоперерабатывающее предприятие в рамках реализации Соглашения на осуществление совместных действий по организации закупок излишков молока у граждан, ведущих ЛПХ, реализации его перерабатывающим предприятиям, заключенного между Заготовителем и управлением сельского хозяйства и продовольствия администрации Черлакского муниципального района Омской области (далее – Управление).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Гражданин обязан:

2.1.1. Сдавать Заготовителю излишки молока коровьего, произведенного в личном подсобном хозяйстве.

2.1.2. Обеспечить соответствие качества молока требованиям Федерального закона «Технический регламент на молоко и молочную продукцию».

2.1.3. Обеспечить ветеринарное освидетельствование государственной ветеринарной службой всего поголовья коров в личном подсобном хозяйстве.

18

2.1.4. Вести книгу учета сдачи молока и предъявлять ее по требованию контролирующих органов.

2.2. Гражданин вправе:

2.2.1. Требовать от Заготовителя приемки молока в сроки и в количестве, предусмотренные настоящим договором.

2.2.2. Требовать от Заготовителя расчетов за сданное молоко в сроки и по цене в соответствии с положениями настоящего договора.

2.2.3. В одностороннем порядке отказаться от исполнения обязанностей по продаже излишков молока коровьего в случае нарушения Заготовителем условий настоящего договора.

2.2.4. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора по истечении месячного срока действия ценового соглашения, в случае несогласия с предлагаемой закупочной ценой на следующий месяц.

2.3. Заготовитель обязан:

2.3.1. Закупать молоко у Гражданина в сроки, в количестве и по цене, предусмотренные условиями настоящего договора.

2.3.2. Обеспечить ведение всей необходимой учетно-отчетной документации по факту закупа молока от граждан, ведущих ЛПХ, и своевременно предоставлять в Управление информацию и документы, предусмотренные порядком предоставления субсидий гражданам, ведущим ЛПХ, на возмещение части затрат по производству молока.

2.4. Заготовитель вправе:

2.4.1. Отказать Гражданину в закупке молока коровьего в случае:
- несоответствия качества молока требованиям, установленным Федеральным законом «Технический регламент на молоко и молочную продукцию».

Качество молока коровьего определяется по результатам контрольных измерений, а также наличием (отсутствием) негативных органолептических признаков в конкретной принимаемой партии молока;

- ветеринарное освидетельствование государственной ветеринарной службой не всего поголовья коров в личном подсобном хозяйстве.

3. Порядок расчетов

3.1. Цена закупа одного литра молока устанавливается сторонами, что оформляется дополнительными соглашениями к Договору.

Размер суммы субсидий гражданам, ведущим ЛПХ, на возмещение части затрат по производству молока, предоставляемой Управлением, в расчетах цены настоящего договора не учитывается.

3.2. Расчет за закупленное молоко осуществляется Заготовителем на основании ведомости не реже одного раза в месяц.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или не надлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае задержки выплаты сумм возмещения ЛПХ по вине Заготовителя он обязан выплачивать штраф Гражданину в размере одного процента от суммы задолженности за каждый день просрочки.

5. Прочие условия

5.1. Все изменения, дополнения к настоящему Договору действительны, если совершены в письменной форме, подписаны Сторонами и являются его неотъемлемой частью.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Настоящий Договор действует с даты его заключения.

6. Адреса и реквизиты Сторон

Заготовитель	Гражданин, ведущий ЛПХ
Полное наименование	Ф.И.О. полностью.
Юридический адрес: Адрес фактического местонахождения:	Данные паспорта: Серия, номер
Банковские реквизиты: БИК, Банк	Дата выдачи Место выдачи
к/с	Адрес регистрации
ИНН / КПП	Адрес проживания
ОГРН	ИНН
телефон	телефон

7. Подписи сторон

_____ (должность руководителя Заготовителя) (подпись)	_____ (подпись) инициалы	_____ (фамилия, Гражданина)
(фамилия, инициалы руководителя Заготовителя)		

М.П.

20

2.1.4. Вести книгу учета сдачи молока и предъявлять ее по требованию контролирующих органов.

2.2. Гражданин вправе:

2.2.1. Требовать от Заготовителя приемки молока в сроки и в количестве, предусмотренные настоящим договором.

2.2.2. Требовать от Заготовителя расчетов за сданное молоко в сроки и по цене в соответствии с положениями настоящего договора.

2.2.3. В одностороннем порядке отказаться от исполнения обязанностей по продаже излишков молока коровьего в случае нарушения Заготовителем условий настоящего договора.

2.2.4. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора по истечении месячного срока действия ценового соглашения, в случае несогласия с предлагаемой закупочной ценой на следующий месяц.

2.3. Заготовитель обязан:

2.3.1. Закупать молоко у Гражданина в сроки, в количестве и по цене, предусмотренные условиями настоящего договора.

2.3.2. Обеспечить ведение всей необходимой учетно-отчетной документации по факту закупа молока от граждан, ведущих ЛПХ, и своевременно предоставлять в Управление информацию и документы, предусмотренные порядком предоставления субсидий гражданам, ведущим ЛПХ, на возмещение части затрат по производству молока.

2.4. Заготовитель вправе:

2.4.1. Отказать Гражданину в закупке молока коровьего в случае:
- несоответствия качества молока требованиям, установленным Федеральным законом «Технический регламент на молоко и молочную продукцию».

Качество молока коровьего определяется по результатам контрольных измерений, а также наличием (отсутствием) негативных органолептических признаков в конкретной принимаемой партии молока;

- ветеринарное освидетельствование государственной ветеринарной службой не всего поголовья коров в личном подсобном хозяйстве.

3. Порядок расчетов

3.1. Цена закупа одного литра молока устанавливается сторонами, что оформляется дополнительными соглашениями к Договору.

Размер суммы субсидий гражданам, ведущим ЛПХ, на возмещение части затрат по производству молока, предоставляемой Управлением, в расчетах цены настоящего договора не учитывается.

3.2. Расчет за закупленное молоко осуществляется Заготовителем на основании ведомости не реже одного раза в месяц.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или не надлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае задержки выплаты сумм возмещения ЛПХ по вине Заготовителя он обязан выплачивать штраф Гражданину в размере одного процента от суммы задолженности за каждый день просрочки.

Приложение 2
к Соглашению на осуществление
совместных действий по организации
закупок излишков молока у граждан,
ведущих личное подсобное хозяйство,
реализации его перерабатывающим
предприятиям

ВЕДОМОСТЬ закупок молока в личных подсобных хозяйствах Черлакского муниципального района Омской области за _____ месяц 20___ года

по Соглашению на осуществление совместных действий по организации закупок
излишков молока у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, реализации его
перерабатывающим предприятиям
№ _____ от _____

ФИО гражданина, ведущего ЛПХ	Количес во коров	Номер, дата ветеринарного свидетельства	Количество сданного молока, литров	Подпись гражданина, ведущего ЛПХ
1	2	3	4	5
Итого				

Заготовитель

(подпись) (расшифровка подписи)
руководителя)

МП

«___» _____ 20___ года».

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

р. п. Черлак

"21" февраля 2024 г.

1. Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях:

Проект постановления Администрации Черлакского муниципального района «О внесении изменений в постановление Администрации Черлакского муниципального района от 15 апреля 2022 года № 126-п «Об утверждении Правил землепользования и застройки Южноподольского сельского поселения Черлакского муниципального района Омской области».

Перечень информационных материалов к проекту:

- 1) Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- 2) Правила землепользования и застройки Южноподольского сельского поселения Черлакского муниципального района Омской области;
- 3) Решение Совета Черлакского муниципального района Омской области от 22 февраля 2019 года № 16 «Об утверждении Положения об организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений в Черлакском муниципальном районе Омской области».

2. Реквизиты протокола общественных обсуждений, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений:

Протокол № 10 от 21 февраля 2024 года.

Содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений с разделением на:

- 1) предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения:

Не поступало.

- 2) предложения и замечания иных участников общественных обсуждений:

Не поступало.

4. Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений:

Предложения и замечания отсутствуют.

Общественные обсуждения проведены в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Черлакского муниципального района Омской области, решением Совета Черлакского муниципального района от 22 февраля 2019 года № 16 «Об утверждении Положения об организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений в Черлакском муниципальном районе Омской области».

По результатам общественных обсуждений Главе Черлакского муниципального района было рекомендовано принять Проект постановления Администрации Черлакского муниципального района «О внесении изменений в постановление Администрации Черлакского муниципального района от 15 апреля 2022 года № 126-п «Об утверждении Правил землепользования и застройки Южноподольского сельского поселения Черлакского муниципального района Омской области».

ПОДПИСИ:

Председатель общественных обсуждений _____ Е.Г. Чаплина

Секретарь общественных обсуждений _____ Л.Л. Бородинина

УЧРЕДИТЕЛЬ, ИЗДАТЕЛЬ, ПЕЧАТЬ: АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРЛАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Ответственный за выпуск: Кусиньш А.А.

Адрес редакции:

646250, р.п. Черлак, ул. Победы 11.

E-mail: cherl@mr.omskportal.ru

тел.: 8 (381-53) 2-13-64, факс: 2-28-46.

Газета является официальным печатным изданием органов местного самоуправления Черлакского Муниципального района.

Способ распространения: бесплатно

Форма распространения: свободно

ТИРАЖ 500