

**Администрация Черлакского
муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

5 февраля 2024 года

№ 45-п

р.п. Черлак Омской области

О утверждении перечня специальных мест на территории Черлакского муниципального района Омской области для размещения предвыборных печатных агитационных материалов при проведении выборов Президента Российской Федерации
17 марта 2024 года

На основании пункта 7 статьи 54 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пункта 7 статьи 55 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации», для обеспечения контроля и недопущения нарушений правил ведения агитации при проведении выборов Президента Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень специальных мест на территории Черлакского муниципального района Омской области для размещения предвыборных печатных агитационных материалов кандидатов при проведении выборов Президента Российской Федерации (далее Перечень прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Муниципальном вестнике Черлакского муниципального района и разместить на официальном сайте Администрации Черлакского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации
муниципального района

А.В. Меркушов

2

Приложение
к постановлению Администрации
Черлакского муниципального района
от 05.02.2024 № 45-п

Перечень специальных мест на территории Черлакского муниципального района Омской области для размещения предвыборных печатных агитационных материалов при проведении выборов Президента Российской Федерации 17 марта 2024 года

Черлакское городское поселение	
Доска объявлений общежитие	р.п. Черлак, ул. Береговая, 13
Доска объявлений магазин «Дежурный»	р.п. Черлак, ул. Мельникова, 58
Доска объявлений магазин «Ремлюкс»	р.п. Черлак, ул. Транспортная, 9 а
Доска объявлений магазин «Магнит»	р.п. Черлак, ул. Мельникова, 114
Доска объявлений магазин «Сатурн»	р.п. Черлак, ул. Победы, 14
Доска объявлений магазин «Каскад»	р.п. Черлак, ул. Победы, 15
Большатмасское сельское поселение	
Информационный стенд	с. Большой Атмас, ул. Зеленая, 71
Информационный стенд	с. Большой Атмас, ул. Береговая, 57
Информационный стенд Администрации сельского поселения	с. Большой Атмас, ул. Зеленая, 59 Б
Доска объявлений	д. Малый Атмас, ул. Береговая, 33А
Доска объявлений	д. Первый Шаг, ул. Школьная, 27
Елизаветинское сельское поселения	
Информационный стенд Администрации сельского поселения	с. Елизаветинка, ул. Центральная, 17
Доска объявлений	д. Путь Ленина, ул. Молодежная, 9

Доска объявлений	д. Путь Ленина, ул. Молодежная, 9
Доска объявлений	д. Пробуждение, ул. Школьная, 22
Доска объявлений	д. Гринск, ул. Школьная, 28
Иртышское сельское поселение	
Информационный стенд Администрации сельского поселения	с. Иртыш, ул. Бархатовой, 66
Доска объявлений	д. Красный Овцевод, ул. Октябрьская, 51
Доска объявлений	д. Бердниково, ул. Октябрьская, 45

3

Доска объявлений	д. Крупское, ул. Октябрьская, 2Б
Доска объявлений	д. Верхнеильинка, ул. Мира, 40
Краснооктябрьское сельское поселение	
Доска объявлений	с. Красный Октябрь, ул. Победы, 14
Доска объявлений	с. Красный Октябрь, ул. Октябрьская, 29
Доска объявлений	с. Красный Октябрь, ул. Октябрьская, 42, кв. 2
Доска объявлений»	с. Красный Октябрь, ул. 8 марта, 20 кв. 2
Доска объявлений	с. Красный Октябрь, ул. Октябрьская, 9
Доска объявлений	д. Целинное, ул. Зеленая, 8
Доска объявлений у здания ФАП	д. Михайловка, ул. Центральная, 15
Доска объявлений оstanовочный Павильон	д. Лесная База
Курумбельское сельское поселение	
Информационный стенд Администрации сельского поселения	с. Джартаргуль, ул. Почтовая, 16
Доска объявлений у здания ФАП	д. Стретенка, ул. Школьная, 28
Медетское сельское поселение	
Информационный стенд Администрации сельского поселения	с. Медет, ул. Ленина, 20
Доска объявлений у магазина	д. Погранично-Григорьевка
Доска объявлений у здания ФАП	д. Козинка
Николаевское сельское поселение	
Информационный стенд Администрации сельского поселения	с. Николаевка, ул. Мельникова, 16
Остановка общественного транспорта	д. Преображенка, ул. Первомайская
Доска объявлений	д. Ольговка
Соляинское сельское поселение	
Доска объявлений	с. Соляное, ул. 50 лет Октября, 5
Доска объявлений	с. Соляное, ул. 50 лет Октября, 2А
Доска объявлений	с. Соляное, ул. Садовая, 1
Доска объявлений	с. Соляное, ул. Октябрьская, 20, 68, 53
Доска объявлений	д. Привольное, ул. Зеленая, 13
Доска объявлений	д. Привольное, ул. Зеленая, 24
Доска объявлений	д. Привольное, ул. Центральная, 20
Доска объявлений	д. Привольное, ул. Центральная, 24
Доска объявлений	д. Северное, ул. Центральная, 26
Доска объявлений	д. Северное, ул. Центральная, 28
Доска объявлений	д. Суворовка, ул. Центральная, 5
Доска объявлений	д. Суворовка, ул. Центральная, 6
Доска объявлений	д. Подлесное, ул. Центральная, 14
Доска объявлений	д. Подлесное, ул. Центральная, 15
Татарское сельское поселение	
Информационный стенд Администрации сельского поселения	с. Татарска, ул. Зеленая, 42А

4

Информационный стенд у здания пожарного Депо	с. Татарска
Информационный стенд у здания бывшего Социального дома	д. Народное Береговое
Информационный стенд около автобусной остановки	д. Народное Степное
Информационный стенд около автобусной остановки	д. Ольховка
Информационный стенд около помещения бывшей школы станции Черлак	жд. ст. Черлак
Информационный стенд	д. Кузнецовка, ул. Центральная, 12
Южно-Подольское сельское поселение	
Информационный стенд Администрации сельского поселения	с. Южно-Подольск, ул. Победы, 35
Доска объявлений	д. Золотухино, ул. Кооперативная, 24
Доска объявлений	д. Макаркино, ул. Северная, 31

Администрация Черлакского
муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

5 февраля 2024 года

р. п. Черлак Омской области

№ 46-п

О внесении изменений в Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в бюджетных образовательных учреждениях Черлакского муниципального района и Порядок выплаты денежной компенсации за обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в бюджетных общеобразовательных учреждениях Черлакского муниципального района и осваивающих основные общеобразовательные программы на дому

В целях совершенствования процедуры обеспечения бесплатным двухразовым питанием, а также предоставления денежной компенсации за обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, зачисленных в бюджетные образовательные учреждения Черлакского муниципального района Омской области и осваивающих основные общеобразовательные программы на дому, руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2010 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1 Внести в Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в бюджетных образовательных учреждениях Черлакского муниципального района, утвержденного постановлением Администрации Черлакского муниципального района от 23 июля 2020 года № 160-п «Об обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в бюджетных общеобразовательных учреждениях Черлакского муниципального района Омской области» (далее по тексту - Порядок) следующие изменения:

2

- пункт 17.1 Порядка изложить в следующей редакции:

«17.1. Бесплатное двухразовое питание организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся, на основании примерного меню, утверждаемого в установленном порядке.

Стоимость одного дня питания определяется исходя из стоимости примерного меню в каждом учебном заведении отдельно и зависит от стоимости набора продуктов в разных населенных пунктах.

Комитет по образованию ежегодно в начале финансового года формирует Перечень общеобразовательных организаций с указанием стоимости первого и второго питания, согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

Среднемесячная стоимость детодня двухразового питания на одного обучающегося 1-4 классов составляет не более 115 рублей, среднемесячная стоимость детодня двухразового питания на одного обучающегося 5-11 классов составляет не более 113 рублей»;

- дополнить Порядок приложением № 1 «Перечень общеобразовательных организаций с указанием стоимости первого и второго питания» (приложение № 1);

- пункт 17.2 Порядка исключить.

2. Внести в Порядок выплаты денежной компенсации за обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в бюджетных общеобразовательных учреждениях Черлакского муниципального района и осваивающих основные общеобразовательные программы на дому, утвержденного постановлением Администрации Черлакского муниципального района от 23 июля 2020 года № 160-п «Об обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в бюджетных общеобразовательных учреждениях Черлакского муниципального района Омской области» (далее по тексту - Порядок) следующие изменения:

- пункт 15.1. Порядка изложить в следующей редакции:

«15.1. Бесплатное двухразовое питание организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся, на основании примерного меню, утверждаемого в установленном порядке.

Стоимость одного дня питания определяется исходя из стоимости примерного меню в каждом учебном заведении отдельно и зависит от стоимости набора продуктов в разных населенных пунктах.

Комитет по образованию ежегодно в начале финансового года формирует Перечень общеобразовательных организаций с указанием стоимости первого и второго питания, согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

Среднемесячная стоимость детодня двухразового питания на одного обучающегося 1-4 классов составляет не более 115 рублей, среднемесячная стоимость детодня двухразового питания на одного обучающегося 5-11 классов составляет не более 113 рублей.»;

3

- дополнить Порядок приложением № 1 «Перечень общеобразовательных организаций с указанием стоимости первого и второго питания» (приложение № 2);

- пункт 15.2 Порядка исключить.

3. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в Муниципальном вестнике Черлакского муниципального района и разместить на официальном сайте Администрации Черлакского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации
муниципального района

А.В. Меркушов

4

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Черлакского муниципального района
от 05.02.2024 № 46-п

Приложение № 1
к Порядку обеспечения бесплатным двухразовым
питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
в бюджетных общеобразовательных учреждениях
Черлакского муниципального района

Стоимость одного дня питания в общеобразовательных организациях Черлакского муниципального района Омской области

Наименование образовательного учреждения	Стоимость первого питания для учащихся 5-11 классов	Стоимость второго питания для учащихся 1-4 классов	Стоимость второго питания для учащихся 5-11 классов
МБОУ "Черлакская СОШ №1 имени А.В. Финиченко"	65	72	48
МБОУ "Черлакская СОШ №2"	60	70	53
МБОУ "Черлакская гимназия"	70	80	43
МБОУ "Большеатмасская СОШ"	55	65	58
МБОУ "Елизаветинская СОШ"	40	73	73
МБОУ "Иртышская СОШ"	55	55	55
МБОУ "Краснооктябрьская СОШ"	60	70	53
МБОУ "Николаевская СОШ"	62	65	51
МБОУ "Солянская СОШ"	55	65	58
МБОУ "Татарская СОШ"	62	70	51
МБОУ "Южно-Подольская СОШ"	60	90	53

5

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Черлакского муниципального района
от 05.02.2024 № 46-п

Приложение № 1
к Порядку выплаты денежной компенсации за обеспечение
бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями
здоровья в бюджетных общеобразовательных учреждениях Черлакского муниципального
района и осваивающих основные общеобразовательные программы на дому

Стоимость одного дня питания в общеобразовательных организациях Черлакского муниципального района Омской области

Наименование образовательного учреждения	Стоимость первого питания для учащихся 5-11 классов	Стоимость второго питания для учащихся 1-4 классов	Стоимость второго питания для учащихся 5-11 классов
МБОУ "Черлакская СОШ №1 имени А.В. Финиченко"	65	72	48
МБОУ "Черлакская СОШ №2"	60	70	53
МБОУ "Черлакская гимназия"	70	80	43
МБОУ "Большеатмасская СОШ"	55	65	58
МБОУ "Елизаветинская СОШ"	40	73	73
МБОУ "Иртышская СОШ"	55	55	55
МБОУ "Краснооктябрьская СОШ"	60	70	53
МБОУ "Николаевская СОШ"	62	65	51
МБОУ "Солянская СОШ"	55	65	58
МБОУ "Татарская СОШ"	62	70	51
МБОУ "Южно-Подольская СОШ"	60	90	53

**Администрация Черлакского
муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

5 февраля 2024 года

р.п. Черлак Омской области

№ 47-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидий
из бюджета Черлакского муниципального района
социально ориентированным некоммерческим
организациям

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Черлакского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление Администрации Черлакского муниципального района от 19 августа 2021 года № 139-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Черлакского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям» считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в Муниципальном вестнике Черлакского муниципального района и разместить на официальном сайте Администрации Черлакского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации
муниципального района

А.В. Меркушов

2

Приложение
к постановлению администрации
Черлакского муниципального района
от 05.02.2024 № 47-п

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета Черлакского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета Черлакского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – Порядок) регулирует отношения по предоставлению субсидий из бюджета Черлакского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность на территории Черлакского муниципального района в социальной сфере (далее соответственно – субсидии, участники отбора), в рамках реализации подпрограммы «Социальная поддержка семей и отдельных категорий граждан Черлакского муниципального района, поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Черлакского муниципального района» муниципальной программы Черлакского муниципального района «Социальное развитие Черлакского муниципального района», утвержденной постановлением Администрации Черлакского муниципального района от 20 декабря 2013 года № 336-п.

Для целей настоящего Порядка под социально ориентированными некоммерческими организациями понимаются некоммерческие организации, созданные в предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями) и осуществляющие деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 указанного выше Федерального закона.

2. Целью предоставления субсидий является создание условий для эффективного участия некоммерческих организаций в социально-экономическом развитии Черлакского муниципального района.

Направления расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии:

- 1) реализация социально значимых проектов в интересах населения Черлакского муниципального района (далее – проект), направленных на:
 - защиту прав и законных интересов ветеранов;
 - защиту прав и законных интересов инвалидов;
 - повышение качества жизни людей пожилого возраста;
 - профилактику социального сиротства, поддержку материнства и детства;
 - социальную адаптацию инвалидов и их семей;
 - поддержку ветеранов, инвалидов боевых действий, граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации;
 - формирование общей культуры населения;
 - обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, эстетического воспитания детей и молодежи;
 - культурное, духовное и нравственное воспитание казаков, сохранение и развитие казачьих традиций и обычаев;

- выявление и развитие творческого потенциала населения;
- 2) осуществление мероприятий в социальной сфере в интересах населения Черлакского муниципального района (далее – мероприятия в социальной сфере), направленных на:
 - организацию и проведение мероприятий в честь Дней воинской и трудовой Славы, юбилейных, памятных дат и профессиональных праздников России, Вооруженных Сил России, организацию и проведение Международного женского дня 8 Марта, Дня памяти погибших в радиационных авариях и катастрофах, Дня пожилых людей, Дня памяти жертв политических репрессий, Дня народного единства, Дня Матери, Международного Дня инвалидов, новогодних мероприятий;
 - организацию и проведение конференций, семинаров (в том числе выездных), заседаний общественных комиссий, «круглых столов», торжественных (траурных) митингов, форумов, конкурсов, фестивалей, выставок;
 - организацию и проведение реабилитационных мероприятий, в том числе социальных и культурно-досуговых для ветеранов, инвалидов, детей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, жертв политических репрессий, людей старшего поколения, граждан, пострадавших от радиационного воздействия, семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья, детей блокадного Ленинграда;
 - увековечение памяти погибших при защите Отечества;
 - создание памятников, мемориальных досок, музеев (комнат) боевой и трудовой славы;
 - участие в содержании воинских захоронений, памятников, обелисков и мемориальных досок;
 - изготовление брошюр, книг и других печатных изданий, сайтов, электронных ресурсов по увековечиванию памяти ветеранов, тружеников тыла, истории предприятий и организаций Черлакского района, людей, которые трудились в них в разные периоды времени;
 - организацию и проведение спортивно-оздоровительной работы, направленной на развитие физической культуры, спорта и формирование здорового образа жизни среди различных групп населения;
 - организацию и проведение работы, направленной на развитие культуры и искусства среди различных групп населения;
 - культурное, духовное и нравственное воспитание казаков, сохранение и развитие казачьих традиций и обычаев;
 - организацию и проведение работы, направленной на военно-патриотическое воспитание молодежи, ведение культурно-массовой и спортивной работы;
 - участие в мероприятиях по охране окружающей среды и поддержке экологического движения на территории Черлакского района;
 - оказание организационной, информационной, технической, правовой, методической поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, социальным предпринимателям, а также инициативным группам граждан при реализации социальных проектов на территории Черлакского муниципального района;
 - участие в конкурсах, фестивалях, выставках, спортивных мероприятиях;
 - чествование ветеранов Великой Отечественной войны, труда, инвалидов в юбилейные даты со дня рождения;
 - подписка на периодические печатные издания;
 - приобретение ритуальных товаров;
 - посещение больных ветеранов Великой Отечественной войны, труда, инвалидов на дому и в стационаре.
- 3) полное или частичное финансирование расходов, связанных с обеспечением деятельности некоммерческих организаций, возникших в текущем финансовом году (далее – финансирование текущих затрат):
 - ремонт нежилых помещений, которые находятся по юридическому адресу

4

некоммерческой организации, либо на право пользования которыми для реализации уставных целей некоммерческих организаций заключен договор;

- оплату коммунальных услуг в нежилом помещении, которое находится по юридическому адресу некоммерческой организации, либо на право пользования которым для реализации уставных целей некоммерческих организаций заключен договор;
- уплату государственных пошлин и иных платежей, связанных с обеспечением деятельности организации;
- вознаграждение за общественную деятельность;
- приобретение канцелярских товаров;
- оплату услуг связи некоммерческих организаций;
- оплату услуг по доступу к сети Интернет;
- оплату услуг противопожарной безопасности;
- оплату услуг банка;
- оплату услуг по приобретению, ремонту и обслуживанию оргтехники, программного обеспечения и расходных материалов;
- приобретение ГСМ;
- приобретение хозяйственных товаров;
- приобретение мебели.

3. Главным распорядителем средств бюджета Черлакского муниципального района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация Черлакского муниципального района (далее – Администрация).

4. Субсидии предоставляются Администрацией в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Черлакского муниципального района на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Администрацией на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат.

5. Критериями отбора участников отбора, имеющих право на получение субсидий (далее – отбор), являются:

- 1) государственная регистрация участника отбора в качестве юридического лица или имеющие статус филиала, подразделения федерального, областного общественного объединения;
- 2) осуществление деятельности не менее одного года на территории Черлакского муниципального района;
- 3) осуществление деятельности, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, в рамках одного или нескольких видов деятельности, предусмотренных ее учредительными документами.
6. Способ проведения отбора получателей субсидии (далее – отбор) – запрос предложений (заявок) в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.
7. Информация о субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящим Порядком, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора

8. Решение об объявлении отбора принимается распоряжением Администрации. Отбор проводится Администрацией способом запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе (далее – заявка), исходя из

соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления (заявок) в Администрацию.

9. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается Администрацией на Едином портале, а также на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: www.cherl.omskportal (далее – сайт Администрации) в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о проведении отбора.

В объявлении о проведении отбора указываются:

1) сроки проведения отбора,
2) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее:

- 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих критериям отбора;

- 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих критериям отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;

4) результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристику (характеристики) результата в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка;

5) указатели страниц официального сайта Администрации;

6) требования к участникам отбора, установленные пунктом 10 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям в соответствии с подпунктом 11.2 настоящего Порядка;

7) критерии отбора, установленные пунктом 5 настоящего Порядка;

8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с подпунктом 11.1 настоящего Порядка;

9) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с настоящим Порядком;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемый победителю отбора, а также предельное количество победителей отбора;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

16) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на Едином портале, а также на сайте Администрации, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных федеральным законодательством).

10. Участник отбора должен соответствовать на первое число месяца, в котором направляется в Администрацию заявка, следующим требованиям:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской

Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых

субсидии в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, утвержденных Администрации в сводной бюджетной росписи бюджета Черлакского муниципального района, и количества получателей субсидии, прошедших отбор по формуле:

$$СУБ_i = \frac{СУБ \times Z_i}{\sum Z_i}$$

где:

СУБ_i – размер субсидии, предоставляемой i-му получателю субсидии;

СУБ – общий размер субсидии, предусмотренной на соответствующий финансовый год;

Z_i – объем средств, указанный в заявке, представленной получателем субсидии в Администрацию.

Размер субсидии не может превышать объем средств, указанный в заявке участника отбора.

16. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии и передается в Комитет.

17. Протокол подведения итогов отбора размещается на Едином портале и на сайте Администрации не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора и включает следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которыми заключается соглашения, и размер предоставляемой ему субсидии.

18. В случае поступления на отбор одной заявки и отсутствия оснований для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии участнику отбора, подавший такую заявку, признается получателем субсидии.

Если по окончании срока подачи заявок не зарегистрирована ни одна заявка, либо все заявки отозваны или отклонены, либо все претенденты не допущены к отбору, отбор признается несостоявшимся.

Информация о признании отбора несостоявшимся размещается на сайте Администрации.

19. Администрация может отменить отбор до окончания срока подачи заявок. Объявление об отмене отбора размещается на сайте Администрации и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявления, информируются об отмене проведения отбора в письменной форме по адресу, указанному в заявлениях.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

20. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка. Решение о предоставлении субсидии с указанием получателей субсидии и сумм распределенных им субсидий и (или) об отказе в предоставлении субсидии принимается Администрацией в форме распоряжения на основании протокола комиссии не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

21. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в

10

полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации.

В случае отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии по вышеуказанным основаниям получатель субсидии уведомляется Администрацией о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия с указанием информации о причинах отказа в предоставлении субсидии.

22. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Комитет в течение 3 рабочих дней со дня его принятия распоряжения Администрации о предоставлении субсидии осуществляет подготовку проекта соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) и направляет его получателю субсидии.

Получатель субсидии подписывает проект соглашения и направляет его в Администрацию в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения проекта соглашения. При несоблюдении установленного срока подписания соглашения получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения.

23. Заключение соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения осуществляется в соответствии с типовыми формами, утвержденными Комитетом финансов и контроля администрации Черлакского муниципального района.

В соглашение в обязательном порядке включаются следующие условия:

- согласие получателя субсидии на осуществление в отношении его проверки Администрацией соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (далее соответственно – получатели средств субсидии, договор), на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидий;

- запрет приобретения получателями субсидии за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставе) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

- в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Комитет экономического развития Администрации в течение трех рабочих дней со дня уменьшения указанных лимитов бюджетных обязательств готовит дополнительное соглашение к соглашению с новыми условиями соглашения, в том числе по объему субсидии, для подписания его получателем субсидии в течение трех рабочих дней. В случае неподписания получателем субсидии проекта дополнительного соглашения в указанный срок, соглашение подлежит расторжению;

- о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии Администрацией по согласованию с Комитетом финансов и контроля администрации Черлакского муниципального района решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, определенные настоящим Порядком.

В случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств по предоставлению субсидии являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации соглашение

заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

24. Администрация перечисляет в установленном законодательством порядке субсидию получателю субсидии, с которым заключено соглашение, на указанный им в заявлении о предоставлении субсидии расчетный или корреспондентский счет, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации. Сроки (периодичность) перечисления субсидии устанавливаются соглашением.

Субсидии предоставляются получателям субсидии в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Администрацией на соответствующие цели в текущем финансовом году.

Получатели субсидии используют субсидию по направлениям расходов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

25. Остатки субсидий допускается использовать в очередном финансовом году в соответствии целью, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, при принятии Администрацией по согласованию с Комитетом финансов и контроля администрации Черлакского муниципального района решения о наличии потребности в указанных средствах.

26. В случае реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Черлакского муниципального района.

27. Результатом предоставления субсидии является:

1) реализация проекта получателем субсидии в срок не позднее 28 декабря года, следующего за годом предоставления (для субсидий на реализацию проектов);

2) осуществление мероприятий в социальной сфере в интересах населения Черлакского муниципального района не позднее 28 декабря года предоставления субсидии (для субсидий на осуществление мероприятий в социальной сфере);

3) освоение денежных средств, выделенных на финансирование расходов и/или возмещение затрат, связанных с обеспечением деятельности получателя субсидии, возникших в текущем финансовом году не позднее 28 декабря года предоставления субсидии (для субсидий на финансирование текущих затрат).

Типом результата в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (далее Порядок проведения мониторинга достижения результатов) является оказание услуг.

Характеристикой результата, значение которой устанавливается в соглашении, являются:

1) численность благополучателей и (или) количество участников мероприятий, и (или) количество проведенных мероприятий (в том числе количество подготовленных видеоматериалов, количество выпущенных экземпляров печатных изданий, численность граждан, которым предоставлены жизненно необходимые товары и социальная помощь, количество предоставленных услуг жителям Черлакского муниципального района) (для

12

субсидий на реализацию проектов);

2) количество участников мероприятий, и (или) количество проведенных мероприятий (для субсидий на осуществление мероприятий в социальной сфере);

3) процент освоения денежных средств (для субсидий на финансирование текущих затрат).

IV. Требования к отчетности

28. Получатели субсидии представляют в Администрацию следующие виды отчетности по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Комитетом финансов и контроля администрации:

- отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением копий документов, заверенных в установленном порядке, подтверждающих расход средств;

- отчет о достижении результата предоставления субсидии.

Сроки предоставления отчетности устанавливаются в соглашении.

29. Администрация вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

В случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств по предоставлению субсидии являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации отчеты, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, предоставляются получателем субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений.

30. Администрация в течение 3 рабочих дней после поступления отчетов и документов, указанных в пункте 27 настоящего Порядка, осуществляет проверку сведений, указанных в отчетах. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверных сведений, отчеты возвращаются получателю субсидии на доработку с указанием причин возврата и сроков исправления отчетов.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

31. В отношении получателей средств субсидии:

1) Администрацией осуществляются проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий;

2) органами муниципального финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии Администрация проводит исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Порядком проведения мониторинга достижения результатов.

32. В случае нарушения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанного нарушения (получения информации от органа муниципального финансового контроля об обнаружении нарушения) направляет получателю субсидии уведомление о нарушениях условий предоставления субсидии и (или) обязанности

достижения значений результата и его характеристики (далее - уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателем субсидии.

В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки, Администрация в течение трех рабочих дней со дня истечения указанных в уведомлении сроков направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет Черлакского муниципального района, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату сумма субсидий и сроки ее возврата;
код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии и (или) средств.

Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Черлакского муниципального района в течение 7 рабочих дней со дня получения требований о возврате субсидии.

В случае недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии Администрация в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанного обстоятельства направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии (части субсидии), размер которой рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times K$, где:

$V_{\text{возврата}}$ - размер субсидии (части субсидии), подлежащей возврату, рублей;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер предоставленной субсидии в отчетном финансовом году, рублей;

K - коэффициент, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии, определяемый по формуле:

$K = 1 - T / S$, где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

При расчете K используются только положительные значения коэффициента, отражающего уровень недостижения результата предоставления субсидии.

Субсидия (часть субсидии) подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Черлакского муниципального района в течение 7 рабочих дней со дня получения требований о возврате субсидии (части субсидии).

33. В случае отсутствия решения Администрации, предусмотренного пунктом 25 настоящего Порядка, остатки субсидии подлежат возврату получателем субсидии в бюджет Черлакского муниципального района в течение первых 10 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии.

34. Если остатки субсидии не были возвращены в бюджет Черлакского муниципального района по истечении срока, указанного в пункте 33 настоящего Порядка, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанного обстоятельства направляет получателю субсидии требование о возврате остатков субсидии.

Остатки субсидии подлежат возврату в бюджет Черлакского муниципального района в течение 7 рабочих дней со дня получения получателем субсидии требования о возврате остатков субсидии.

35. В случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств Черлакского муниципального района по предоставлению субсидии являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета областного бюджета, возврат остатков субсидии осуществляется в соответствии с федеральным законодательством без учета положений пунктов 33, 34 настоящего Порядка.

36. В случае нарушения получателем субсидии сроков возврата субсидии, части субсидии, остатков субсидии, установленных в соответствии с пунктами 32, 33, 34 настоящего Порядка, Администрация в течение срока исковой давности, установленного федеральным законодательством, обращается за взысканием соответствующих денежных средств в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

Приложение № 1

14

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Черлакского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям

ФОРМА ЗАЯВКИ

социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющей деятельность в социальной сфере, о предоставлении субсидии на осуществление мероприятий в социальной сфере в интересах населения Черлакского муниципального района

наименование социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющей деятельность в социальной сфере (далее - некоммерческая организация)

Информация о мероприятиях, представленных в составе заявки о предоставлении субсидии на осуществление мероприятий в социальной сфере	
1	Наименование мероприятий
2	Наименование органа управления некоммерческой организации, утвердившего календарный план
3	Дата утверждения календарного плана
4	Сроки реализации календарного плана
5	Сроки реализации мероприятий календарного плана, для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия
6	Общая сумма планируемых расходов на реализацию мероприятий календарного плана
7	Запрашиваемый размер субсидии из бюджета Черлакского муниципального района на реализацию мероприятий календарного плана
8	Предполагаемая сумма софинансирования мероприятий календарного плана за счет внебюджетных источников
9	Календарный план, содержащий перечень мероприятий и график их проведения
10	Расчет (смета) затрат на осуществление мероприятий календарного плана, предлагаемых к финансированию за счет субсидии (с расшифровкой расходов)

11	Ожидаемые результаты с отражением показателей результативности использования субсидии	Показатель	Единица измерения	Плановое значение показателя

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявления на участие в конкурсном отборе некоммерческих организаций для предоставления субсидии на осуществление мероприятий в социальной сфере, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен. Выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о некоммерческой организации, о поданной заявке, иной информации о некоммерческой организации, связанной с соответствующим отбором.

(наименование должности руководителя (подпись) (инициалы, фамилия) некоммерческой организации)
М.П.

"__" _____ 20__ г.

ФОРМА ЗАЯВКИ

социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющей деятельность в социальной сфере, о предоставлении субсидии на реализацию социально значимого проекта (программы) в интересах населения Черлакского муниципального района

наименование социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющей деятельность в социальной сфере (далее - некоммерческая организация)

Информация о социально значимом проекте (программе) (далее - проект (программа)), представленная в составе заявки о предоставлении субсидии на реализацию социально значимых проектов (программ)	
1	Наименование проекта (программы)
2	Наименование органа управления некоммерческой организации, утвердившего проект (программу)
3	Дата утверждения проекта (программы)
4	Сроки реализации проекта (программы)
5	Сроки реализации мероприятий проекта (программы), для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия
6	Общая сумма планируемых расходов на реализацию

16

7	Запрашиваемый размер субсидии из бюджета Черлакского муниципального района			
8	Предполагаемая сумма софинансирования проекта (программы) за счет внебюджетных источников			
9	Расчет (смета) затрат на осуществление мероприятий, предлагаемых к финансированию за счет субсидии			
10	Ожидаемые результаты с отражением показателей (индикаторов) результативности использования субсидии	Показатель	Единица измерения	Плановое значение

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявления на участие в конкурсном отборе некоммерческих организаций для предоставления субсидии на реализацию социально значимого проекта (программы), подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен. Выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о некоммерческой организации, о поданной заявке, иной информации о некоммерческой организации, связанной с соответствующим отбором.

(наименование должности руководителя (подпись) (инициалы, фамилия) некоммерческой организации)
М.П.

"__" _____ 20__ г.

ФОРМА ЗАЯВКИ

социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющей деятельность в социальной сфере, о предоставлении субсидии на полное или частичное финансирование расходов и/или возмещение затрат, связанных с обеспечением деятельности некоммерческих организаций, возникших в текущем финансовом году

наименование социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющей деятельность в социальной сфере (далее - некоммерческая организация)

Информация о мероприятиях, представленных в составе заявки о предоставлении субсидии на полное или частичное финансирование расходов и/или возмещение затрат, связанных с обеспечением деятельности некоммерческих организаций, возникших в текущем финансовом году (далее - финансирование текущих затрат)	
1	Наименование органа управления некоммерческой

	организации, утвердившего календарный план	
2	Дата утверждения календарного плана	
3	Сроки реализации календарного плана	
4	Сроки реализации мероприятий календарного плана, для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия	
5	Общая сумма планируемых расходов на реализацию мероприятий календарного плана	
6	Запрашиваемый размер субсидии из бюджета Черлакского муниципального района на реализацию мероприятий календарного плана	
7	Предполагаемая сумма софинансирования мероприятий календарного плана за счет внебюджетных источников	
8	Календарный план, содержащий перечень мероприятий и график их проведения	
9	Расчет (смета) затрат на осуществление мероприятий календарного плана, предлагаемых к финансированию за счет субсидии (с расшифровкой расходов)	

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявления на участие в конкурсном отборе некоммерческих организаций для предоставления субсидии на обучение, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен. Выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о некоммерческой организации, о поданной заявке, иной информации о некоммерческой организации, связанной с соответствующим отбором.

(наименование должности руководителя (подпись) (инициалы, фамилия) некоммерческой организации)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий из бюджета Черлакского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям

Расчет (смета)

затрат для реализации социально значимых проектов (программ) в интересах населения Черлакского муниципального района, для осуществления мероприятий в социальной сфере в интересах населения Черлакского муниципального района, для финансирования текущих затрат, предлагаемых к финансированию за счет субсидии

(наименование цели предоставления субсидии)

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющим деятельность в социальной сфере (далее – некоммерческая организация))

№ п/п	Виды затрат	Ед. изм.	Кол-во	Норма/цена за ед-цу (руб.)	Всего: (руб.)	Сумма (руб.)				Примечание
						в т. ч. по источникам финансирования	7	8	9	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ИТОГО:										

(наименование должности руководителя (подпись) (фамилия, инициалы) некоммерческой организации)

(главный бухгалтер)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ года М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий из бюджета Черлакского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий из бюджета Черлакского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

Наименование организации	
Сокращенное наименование организации	
ИНН	
Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
Реквизиты банковского счета	
Юридический/фактический адрес постоянно действующего органа некоммерческой организации	
Сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии), адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Контактные телефоны	
Численный состав организации	

Руководитель:
Главный бухгалтер:
Дата
М.П.

ФОРМА
социально значимого проекта (программы)

(наименование социально значимого проекта (программы) (далее - проект))

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющей деятельность в социальной сфере (далее - некоммерческая организация))

Раздел 1. Сфера реализации проекта
Раздел 2. Цели и задачи проекта
Раздел 3. Описание проблемной ситуации
Раздел 4. Описание основных мероприятий проекта
Раздел 5. Взаимодействие с иными организациями в рамках реализации проекта
Раздел 6. Ожидаемые результаты реализации проекта

(наименование должности руководителя (подпись) (инициалы, фамилия) некоммерческой организации)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

