

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК



ЧЕРЛАКСКИЙ РАЙОН

Черлакского муниципального района
Омской области

№ 44(538) 19 декабря 2024

Совет Черлакского муниципального района Омской области

РЕШЕНИЕ

12 декабря 2024 года

№ 45

р.п. Черлак Омской области

О бюджете Черлакского муниципального района Омской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

Статья 1. Основные характеристики бюджета Черлакского муниципального района Омской области (далее – районный бюджет)

1. Утвердить основные характеристики районного бюджета на 2025 год:

1) общий объем доходов районного бюджета в сумме 1 024 436 486,35 рублей;

2) общий объем расходов районного бюджета в сумме 1 024 436 486,35 рублей;

3) дефицит районного бюджета в размере равный 0,00 рублей.

2. Утвердить основные характеристики районного бюджета на плановый период 2026 и 2027 годов:

1) общий объем доходов районного бюджета на 2026 год в сумме 947 936 041,70 рублей и на 2027 год в сумме 941 843 625,72 рублей;

2) общий объем расходов районного бюджета на 2026 год в сумме 947 936 041,70 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 11 100 000,00 рублей, и на 2027 год в сумме 941 843 625,72 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 21 800 000,00 рублей;

3) дефицит (профицит) районного бюджета на 2026 годы равный нулю рублей, дефицит (профицит) районного бюджета на 2027 год в размере равный нулю рублей.

Статья 2. Администрирование доходов районного бюджета

1. Утвердить прогноз поступлений налоговых и неналоговых доходов районного бюджета на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. Утвердить безвозмездные поступления в районный бюджет на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложению № 2 к настоящему решению.

3. Установить на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов размер части прибыли муниципальных унитарных предприятий Черлакского района, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, подлежащей зачислению в районный бюджет, 30 процентов.

Статья 3. Бюджетные ассигнования районного бюджета

1. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований районного бюджета, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, на 2025 год в сумме 26 097 688,00 рублей, и на 2026 год в сумме 26 097 688,00 рублей, и на 2027 год в сумме 26 097 688,00 рублей.

2. Утвердить в районном бюджете объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Черлакского муниципального района на 2025 год в размере 683 132,00 рублей, на 2026 год в размере 661 219,00 рублей и на 2027 год в размере 844 801,00 рублей.

Использование бюджетных ассигнований дорожного фонда Черлакского муниципального района осуществляется в порядке, установленном решением Совета Черлакского муниципального района № 63 от 30 сентября 2013 года «О дорожном фонде Черлакского муниципального района».

3. Утвердить:

1) распределение бюджетных ассигнований районного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложению № 3 к настоящему решению;

2) ведомственную структуру расходов районного бюджета по главным распорядителям средств районного бюджета, разделам, подразделам и целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложению № 4 к настоящему решению;

3) распределение бюджетных ассигнований районного бюджета по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложению № 6 к настоящему решению.

4. Установить в соответствии с пунктом 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, абзацем 5 пункта 4 статьи 19 Решения Совета Черлакского муниципального района № 61 от 30 июня 2017 года «О бюджетном процессе в Черлакском муниципальном районе» следующие дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись районного бюджета без внесения изменений в настоящее решение:

1) сокращение иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Черлакского муниципального района при несоблюдении ими условия предоставления межбюджетных трансфертов из районного бюджета;

2) сокращение иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Черлакского муниципального района при нарушении ими предельных значений, установленных пунктом 3 статьи 92.1 и пунктом 3 статьи 107 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) перераспределение бюджетных ассигнований в целях реализации региональных проектов, направленных на достижение целей национальных проектов;

4) перераспределение бюджетных ассигнований, связанное с корректировкой применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, кодов управления муниципальными финансами, в том числе с проведением исправительных операций по применению кодов бюджетной классификации Российской Федерации, кодов управления муниципальными финансами;

5) перераспределение бюджетных ассигнований в случае недостаточности бюджетных ассигнований на социальное обеспечение населения и осуществление иных выплат населению;

6) перераспределение бюджетных ассигнований в случае недостаточности бюджетных ассигнований на выплаты, связанные с оплатой труда и начислениями на оплату труда и иных выплат социального характера работникам муниципальных учреждений;

7) перераспределение бюджетных ассигнований в целях выполнения условий софинансирования, установленных для получения межбюджетных трансфертов, предоставляемых районному бюджету из областного бюджета в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, в рамках реализации мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляются данные межбюджетные трансферты, а также в пределах объема средств районного бюджета, необходимых для выполнения условий софинансирования, установленных для получения указанных межбюджетных трансфертов;

8) перераспределение бюджетных ассигнований в целях предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания и (или) субсидий на иные цели;

9) перераспределение бюджетных ассигнований для предоставления казенным учреждениям финансового обеспечения на исполнение ими муниципальных функций;

10) перераспределение бюджетных ассигнований в целях погашения кредиторской задолженности, образовавшейся по состоянию на 1 января 2025 года;

11) перераспределение бюджетных ассигнований в связи с экономией по результатам закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Черлакского муниципального района, сложившейся в 2025 году;

12) перераспределение бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в рамках соответствующих муниципальных программ, на основании внесенных в них изменений;

13) перераспределение бюджетных ассигнований в целях исполнения бюджетными и казенными учреждениями решений налоговых органов о взыскании налогов, сборов, пеней и штрафов, постановлений о назначении административного наказания, внесения на депозитный счет арбитражного суда денежных сумм, необходимых для оплаты судебных издержек, связанных с рассмотрением дел;

14) перераспределение бюджетных ассигнований в целях возврата средств в областной бюджет в случае нарушения обязательств, предусмотренных соглашениями между главными распорядителями средств областного бюджета и главными распорядителями средств районного бюджета;

15) перераспределение бюджетных ассигнований в случае недостаточности бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга;

16) перераспределение в случае изменения наименований разделов, подразделов и видов расходов классификации расходов бюджетов в связи с изменением порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации, а также изменения наименований и порядка применения целевых статей расходов, кодов управления муниципальными финансами районного бюджета;

17) перераспределение бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий, связанных с созданием муниципальных учреждений Черлакского муниципального района, ликвидацией, реорганизацией органов местного самоуправления Черлакского муниципального района, их структурных подразделений, включая их подведомственных учреждений.

5. Установить, что в районном бюджете предусматриваются субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, предоставляемые соответствующими главными распорядителями средств районного бюджета, в случаях и порядке, которые установлены администрацией Черлакского муниципального района, в сферах:

- 1) сельского хозяйства;
- 2) коммунального хозяйства;
- 3) дополнительного образования.

6. Установить, что в районном бюджете предусматриваются гранты в форме субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам –

производителям товаров, работ, услуг, а также гранты в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, предоставляемые соответствующими главными распорядителями средств районного бюджета в случаях и порядке, которые установлены администрацией Черлакского муниципального района.

7. Установить, что в районном бюджете предусматриваются субсидии некоммерческим организациям в сферах:

- 1) культура;
- 2) образование;
- 3) социальная политика.

Порядок предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям Черлакского района на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания устанавливается администрацией Черлакского муниципального района.

Порядок определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Черлакского района на иные цели устанавливается администрацией Черлакского муниципального района.

Порядок определения объема и предоставления субсидий иным некоммерческим организациям устанавливается администрацией Черлакского муниципального района.

7. Установить, что в случае сокращения в 2025 году и в плановом периоде 2026 и 2027 годов поступлений доходов в районный бюджет расходами районного бюджета, подлежащими финансированию в полном объеме в пределах средств, предусмотренных в районном бюджете на 2025 год и плановом периоде 2026 и 2027 годов на эти цели, являются:

- 1) заработная плата;
- 2) начисления на выплаты по оплате труда;
- 3) оплата коммунальных услуг;
- 4) приобретение горюче-смазочных материалов;
- 5) приобретение продуктов питания.

Статья 4. Резервный фонд администрации Черлакского муниципального района

1. Создать в районном бюджете резервный фонд администрации Черлакского муниципального района на 2025 год в размере 800 000,00 рублей, на 2026 год в размере 800 000,00 рублей и на 2027 год в размере 800 000,00 рублей.

2. Использование бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Черлакского муниципального района осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации Черлакского

муниципального района № 42-п от 31 января 2018 года «О резервном фонде администрации Черлакского муниципального района».

3. Из резервного фонда администрации Черлакского муниципального района может осуществляться финансовое обеспечение непредвиденных расходов в форме иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений. Указанные иные межбюджетные трансферты предоставляются в порядке, установленном администрацией Черлакского муниципального района для использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Черлакского муниципального района.

Статья 5.

Особенности использования бюджетных ассигнований по обеспечению деятельности органов местного самоуправления, муниципальных учреждений

1. Не допускается увеличение в 2025 году и в плановом периоде 2026 и 2027 годов численности муниципальных служащих Черлакского муниципального района и работников органов местного самоуправления, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, за исключением случаев, связанных с увеличением объема полномочий органов местного самоуправления Черлакского муниципального района, обусловленных изменением законодательства.

2. Увеличение численности работников муниципальных учреждений возможно в случаях:

1) передачи им функций, осуществлявшихся органами местного самоуправления Черлакского муниципального района, путем сокращения численности муниципальных служащих Черлакского муниципального района и (или) работников органов местного самоуправления, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы;

2) создания муниципальных учреждений Черлакского района в целях обеспечения осуществления отдельных полномочий, переданных Черлакскому муниципальному району в соответствии с законодательством;

3) увеличения объема муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Черлакского муниципального района;

4) принятия решений Главой администрации Черлакского муниципального района.

Статья 6. Межбюджетные трансферты

1. Утвердить:

1) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в 2025 году в сумме 720 310 983,16 рублей, в 2026 году в сумме 627 082 898,41 рублей и в 2027 году в сумме 604 903 488,48 рублей;

2) объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации, в 2025 году в сумме 52 751 312,00 рублей, в 2026 году в сумме 42 201 050,00 рублей и в 2027 году в сумме 42 201 050,00 рублей.

2. Утвердить объем дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений на 2025 год в сумме 52 751 312,00 рублей, на 2026 год в сумме 42 201 050,00 рублей и на 2027 год в сумме 42 201 050,00 рублей.

Утвердить распределение дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложению № 5 к настоящему решению.

3. Утвердить объем иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на 2025 год в сумме 16 908 632,00 рублей, на 2026 год в сумме 0,00 рублей и на 2027 год в сумме 0,00 рублей.

Установить, что иные межбюджетные трансферты предоставляются:

1) на содержание пожарных постов;

2) на обеспечение расходных обязательств, возникающих при осуществлении полномочий органами местного самоуправления поселений.

4. Утвердить случаи и порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложению № 10 к настоящему решению.

5. Утвердить распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложению № 9 к настоящему решению.

6. Для осуществления части переданных полномочий по решению вопросов местного значения городского, сельских поселений Черлакского муниципального района органы местного самоуправления Черлакского муниципального района имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства.

Статья 7. Управление муниципальным долгом Черлакского муниципального района

1. Установить:

1) верхний предел муниципального внутреннего долга Черлакского муниципального района на 1 января 2026 года в размере равный нулю, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации – 0 рублей, на 1 января 2027 года в размере равный нулю, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации – 0 рублей, и на 1 января 2028 года в размере равный нулю, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации – 0 рублей;

2) объем расходов на обслуживание муниципального долга Черлакского муниципального района в 2025 году в сумме 0 рублей, в 2026 году в сумме 0 рублей и в 2027 году в сумме 0 рублей.

2. Утвердить:

1) источники финансирования дефицита районного бюджета на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложению № 7 к настоящему решению;

2) программу муниципальных внутренних заимствований Черлакского муниципального района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложению № 8 к настоящему решению.

3. Муниципальные гарантии Черлакского муниципального района в 2025 году и в плановом периоде 2026 и 2027 годов не предоставляются.

4. Внешние заимствования Черлакского муниципального района в 2025 году и в плановом периоде 2026 и 2027 годов не осуществляются.

5. Бюджетные кредиты бюджетам поселений из районного бюджета в 2025 году и в плановом периоде 2026 и 2027 годов не предоставляются.

Статья 8. Особенности погашения кредиторской задолженности главных распорядителей средств районного бюджета

В целях эффективности использования бюджетных средств установить, что главные распорядители средств районного бюджета осуществляют погашение кредиторской задолженности, образовавшейся по состоянию на 1 января 2025 года, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в ведомственной структуре расходов районного бюджета на 2025 год.

Статья 9. Авансирование расходных обязательств получателей средств районного бюджета

1. Установить, что получатели средств районного бюджета при заключении муниципальных контрактов (контрактов, договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг вправе предусматривать авансовые платежи в размере до 100 процентов включительно суммы муниципальных контрактов (контрактов, договоров), но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных на 2025 год, по муниципальным контрактам (контрактам, договорам), на:

1) оказание услуг связи;

2) приобретение строительных материалов;

3) приобретение продуктов питания;

4) приобретение печатных изданий и (или) оформление подписки на печатные издания;

5) оказание услуг по профессиональному обучению (подготовке, переподготовке, повышению квалификации);

6) приобретение горюче-смазочных материалов;

7) приобретение железнодорожных и авиа-билетов;

8) оказание услуг обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

- 9) приобретение учебного и медицинского оборудования, медикаментов;
- 10) оказание услуг по организации концертов, гастролей, выступлений творческих коллективов и исполнителей;
- 11) оказание услуг по разработке проектной и сметной документации для строительства, реконструкции и ремонта объектов нефинансовых активов, разработке схем территориального планирования, градостроительных и технических регламентов, градостроительного зонирования, планировки территорий, разработке технических условий присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения, увеличения потребляемой мощности;
- 12) оказание услуг по проведению государственной экспертизы проектной документации, осуществление строительного контроля, включая авторский надзор за строительством, реконструкцией и капитальным ремонтом объектов капитального строительства, оплата демонтажных работ (снос строений, перенос коммуникаций и т.п.);
- 13) оказание услуг в области информационных технологий, в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение, приобретение и обновление справочно-информационных баз данных, по диагностике и техническому обслуживанию оргтехники;
- 14) оказание услуг по ремонту, техническому обслуживанию автотранспорта, включая шиномонтажные работы;
- 15) оказание услуг по организации и проведению мероприятий международного, общероссийского, областного или районного значения в области молодежной политики и оздоровления детей, физической культуры и спорта, образования и культуры;
- 16) оказание услуг по участию в выставках, конференциях, форумах, семинарах, совещаниях, тренингах, соревнованиях, фестивалях, в том числе уплате взносов за участие в указанных мероприятиях;
- 17) выполнение работ (услуг), связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Черлакского муниципального района;
- 18) приобретение оборудования и оказание услуг для обеспечения режима секретности при обработке секретной информации (по обеспечению безопасности информации) с использованием средств вычислительной техники;
- 19) приобретение и установка технологического оборудования, трубной продукции теплотехнического и водохозяйственного назначения на котельные и объекты социальной сферы Черлакского муниципального района.

2. Установить, что получатели средств районного бюджета при заключении муниципальных контрактов (контрактов, договоров) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, не предусмотренных пунктом 1 настоящей статьи, вправе предусматривать авансовые платежи в размере до 50 процентов включительно сумм по муниципальным контрактам (контрактам, договорам), но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных на 2025 год, по муниципальным контрактам (контрактам, договорам).

3. Установить, что получатели средств районного бюджета при заключении муниципальных контрактов (контрактов, договоров) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг вправе предусматривать авансовые платежи в любом размере:

1) по муниципальным контрактам (контрактам, договорам), заключенным на сумму, не превышающую 100 000,00 рублей, если иное не установлено законодательством;

2) по муниципальным контрактам (контрактам, договорам), подлежащим оплате за счет средств, выделенных из резервного фонда администрации Черлакского муниципального района.

4. Установить, что в 2025 году получатели средств районного бюджета предусматривают в заключаемых ими муниципальных контрактах (контрактах (договорах)) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, средства на финансовое обеспечение которых подлежат казначейскому сопровождению в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее – контракт), авансовые платежи в размере от 30 до 50 процентов суммы контракта, но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных до получателей средств районного бюджета на указанные цели на соответствующий финансовый год.

В случае, если исполнение контракта осуществляется в 2025 году и последующих годах и соответствующих лимитов бюджетных обязательств, доведенных до получателя средств районного бюджета, недостаточно для выплаты авансового платежа в текущем финансовом году, в контракте предусматривается условие о выплате части такого авансового платежа в оставшемся размере не позднее 1 февраля очередного финансового года без подтверждения поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг в объеме ранее выплаченного авансового платежа.

Получатели средств районного бюджета вправе в соответствии с частью 65.1 статьи 112 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» внести по соглашению сторон в заключенные до дня вступления в силу настоящего решения муниципальные контракты (контракты (договоры)) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг изменения в части установления в них условия о выплате авансовых платежей в соответствии с абзацем первым настоящего пункта (увеличения предусмотренных ими размеров авансовых платежей до размеров, определенных в соответствии с абзацем первым настоящего пункта) с соблюдением размера обеспечения исполнения таких государственных контрактов (контрактов (договоров)), устанавливаемого в соответствии с частью 6 статьи 96 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Статья 10. Использование остатков средств районного бюджета

1. Не использованные по состоянию на 1 января 2025 года остатки средств, полученных из районного бюджета сельскими (городским) поселениями Черлакского муниципального района в форме иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда администрации Черлакского муниципального района, подлежат возврату в доход районного бюджета в течение первых 15 рабочих дней 2025 года.

2. Не использованные по состоянию на 1 января 2025 года остатки субсидий, предоставленных бюджетным и автономным учреждениям Черлакского муниципального района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание), подлежат возврату в доход районного бюджета в объеме, соответствующем недостигнутым показателям, характеризующим объем муниципальных услуг (работ), установленным муниципальным заданием, указанными учреждениями в срок до 1 апреля 2025 года.

Статья 11. Средства, подлежащие казначейскому сопровождению

Установить, что в 2025 году в соответствии со статьей 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации казначейскому сопровождению (если иное не установлено законодательством) подлежат следующие средства, предоставляемые из районного бюджета:

1) расчеты:

- по муниципальным контрактам о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым на сумму 50 000 000,00 руб. и более;

- по контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым на сумму 50 000 000,00 руб. и более бюджетными и автономными учреждениями Черлакского муниципального района Омской области, лицевые счета которым открыты в Комитете финансов и контроля администрации Черлакского муниципального района, источником финансового обеспечения исполнения обязательств по которым являются субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 12. Особенности использования неналоговых доходов в области охраны окружающей среды

Установить, что в 2025 – 2027 годах на выявление и оценку объектов накопленного вреда окружающей среде и (или) организацию работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде в случае наличия на

территории Черлакского муниципального района Омской области объектов накопленного вреда окружающей среде, а в случае их отсутствия – на иные мероприятия по предотвращению и (или) снижению негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду, сохранению и восстановлению природной среды, рациональному использованию и воспроизводству природных ресурсов, обеспечению экологической безопасности направляются доходы районного бюджета, подлежащие в соответствии с федеральным законодательством зачислению в районный бюджет, полученные:

1) от платы за негативное воздействие на окружающую среду;

2) от штрафов, установленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, а также от административных штрафов, установленных Кодексом Омской области об административных правонарушениях за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования;

3) от платежей по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, в том числе водным объектам, вследствие нарушений обязательных требований, а также от платежей, уплачиваемых при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде, в том числе водным объектам, вследствие нарушений обязательных требований.

Статья 13. Вступление в силу настоящего решения

Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2025 года и действует по 31 декабря 2025 года.

При изменении объемов безвозмездных поступлений и отсутствия возможности отражения в районном бюджете указанных изменений в 2025 году настоящее решение действует до 1 марта 2026 года.

Статья 14. Опубликование настоящего решения

Опубликовать настоящее решение в Муниципальном вестнике Черлакского муниципального района и на официальном сайте администрации Черлакского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности
Главы Черлакского
муниципального района

А.А. Траут

Председатель Совета
Черлакского муниципального района

Н.И. Щеглова

Приложение № 10
к решению Совета Черлакского
муниципального района Омской области
«О бюджете Черлакского муниципального
района Омской области на 2025 год и на
плановый период 2026 и 2027 годов»
от 12 декабря 2024 года № 45

ПОРЯДОК

предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам
поселений Черлакского муниципального района Омской области
на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Черлакского муниципального района Омской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов (далее – Порядок) принят в соответствии со статьями 9 и 142.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 3 статьи 65 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Черлакского муниципального района, решением Совета Черлакского муниципального района Омской области от 30 июня 2017 года № 61 «О бюджетном процессе в Черлакском муниципальном районе».

1.2. Порядок устанавливает цели, случаи, порядок расчета, условия предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов из бюджета Черлакского муниципального района Омской области (далее – районный бюджет) бюджетам городских, сельских поселений Черлакского муниципального района Омской области (далее – бюджет поселения).

1.3. Целями предоставления иных межбюджетных трансфертов из районного бюджета бюджетам поселений является оказание финансовой поддержки для финансового обеспечения расходных обязательств поселений, возникающих при осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения поселений; на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения Черлакского муниципального района, установленных в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», законами Омской области в соответствии с заключенными соглашениями; иные случаи, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Омской области и (или) муниципальными правовыми актами, в том числе, реализация муниципальных программ (внесенных изменений), ведомственных целевых

программ Черлакского муниципального района (внесенных изменений), непредвиденные расходы, предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий; другие случаи в соответствии с муниципальными правовыми актами Черлакского муниципального района.

2. Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов

2.1. Из районного бюджета предоставляются бюджетам поселений следующие иные межбюджетные трансферты:

1) иные межбюджетные трансферты на обеспечение расходных обязательств, возникающих при осуществлении полномочий органами местного самоуправления поселений в соответствии с правилами согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) иные межбюджетные трансферты на содержание пожарных постов в соответствии с правилами согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.2. Предоставление иных межбюджетных трансфертов из районного бюджета бюджетам поселений осуществляется за счет доходов районного бюджета в пределах суммы, утвержденной решением о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (внесением изменений в решение о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период).

2.3. Иные межбюджетные трансферты из районного бюджета бюджетам поселений отражаются в доходной части бюджетов поселений согласно классификации доходов бюджетов.

2.4. Иные межбюджетные трансферты из районного бюджета предоставляются бюджетам поселений на основании соглашений о предоставлении из районного бюджета бюджетам поселений иных межбюджетных трансфертов (далее – Соглашение), заключаемых между главным распорядителем средств районного бюджета, которому как получателю бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление соответствующего иного межбюджетного трансферта, (далее – ГРБС) и администрациями поселений Черлакского муниципального района Омской области (далее – Администрация поселения) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.5. Соглашение должно содержать следующие положения:

1) целевое назначение иных межбюджетных трансфертов;

2) условия предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов;

3) объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление иных межбюджетных трансфертов;

4) сроки (периодичность) и порядок перечисления иных межбюджетных трансфертов;

5) сроки действия соглашения;

б) порядок осуществления контроля за соблюдением условий, установленных для предоставления и расходования межбюджетных трансфертов;

7) сроки и порядок представления отчетности об использовании иных межбюджетных трансфертов;

8) финансовые санкции за неисполнение соглашений;

9) иные условия.

2.6. Подготовка проекта Соглашения осуществляется главным распорядителем средств бюджета по распределению соответствующего иного межбюджетного трансферта и производящим перечисление иных межбюджетных трансфертов.

2.7. Иные межбюджетные трансферты из районного бюджета бюджетам поселений предоставляются после заключения Соглашения в сроки, установленные Соглашением.

2.8. Иные межбюджетные трансферты из районного бюджета перечисляются в бюджеты поселений путем зачисления денежных средств на счета, открытые поселениям в комитете финансов и контроля администрации Черлакского муниципального района (далее – Комитет финансов), осуществляющем кассовое исполнение бюджетов поселений.

2.9. Операции по остаткам иных межбюджетных трансфертов, не использованных по состоянию на 1 января очередного финансового года, осуществляются в порядке, установленном Комитетом финансов в соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.10. Иные межбюджетные трансферты подлежат возврату в районный бюджет в случаях:

- выявления их нецелевого использования;
- непредставления отчетности органом местного самоуправления поселения;
- представления недостоверных сведений в отчетности.

2.11. В случае невозврата иных межбюджетных трансфертов поселением в добровольном порядке указанные средства подлежат взысканию в районный бюджет в установленном Комитетом финансов порядке.

3. Контроль и отчетность за использованием иных межбюджетных трансфертов

3.1. Администрации поселений несут ответственность за целевое использование иных межбюджетных трансфертов, полученных из бюджета района, и достоверность представляемых отчетов об их использовании.

3.2. Контроль за использованием иных межбюджетных трансфертов осуществляют ГРБС.

3.3. Отчет об использовании иных межбюджетных трансфертов представляется администрацией поселения в порядке, установленном Соглашением.

Приложение № 1
к Порядку предоставления иных
межбюджетных трансфертов бюджетам
поселений Черлакского
муниципального района Омской
области на 2025 год и на плановый
период 2026 и 2027 годов

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении из бюджета Черлакского муниципального
района Омской области бюджетам поселений
иного межбюджетного трансферта

на _____
(наименование иного межбюджетного трансферта)
№ _____

р.п. Черлак, Омская область _____ 20__ года

(наименование главного распорядителя средств районного бюджета)
которому как получателю бюджетных средств доведены лимиты бюджетных
обязательств на предоставление иных межбюджетных трансфертов, именуемый
в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице _____
(должность, ФИО руководителя)

действующего на основании _____
(реквизиты учредительного документа (положения),
доверенности, приказа или иного документа,
устанавливающего полномочия лица на подписание
настоящего Соглашения)

с одной стороны и Администрация _____ сельского
(городского) поселения Черлакского муниципального района Омской области,
именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице
_____ действующего на основании Устава,
(должность, ФИО руководителя администрации)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным
кодексом Российской Федерации, муниципальной программой Черлакского
муниципального района _____ от _____ №__ (далее –
Муниципальная программа), решением Совета Черлакского муниципального
района Омской области «О бюджете Черлакского муниципального района
Омской области на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов» от ____
____ 20__ года №__ (далее - Решение о бюджете) заключили настоящее
Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 20__ году иного межбюджетного трансферта на _____ (наименование иного межбюджетного трансферта) в целях _____ из бюджета Черлакского муниципального района Омской области бюджету поселения _____ (далее – Иной межбюджетный трансферт), по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств бюджета ____, раздел ____, подраздел ____, целевая статья ____, вид расходов ____, КОСГУ ____.

1.2. Размер Иного межбюджетного трансферта, предоставляемого из бюджета Черлакского муниципального района Омской области бюджету _____ сельского (городского) поселения в соответствии с настоящим Соглашением, составляет в 20__ году _____ (сумма цифрами) _____ рублей.

(сумма прописью)

1.3. Уровень софинансирования из бюджета Черлакского муниципального района Омской области расходного обязательства _____ сельского (городского) поселения составляет ____%.

2. Условия предоставления, порядок и сроки перечисления Иного межбюджетного трансферта

2.1. Иной межбюджетный трансферт предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением о бюджете и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Главного распорядителя на соответствующий финансовый год на цель, установленную пунктом 1 настоящего Соглашения.

2.2. Иной межбюджетный трансферт предоставляется при выполнении следующих условий:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) целевое использование Иного межбюджетного трансферта;
- 4) своевременность предоставления отчетов об использовании Иного межбюджетного трансферта.

2.3. Перечисление Иного межбюджетного трансферта из бюджета Черлакского муниципального района Омской области бюджету поселения осуществляется в следующие сроки: ежемесячно, в соответствии с показателями кассового плана исполнения бюджета Черлакского муниципального района Омской области на 20__ год.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Главный распорядитель вправе:

3.1.1. запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, в том числе данные бухгалтерского учета и первичную документацию, связанные с исполнением Получателем условий предоставления Иного межбюджетного трансферта, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Соглашения.

3.1.2. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Муниципальной программой, Решением о бюджете, иными нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения по предоставлению Иных межбюджетных трансфертов.

3.2. Главный распорядитель обязуется:

3.2.1. обеспечить предоставление Иного межбюджетного трансферта в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Иного межбюджетного трансферта, установленных пунктом 2.2 настоящего Соглашения, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Главного распорядителя;

3.2.2. устанавливать следующие значения результатов предоставления Иного межбюджетного трансферта:

3.2.3. направлять разъяснения Получателю в связи с исполнением настоящего Соглашения не позднее 10 дней с момента получения обращения;

3.2.4. осуществлять контроль за соблюдением Получателем обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением;

3.2.5. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Муниципальной программой, Решением о бюджете, иными нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения по предоставлению Иных межбюджетных трансфертов.

3.3. Получатель вправе:

3.3.1. обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения;

3.3.2. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Муниципальной программой, Решением о бюджете, иными нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения по предоставлению Иных межбюджетных трансфертов.

3.4. Получатель обязуется:

3.4.1. обеспечивать выполнение условий предоставления Иного межбюджетного трансферта, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Соглашения;

3.4.2. обеспечивать достижение значений результатов предоставления Иного межбюджетного трансферта, предусмотренных подпунктом 3.2.2 пункта 3.2 настоящего Соглашения;

3.4.3. обеспечивать предоставление Главному распорядителю отчетов:

- о расходах, источником финансового обеспечения которых является Иной межбюджетный трансферт, по форме согласно приложению к настоящему Соглашению, являющегося его неотъемлемой частью, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным;

- о достижении результатов предоставления Иного межбюджетного трансферта по форме согласно приложению к настоящему Соглашению, являющегося его неотъемлемой частью, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным;

3.4.4. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Муниципальной программой, Решением о бюджете, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения по предоставлению Иных межбюджетных трансфертов.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.

4.2. Получатель несет ответственность за нецелевое использование Иного межбюджетного трансферта в соответствии с законодательством.

4.3. Иной межбюджетный трансферт, не использованный в текущем финансовом году, подлежит возврату в доход бюджета Черлакского муниципального района Омской области в соответствии с законодательством.

В случае если неиспользованный остаток Иного межбюджетного трансферта не перечислен в доход бюджета Черлакского муниципального района Омской области, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета Черлакского муниципального района Омской области в соответствии с законодательством.

5. Заключительные положения

5.1. Разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, урегулируются путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

5.2. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

5.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

5.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении настоящего Соглашения, которое является его неотъемлемой частью.

5.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Реквизиты и подписи Сторон

Главный распорядитель:

Получатель:

(полное наименование)

(полное наименование)

Юридический

адрес: Юридический адрес:

ИНН _____

ИНН _____

КПП _____

КПП _____

Банковские реквизиты:

Банковские реквизиты:

Банк: _____

Банк: _____

БИК _____

БИК _____

ЕКС _____

ЕКС _____

к/с _____

к/с _____

ОКТМО _____

ОКТМО _____

Код дохода _____

(должность руководителя)

(должность руководителя)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления иных
межбюджетных трансфертов
бюджетам поселений Черлакского
муниципального района
на 2025 год и на плановый период
2026 и 2027 годов

Правила
предоставления из районного бюджета бюджетам поселений
иных межбюджетных трансфертов на обеспечение расходных обязательств,
возникающих при осуществлении полномочий органами местного
самоуправления поселений

1. Иные межбюджетные трансферты на обеспечение расходных обязательств, возникающих при осуществлении полномочий органами местного самоуправления поселений, предоставляются из бюджета Черлакского муниципального района Омской области (далее – районный бюджет) бюджетам городских, сельских поселений Черлакского муниципального района Омской области (далее – поселения, бюджет поселения) в целях обеспечения первоочередных социально значимых расходов поселения для функционирования органов местного самоуправления поселения.

2. Иные межбюджетные трансферты на обеспечение расходных обязательств, возникающих при осуществлении полномочий органами местного самоуправления поселений (далее – трансферты), предоставляются бюджетам поселений в случае, если показатель плотности населения поселения ниже 1,0 ч/кв.км.

Уровень плотности населения поселения рассчитывается по формуле:

$$R = N / S ,$$

где:

R – показатель плотности населения поселения (чел/кв.км.)

N – численность населения поселения по состоянию на 1 января года, предшествующему году предоставления трансфертов (чел.);

S - площадь территории поселения (кв.км.).

3. Объем трансфертов на 2025 год определяется по следующей формуле:

$$T_{\text{РО}}^{\text{общ}} = \sum_{i=1}^n T_{\text{РО}}$$

где:

$T_{\text{РО}}^{\text{общ}}$ – общий объем трансфертов поселениям, (руб.);

n – количество поселений (ед.);

T_{iPO} – объем трансфертов i -го поселения (руб.).

Объем трансфертов i -го поселения (T_{iPO}) определяется по формуле:

$$T_{iPO} = (T_{iPO}^{ЗП} + T_{iPO}^{ТЭР}) \times K^{кор},$$

где:

1) $T_{iPO}^{ЗП}$ - объем трансферта i -го поселения на формирование заработной платы работников органа местного самоуправления поселения, рассчитываемый по формуле:

$$T_{iPO}^{ЗП} = R^{ФОТ} \times R^{ВЗН} \times 12,$$

где:

$R^{ФОТ}$ - месячный фонд оплаты труда работников органа местного самоуправления поселения согласно штатного расписания действующего на 1 июля года, предшествующему году предоставления трансфертов.

В расчет принимается фонд оплаты труда по категории должностей работников, учитываемых в расчете нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления Омской области, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления Омской области, утвержденных постановлением правительства Омской области на год предоставления трансфертов.

$R^{ВЗН}$ – коэффициент страховых взносов на оплату труда, равный 1,302;

12 - количество месяцев календарного года.

2) $T_{iPO}^{ТЭР}$ – объем трансферта i -го поселения на оплату потребления топливно-энергетических ресурсов, рассчитываемый по формуле:

$$T_{iPO}^{ТЭР} = R^{ББР},$$

где:

$R^{ББР}$ - нормативный объем потребления топливно-энергетических ресурсов (тепловая энергия, топливо (уголь, дрова, газ, в том числе доставка, электроэнергия, в том числе для нужд котельных), спрогнозированный Комитетом экономического развития администрации Черлакского муниципального района на 1 октября года, предшествующему году предоставления трансфертов, балансом расходов консолидированного бюджета Черлакского муниципального района Омской области на оплату потребления топливно-энергетических ресурсов (ББР).

3) $K^{кор}$ – корректирующий коэффициент, установленный в размере:

0,900, если показатель плотности населения поселения меньше или равен 0,17 чел./кв.км.;

0,790, если показатель плотности населения поселения больше 0,17 чел./кв.км.

4. Показатель T_{iPO} округляется до целых чисел.

5. Расчет трансфертов на плановый период 2026 и 2027 годов не производится.

6. Исходя из возможностей районного бюджета при распределении бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление трансфертов,

может формироваться нераспределенный остаток

7. Главным распорядителем средств бюджета по распределению и предоставлению бюджетам поселений иных межбюджетных трансфертов для обеспечения расходных обязательств, возникающих при осуществлении полномочий органами местного самоуправления поселений, устанавливается комитет финансов и контроля администрации Черлакского муниципального района (далее – ГРБС).

8. Трансферты предоставляются администрации поселения для обеспечения расходов на:

1) формирование и выплату части заработной платы, начислений на оплату труда, работников администрации поселения, фонд оплаты труда которых учитывается в расчете нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления Омской области, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления Омской области, утвержденных постановлением правительства Омской области на год предоставления трансфертов;

2) оплату за потребление топливно-энергетических ресурсов (тепловая энергия, топливо (уголь, дрова, газ, в том числе доставка), электроэнергия (электроотопление), электроэнергия для нужд котельных, электроэнергия (кроме уличного освещения).

9. Условиями предоставления трансфертов являются:

- 1) ненахождение администрации поселения в стадии ликвидации;
- 2) фактическое потребление администрацией поселения топливно-энергетических ресурсов;
- 3) целевое использование трансфертов;
- 4) своевременность предоставления отчетов об использовании трансфертов (далее – Отчет).

10. В целях получения трансфертов администрацией поселения в течение 30-ти рабочих дней со дня утверждения решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (внесения изменений в решение о районном бюджете) представляется ГРБС:

- 1) ходатайство о предоставлении трансфертов с декларацией:
 - о ненахождении администрации поселения в стадии ликвидации;
 - количества штатной численности в разрезе должностей и фактически работающих работников администрации поселения;
 - общего размера месячного фонда оплаты труда и начислений на оплату труда заявленной штатной численности работников;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату не позднее, чем за 2 месяца до дня её предоставления ГРБС.

11. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 10 настоящих Правил, ГРБС в срок, не превышающий 10-ти рабочих дней со дня их представления, принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении трансфертов.

Основаниями для отказа в предоставлении трансфертов являются:

- 1) невыполнение условий, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 9, настоящих Правил, необходимых для реализации соответствующих мероприятий;
- 2) непредставление документов, указанных в пункте 10 настоящих Правил;
- 3) наличие в представленных документах недостоверных сведений.

12. Результатом положительного решения о предоставлении трансфертов является подготовка ГРБС проекта соглашения о предоставлении трансфертов в соответствии с пунктом 2.4 Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Черлакского муниципального района Омской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов (далее – Соглашение).

Результатом отрицательного решения о предоставлении трансфертов является направление ГРБС администрации поселения информационного письма с указанием причин отказа в предоставлении трансфертов.

Организация подготовки проекта соглашения, подписания соглашения обеими сторонами осуществляется ГРБС в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении трансфертов.

13. Показателем результативности предоставления трансфертов является:

- соблюдение нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления Омской области, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления Омской области, утвержденных постановлением правительства Омской области на год предоставления трансфертов.

14. Оценка результативности предоставления трансфертов осуществляется ГРБС по итогам финансового года путем сравнения фактически достигнутого и установленного в соглашении значения показателя результативности предоставления трансфертов на год предоставления трансфертов на основании Отчета, предоставляемого администрацией поселения по форме, разработанной ГРБС, и являющейся неотъемлемой частью Соглашения.

15. В случае не достижения показателя результативности, предусмотренного пунктом 13 настоящих Правил, администрация поселения обязана вернуть в доход районного бюджета в срок до 30 марта следующего за отчетным года объем средств, определяемый по формуле:

$$VB_i = V_i \times K_i, \text{ где:}$$

VB_i - объем средств, подлежащий возврату Администрацией поселения в районный бюджет, рублей;

V_i - объем ИМТ, фактически предоставленный Администрации поселения в отчетном финансовом году, рублей.

В указанном объеме показателя V_i не учитывается размер остатка ИМТ, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года;

K_i - коэффициент возврата ИМТ.

Коэффициент возврата ИМТ определяется по формуле:

$K_i = 1 - T_i / S_i$, где:

T_i - фактическое значение показателя результативности предоставления ИМТ Администрации поселения на отчетную дату;

S_i - плановое значение показателя результативности предоставления ИМТ Администрации поселения.

Приложение № 3
к Порядку предоставления иных
межбюджетных трансфертов
бюджетам поселений Черлакского
муниципального района
на 2025 год и на плановый период
2026 и 2027 годов

Правила
предоставления из районного бюджета бюджетам поселений
иных межбюджетных трансфертов на содержание пожарных постов

1. Иные межбюджетные трансферты на содержание пожарных постов предоставляются из бюджета Черлакского муниципального района Омской области (далее – районный бюджет) бюджетам городских, сельских поселений Черлакского муниципального района Омской области (далее – поселения, бюджет поселения) в целях усиления мер пожарной безопасности на территории Черлакского муниципального района.

2. Иные межбюджетные трансферты на содержание пожарных постов (далее – трансферты), предоставляются бюджетам поселений в случае осуществления поселениями содержания пожарных машин и водителей пожарных машин.

3. Объем трансфертов на 2025 год определяется по следующей формуле:

$$T_{\text{ПБ}}^{\text{общ}} = \sum_{i=1}^n T_{\text{ПБ}}, \quad \text{где:}$$

$T_{\text{ПБ}}^{\text{общ}}$ – общий объем трансфертов поселениям;

n – количество поселений;

$T_{\text{ПБ}}$ – объем трансфертов i -го поселения.

Объем трансфертов i -го поселения ($T_{\text{ПБ}}$) определяется по формуле:

$$T_{\text{ПБ}} = T_{\text{ПБ}}^{\text{ЗП}} \times \text{Ч}^{\text{раб}},$$

где:

$T_{\text{ПБ}}^{\text{ЗП}}$ - объем трансферта i -го поселения на формирование заработной платы работников по должности водителей пожарных машин, рассчитываемый по формуле:

$$T_{\text{ПБ}}^{\text{ЗП}} = R^{\text{ФОТ}} \times R^{\text{ВЗН}} \times k,$$

где:

$R^{\text{ФОТ}}$ - месячный фонд оплаты труда работника по должности водитель пожарной машины в размере 25 806,00 рублей, состоящий из произведения прогнозного размера минимального размера оплаты труда в сумме 22 440,00 рублей и районного коэффициента в размере 15 процентов.

$R^{\text{ВЗН}}$ – коэффициент страховых взносов на оплату труда, равный 1,302;

k - количество месяцев календарного года, на которые предоставляется трансферт (12 единиц);

$Ч^{раб}$ – расчетная численность работников по должности водителей пожарных машин, равная 4 единицам.

В случае создания пожарного поста на территории i -го поселения в течение текущего финансового года и возникновении потребности в предоставлении i -му поселению трансферта в течение текущего финансового года, при условии отсутствия ранее предоставленных из районного бюджета i -му поселению трансфертов на аналогичные цели, объем трансферта i -го поселения ($T_{iПВ}$) определяется с учетом корректировки показателя k исходя из остатка количества месяцев календарного года на которые предоставляется трансферт.

4. Показатель $T_{iПВ}$ округляется до целых чисел.

5. Расчет трансфертов на плановый период 2026 и 2027 годов не производится.

6. Исходя из возможностей районного бюджета при распределении бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление трансфертов, может формироваться нераспределенный остаток.

7. Главным распорядителем средств бюджета по распределению и предоставлению бюджетам поселений иных межбюджетных трансфертов на содержание пожарных постов устанавливается комитет финансов и контроля администрации Черлакского муниципального района (далее – ГРБС).

8. Трансферты предоставляются администрации поселения для обеспечения расходов на формирование и выплату части заработной платы и начислений на оплату труда работников по должности водителей пожарных машин.

9. Условиями предоставления трансфертов являются:

1) наличие на балансе администрации поселения пожарной машины и фактическое её использование в целях пожаротушения;

2) наличие в штатной численности администрации поселения должностей «водитель пожарной машины»;

3) целевое использование ИМТ;

4) своевременность предоставления отчетов об использовании ИМТ (далее – Отчет).

10. В целях получения трансфертов администрацией поселения в течении 30-ти рабочих дней со дня утверждения решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (внесения изменений в решение о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период) представляется ГРБС:

1) заверенная бухгалтерская справка о наличии на балансе администрации поселения пожарной машины;

2) заверенная выписка из штатного расписания администрации поселения о наличии должностей «водитель пожарной машины».

11. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом

10 настоящих Правил, ГРБС в срок, не превышающий 10-ти рабочих дней со дня их представления, принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении трансфертов.

Основаниями для отказа в предоставлении трансфертов являются:

1) невыполнение условий, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 9, настоящих Правил, необходимых для реализации соответствующих мероприятий;

2) непредставление документов, указанных в пункте 10 настоящих Правил;

3) наличие в представленных документах недостоверных сведений.

12. Результатом положительного решения о предоставлении трансфертов является подготовка ГРБС проекта соглашения о предоставлении трансфертов в соответствии с пунктом 2.4 Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Черлакского муниципального района Омской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов (далее – Соглашение).

Результатом отрицательного решения о предоставлении трансфертов является направление ГРБС администрации поселения информационного письма с указанием причин отказа в предоставлении трансфертов.

Организация подготовки проекта соглашения, подписания соглашения обеими сторонами осуществляется ГРБС в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении трансфертов.

13. Показателем результативности предоставления трансфертов является: количество выездов пожарной машины для участия в тушении пожаров на территории Черлакского муниципального района не менее 4-х.

14. Оценка результативности предоставления трансфертов осуществляется ГРБС по итогам финансового года путем сравнения фактически достигнутого и установленного в соглашении значения показателя результативности предоставления трансфертов на год предоставления трансфертов на основании Отчета, предоставляемого администрацией поселения по форме, разработанной ГРБС, и являющейся неотъемлемой частью Соглашения.

15. В случае не достижения показателя результативности, предусмотренного пунктом 13 настоящих Правил, администрация поселения обязана вернуть в доход районного бюджета в срок до 30 марта следующего за отчетным года объем средств, определяемый по формуле:

$$VB_i = V_i \times K_i, \text{ где:}$$

VB_i - объем средств, подлежащий возврату Администрацией поселения в районный бюджет, рублей;

V_i - объем ИМТ, фактически предоставленный Администрации поселения в отчетном финансовом году, рублей.

В указанном объеме показателя V_i не учитывается размер остатка ИМТ, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года;

K_i - коэффициент возврата ИМТ.

Коэффициент возврата ИМТ определяется по формуле:

$$K_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактическое значение показателя результативности предоставления ИМТ Администрации поселения на отчетную дату;

S_i - плановое значение показателя результативности предоставления ИМТ Администрации поселения.

Приложение № 1
к решению Совета Черлакского муниципального района Омской области
"О бюджете Черлакского муниципального района Омской области
на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов"
от 12 декабря 2024 года № 45

ПРОГНОЗ

поступлений налоговых и неналоговых доходов районного бюджета на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

Наименование кодов классификации доходов районного бюджета	Коды классификации доходов районного бюджета							Сумма, рублей		
	Вид доходов бюджета					Подвид доходов бюджета		2025 год	2026 год	2027 год
	Группа доходов	Подгруппа доходов	Статья доходов	Подстатья доходов	Элемент доходов	Группа подвида доходов бюджета	Аналитическая группа подвида доходов бюджета			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1	00	00	000	00	0000	000	304 125 503,19	320 853 143,29	336 940 137,24
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	1	01	00	000	00	0000	000	263 811 695,00	279 638 002,00	294 736 519,00
Налог на доходы физических лиц	1	01	02	000	01	0000	110	263 811 695,00	279 638 002,00	294 736 519,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года), а также налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом, не являющимся налоговым резидентом Российской Федерации, в виде дивидендов	1	01	02	010	01	0000	110	257 346 642,00	272 787 436,00	287 517 958,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)	1	01	02	020	01	0000	110	696 141,00	737 907,00	777 754,00

Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом российской Федерации в виде дивидендов) (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)	1	01	02	030	01	0000	110	5 729 132,00	6 072 879,00	6 401 027,00
Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей и составляющей не более 5 миллионов рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзаце тридцать девятом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации, налога на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к сумме налоговых баз, указанных в пункте 6 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, превышающей 2,4 миллиона рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзацах тридцать пятом и тридцать шестом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации), а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов физических лиц, не являющихся налоговыми резидентами Российской Федерации, указанных в абзаце девятом пункта 3 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базе, превышающей 2,4 миллиона рублей) за налоговые периоды после 1 января 2025 года	1	01	02	080	01	0000	110	39 780,00	39 780,00	39 780,00
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1	03	00	000	00	0000	000	683 132,00	661 219,00	844 801,00
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	1	03	02	000	01	0000	110	683 132,00	661 219,00	844 801,00
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1	03	02	230	01	0000	110	357 290,00	346 169,00	441 613,00
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1	03	02	231	01	0000	110	357 290,00	346 169,00	441 613,00

Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1	03	02	240	01	0000	110	1 610,00	1 605,00	2 046,00
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1	03	02	241	01	0000	110	1 610,00	1 605,00	2 046,00
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1	03	02	250	01	0000	110	360 828,00	347 878,00	443 433,00
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1	03	02	251	01	0000	110	360 828,00	347 878,00	443 433,00
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1	03	02	260	01	0000	110	-36 596,00	-34 433,00	-42 291,00
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1	03	02	261	01	0000	110	-36 596,00	-34 433,00	-42 291,00
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	1	05	00	000	00	0000	000	20 944 798,00	21 237 487,00	21 515 982,00
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	1	05	01	000	00	0000	110	12 986 789,00	13 168 530,00	13 340 522,00
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	1	05	01	010	01	0000	110	10 695 789,00	10 845 530,00	10 986 522,00
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	1	05	01	011	01	0000	110	10 695 789,00	10 845 530,00	10 986 522,00
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	1	05	01	020	01	0000	110	2 291 000,00	2 323 000,00	2 354 000,00
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	1	05	01	021	01	0000	110	2 291 000,00	2 323 000,00	2 354 000,00
Единый сельскохозяйственный налог	1	05	03	000	01	0000	110	6 282 009,00	6 369 957,00	6 453 460,00
Единый сельскохозяйственный налог	1	05	03	010	01	0000	110	6 282 009,00	6 369 957,00	6 453 460,00
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	1	05	04	000	02	0000	110	1 676 000,00	1 699 000,00	1 722 000,00
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов	1	05	04	020	02	0000	110	1 676 000,00	1 699 000,00	1 722 000,00

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	1	08	00	000	00	0000	000	4 554 000,00	4 554 000,00	4 554 000,00
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	1	08	03	000	01	0000	110	4 554 000,00	4 554 000,00	4 554 000,00
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	1	08	03	010	01	0000	110	4 554 000,00	4 554 000,00	4 554 000,00
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	1	11	00	000	00	0000	000	8 810 553,28	9 251 125,94	9 713 897,24
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1	11	05	000	00	0000	120	8 480 253,28	8 904 225,94	9 349 497,24
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1	11	05	010	00	0000	120	6 600 000,00	6 930 000,00	7 276 500,00
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1	11	05	013	05	0000	120	6 600 000,00	6 930 000,00	7 276 500,00
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	1	11	05	020	00	0000	120	1 490 000,00	1 564 500,00	1 642 700,00
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1	11	05	025	05	0000	120	1 490 000,00	1 564 500,00	1 642 700,00
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	1	11	05	030	00	0000	120	199 236,87	209 198,71	219 658,65
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1	11	05	035	05	0000	120	199 236,87	209 198,71	219 658,65
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	1	11	05	070	00	0000	120	190 800,00	200 300,00	210 400,00
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков)	1	11	05	075	05	0000	120	190 800,00	200 300,00	210 400,00
Плата по соглашениям об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	1	11	05	300	00	0000	120	216,41	227,23	238,59
Плата по соглашениям об установлении сервитута в отношении земельных участков после разграничения государственной собственности на землю	1	11	05	320	00	0000	120	216,41	227,23	238,59

Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления муниципальных районов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов	1	11	05	325	05	0000	120	216,41	227,23	238,59
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1	11	09	000	00	0000	120	330 300,00	346 900,00	364 400,00
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1	11	09	040	00	0000	120	229 200,00	240 700,00	252 900,00
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1	11	09	045	05	0000	120	229 200,00	240 700,00	252 900,00
Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена	1	11	09	080	00	0000	120	101 100,00	106 200,00	111 500,00
Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в собственности муниципальных районов, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена	1	11	09	080	05	0000	120	101 100,00	106 200,00	111 500,00
ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	1	12	00	000	00	0000	000	1 351 696,21	1 351 696,21	1 351 696,21
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	1	12	01	000	01	0000	120	1 351 696,21	1 351 696,21	1 351 696,21
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	1	12	01	010	01	0000	120	156 123,53	156 123,53	156 123,53
Плата за размещение отходов производства и потребления	1	12	01	040	01	0000	120	1 195 572,68	1 195 572,68	1 195 572,68
Плата за размещение отходов производства	1	12	01	041	01	0000	120	64 973,83	64 973,83	64 973,83
Плата за размещение твердых коммунальных отходов	1	12	01	042	01	0000	120	1 130 598,85	1 130 598,85	1 130 598,85
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	1	13	00	000	00	0000	000	1 297 688,70	1 362 573,14	1 430 701,79
Доходы от оказания платных услуг (работ)	1	13	01	000	00	0000	130	1 297 688,70	1 362 573,14	1 430 701,79
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	1	13	01	990	00	0000	130	1 297 688,70	1 362 573,14	1 430 701,79
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	1	13	01	995	05	0000	130	1 297 688,70	1 362 573,14	1 430 701,79
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	1	14	00	000	00	0000	000	1 322 700,00	1 388 700,00	1 458 300,00
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	1	14	06	000	00	0000	430	1 125 600,00	1 181 800,00	1 241 000,00
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	1	14	06	010	00	0000	430	1 021 000,00	1 072 000,00	1 125 700,00
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов	1	14	06	013	05	0000	430	1 021 000,00	1 072 000,00	1 125 700,00

Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	1	14	06	020	00	0000	430	104 600,00	109 800,00	115 300,00
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1	14	06	025	05	0000	430	104 600,00	109 800,00	115 300,00
Доходы от приватизации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	1	14	13	000	00	0000	000	197 100,00	206 900,00	217 300,00
Доходы от приватизации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов, в части приватизации нефинансовых активов имущества казны	1	14	13	050	05	0000	410	197 100,00	206 900,00	217 300,00
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	1	16	00	000	00	0000	000	1 349 240,00	1 408 340,00	1 334 240,00
Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	1	16	01	000	01	0000	140	1 349 240,00	1 408 340,00	1 334 240,00
Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан	1	16	01	050	01	0000	140	69 400,00	83 000,00	83 400,00
Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	1	16	01	053	01	0000	140	69 400,00	83 000,00	83 400,00
Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность	1	16	01	060	01	0000	140	339 200,00	357 000,00	347 500,00
Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	1	16	01	063	01	0000	140	339 200,00	357 000,00	347 500,00
Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности	1	16	01	070	01	0000	140	63 740,00	66 340,00	68 540,00
Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	1	16	01	073	01	0000	140	63 740,00	66 340,00	68 540,00
Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования	1	16	01	080	01	0000	140	108 800,00	99 400,00	92 300,00
Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	1	16	01	083	01	0000	140	108 800,00	99 400,00	92 300,00
Административные штрафы, установленные главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области связи и информации	1	16	01	130	01	0000	140	7 800,00	8 400,00	10 200,00

Административные штрафы, установленные главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области связи и информации, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	1	16	01	133	01	0000	140	7 800,00	8 400,00	10 200,00
Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций	1	16	01	140	01	0000	140	118 500,00	126 000,00	94 100,00
Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	1	16	01	143	01	0000	140	118 500,00	126 000,00	94 100,00
Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг	1	16	01	150	01	0000	140	11 900,00	11 300,00	8 000,00
Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	1	16	01	153	01	0000	140	11 900,00	11 300,00	8 000,00
Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти	1	16	01	170	01	0000	140	6 200,00	7 500,00	10 000,00
Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	1	16	01	173	01	0000	140	6 200,00	7 500,00	10 000,00
Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления	1	16	01	190	01	0000	140	28 700,00	24 000,00	23 600,00
Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	1	16	01	193	01	0000	140	28 700,00	24 000,00	23 600,00
Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность	1	16	01	200	01	0000	140	595 000,00	625 400,00	596 600,00
Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	1	16	01	203	01	0000	140	595 000,00	625 400,00	596 600,00
Всего доходов								304 125 503,19	320 853 143,29	336 940 137,24

Приложение № 2

к решению Совета Черлакского муниципального района Омской области

"О бюджете Черлакского муниципального района Омской области

на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов"

от 12 декабря 2024 года № 45

БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ
в районный бюджет на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

Наименование кодов классификации доходов районного бюджета	Коды классификации доходов районного бюджета							Сумма, рублей		
	Вид доходов бюджета					Подвид доходов бюджета		2025 год	2026 год	2027 год
	Группа доходов	Подгруппа доходов	Статья доходов	Под-статья доходов	Элемент доходов	Группа подвида доходов бюджета	Аналитическая группа подвида доходов бюджета			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2	00	00	000	00	0000	000	720 310 983,16	627 082 898,41	604 903 488,48
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	2	02	00	000	00	0000	000	720 310 983,16	627 082 898,41	604 903 488,48
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	2	02	10	000	00	0000	150	205 688 647,00	120 909 615,00	98 820 095,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	2	02	15	001	00	0000	150	205 688 647,00	120 909 615,00	98 820 095,00
Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	2	02	15	001	05	0000	150	205 688 647,00	120 909 615,00	98 820 095,00
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	2	02	30	024	00	0000	150	487 236 127,84	478 696 868,98	478 620 725,84
Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	2	02	30	024	05	0000	150	487 236 127,84	478 696 868,98	478 620 725,84
Субвенции бюджетам на содержание ребенка, находящегося под опекой, попечительством, а также вознаграждение, причитающееся опекуну (попечителю), приемному родителю	2	02	30	027	00	0000	150	26 514 851,00	26 514 851,00	26 514 851,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на содержание ребенка, находящегося под опекой, попечительством, а также вознаграждение, причитающееся опекуну (попечителю), приемному родителю	2	02	30	027	05	0000	150	26 514 851,00	26 514 851,00	26 514 851,00
Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	2	02	30	029	00	0000	150	870 895,00	910 712,00	947 348,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	2	02	30	029	05	0000	150	870 895,00	910 712,00	947 348,00
Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	2	02	35	120	00	0000	150	462,32	50 851,43	468,64

Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	2	02	35	120	05	0000	150	462,32	50 851,43	468,64
Всего доходов								720 310 983,16	627 082 898,41	604 903 488,48

Приложение № 3
к решению Совета Черлакского муниципального района Омской области
"О бюджете Черлакского муниципального района Омской области
на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов"
от 12 декабря 2024 года № 45

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
бюджетных ассигнований районного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

Наименование кодов классификации расходов районного бюджета	Коды классификации расходов районного бюджета		Сумма, рублей					
	Раздел	Подраздел	2025 год		2026 год		2027 год	
			Всего	в том числе за счет поступлений целевого характера	Всего	в том числе за счет поступлений целевого характера	Всего	в том числе за счет поступлений целевого характера
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Общегосударственные вопросы	01	00	104 157 674,12	370 036,32	101 186 994,69	420 967,43	96 312 607,08	371 147,64
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	4 363 657,55	0,00	4 363 657,55	0,00	4 363 657,55	0,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	276 000,00	0,00	276 000,00	0,00	276 000,00	0,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	31 555 173,86	0,00	31 719 173,86	0,00	31 455 173,86	0,00
Судебная система	01	05	462,32	462,32	50 851,43	50 851,43	468,64	468,64
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	12 186 254,49	0,00	12 180 054,49	0,00	12 180 054,49	0,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	4 205 002,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Резервные фонды	01	11	800 000,00	0,00	800 000,00	0,00	800 000,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	50 771 123,90	369 574,00	51 797 257,36	370 116,00	47 237 252,54	370 679,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00	9 906 632,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Гражданская оборона	03	09	200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	9 706 632,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Национальная экономика	04	00	17 370 602,39	1 428 531,54	7 126 919,53	1 437 961,68	7 301 071,39	1 428 531,54
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	6 897 470,39	1 428 531,54	6 456 270,39	1 428 531,54	6 456 270,39	1 428 531,54
Транспорт	04	08	8 800 000,00	0,00	9 430,14	9 430,14	0,00	0,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	683 132,00	0,00	661 219,00	0,00	844 801,00	0,00

Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	990 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00	11 247 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Жилищное хозяйство	05	01	1 708 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Коммунальное хозяйство	05	02	7 139 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Благоустройство	05	03	2 400 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Охрана окружающей среды	06	00	1 351 696,21	0,00	1 351 696,21	0,00	1 351 696,21	0,00
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06	05	1 351 696,21	0,00	1 351 696,21	0,00	1 351 696,21	0,00
Образование	07	00	721 793 437,24	428 597 864,00	695 720 035,66	430 598 895,00	686 762 031,55	430 531 619,00
Дошкольное образование	07	01	139 234 311,41	66 518 343,00	134 591 683,93	66 527 309,00	134 370 639,93	66 545 765,00
Общее образование	07	02	456 619 383,94	359 909 207,00	444 718 244,09	361 901 272,00	438 385 276,90	361 815 540,00
Дополнительное образование детей	07	03	43 576 122,65	2 170 314,00	39 401 366,06	2 170 314,00	38 622 026,18	2 170 314,00
Молодежная политика	07	07	9 829 783,90	0,00	8 576 783,90	0,00	8 502 283,90	0,00
Другие вопросы в области образования	07	09	72 533 835,34	0,00	68 431 957,68	0,00	66 881 804,64	0,00
Культура, кинематография	08	00	54 632 940,09	0,00	49 269 936,31	0,00	46 249 124,19	0,00
Культура	08	01	25 519 000,69	0,00	24 119 902,91	0,00	22 562 690,79	0,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	29 113 939,40	0,00	25 150 033,40	0,00	23 686 433,40	0,00
Социальная политика	10	00	40 842 592,30	31 474 592,30	39 829 409,30	31 514 409,30	39 866 045,30	31 551 045,30
Пенсионное обеспечение	10	01	8 000 000,00	0,00	8 000 000,00	0,00	8 000 000,00	0,00
Социальное обеспечение населения	10	03	303 800,00	0,00	280 800,00	0,00	280 800,00	0,00
Охрана семьи и детства	10	04	27 419 946,00	27 385 746,00	27 459 763,00	27 425 563,00	27 496 399,00	27 462 199,00
Другие вопросы в области социальной политики	10	06	5 118 846,30	4 088 846,30	4 088 846,30	4 088 846,30	4 088 846,30	4 088 846,30
Физическая культура и спорт	11	00	3 150 000,00	0,00	150 000,00	0,00	0,00	0,00
Физическая культура	11	01	2 875 081,00	0,00	150 000,00	0,00	0,00	0,00
Массовый спорт	11	02	274 919,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	14	00	59 983 312,00	52 751 312,00	42 201 050,00	42 201 050,00	42 201 050,00	42 201 050,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14	01	52 751 312,00	52 751 312,00	42 201 050,00	42 201 050,00	42 201 050,00	42 201 050,00
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14	03	7 232 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего расходов			1 024 436 486,35	514 622 336,16	936 836 041,70	506 173 283,41	920 043 625,72	506 083 393,48

Приложение № 4

к решению Совета Черлакского муниципального района Омской области
"О бюджете Черлакского муниципального района Омской области
на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов"
от 12 декабря 2024 года № 45

Ведомственная структура расходов районного бюджета на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

Наименование кодов классификации расходов районного бюджета	Коды классификации расходов районного бюджета						Сумма, рублей							
	Главный распорядитель средств в районного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья				Вид расходов	2025 год		2026 год		2027 год	
									Всего	в том числе за счет поступлений целевого характера	Всего	в том числе за счет поступлений целевого характера	Всего	в том числе за счет поступлений целевого характера
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13			
Администрация Черлакского муниципального района	502							115 293 281,14	1 151 669,62	91 183 718,85	1 212 030,87	86 483 483,10	1 152 780,94	
Общегосударственные вопросы	502	01	00					90 327 419,63	370 036,32	88 098 940,20	420 967,43	83 224 552,59	371 147,64	
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	502	01	02					4 363 657,55	0,00	4 363 657,55	0,00	4 363 657,55	0,00	
Муниципальная программа Черлакского муниципального района "Развитие экономического потенциала Черлакского муниципального района (2014-2027 годы)"	502	01	02	01	0	00	00000	4 363 657,55	0,00	4 363 657,55	0,00	4 363 657,55	0,00	
Подпрограмма "Повышение эффективности муниципального управления"	502	01	02	01	7	00	00000	4 363 657,55	0,00	4 363 657,55	0,00	4 363 657,55	0,00	
Функционирование органов местного самоуправления	502	01	02	01	7	07	00000	4 363 657,55	,0,00	4 363 657,55	0,00	4 363 657,55	0,00	
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления администрации Черлакского муниципального района	502	01	02	01	7	07	19980	4 363 657,55	0,00	4 363 657,55	0,00	4 363 657,55	0,00	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	502	01	02	01	7	07	19980	100	4 363 657,55	0,00	4 363 657,55	0,00	4 363 657,55	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	502	01	02	01	7	07	19980	120	4 363 657,55	0,00	4 363 657,55	0,00	4 363 657,55	0,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и	502	01	03					276 000,00	0,00	276 000,00	0,00	276 000,00	0,00	

представительных органов муниципальных образований														
Муниципальная программа Черлакского муниципального района "Развитие экономического потенциала Черлакского муниципального района (2014-2027 годы)"	502	01	03	01	0	00	00000		276 000,00	0,00	276 000,00	0,00	276 000,00	0,00
Подпрограмма "Повышение эффективности муниципального управления"	502	01	03	01	7	00	00000		276 000,00	0,00	276 000,00	0,00	276 000,00	0,00
Функционирование органов местного самоуправления	502	01	03	01	7	07	00000		276 000,00	0,00	276 000,00	0,00	276 000,00	0,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления администрации Черлакского муниципального района	502	01	03	01	7	07	19980		276 000,00	0,00	276 000,00	0,00	276 000,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	502	01	03	01	7	07	19980	100	276 000,00	0,00	276 000,00	0,00	276 000,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	502	01	03	01	7	07	19980	120	276 000,00	0,00	276 000,00	0,00	276 000,00	0,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	502	01	04						31 555 173,86	0,00	31 719 173,86	0,00	31 455 173,86	0,00
Муниципальная программа Черлакского муниципального района "Развитие экономического потенциала Черлакского муниципального района (2014-2027 годы)"	502	01	04	01	0	00	00000		31 555 173,86	0,00	31 719 173,86	0,00	31 455 173,86	0,00
Подпрограмма "Повышение эффективности муниципального управления"	502	01	04	01	7	00	00000		31 555 173,86	0,00	31 719 173,86	0,00	31 455 173,86	0,00
Функционирование органов местного самоуправления	502	01	04	01	7	07	00000		31 555 173,86	0,00	31 719 173,86	0,00	31 455 173,86	0,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления администрации Черлакского муниципального района	502	01	04	01	7	07	19980		31 555 173,86	0,00	31 719 173,86	0,00	31 455 173,86	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	502	01	04	01	7	07	19980	100	31 555 173,86	0,00	31 555 173,86	0,00	31 455 173,86	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	502	01	04	01	7	07	19980	120	31 555 173,86	0,00	31 555 173,86	0,00	31 455 173,86	0,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	502	01	04	01	7	07	19980	200	0,00	0,00	164 000,00	0,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	502	01	04	01	7	07	19980	240	0,00	0,00	164 000,00	0,00	0,00	0,00
Судебная система	502	01	05						462,32	462,32	50 851,43	50 851,43	468,64	468,64
Муниципальная программа Черлакского муниципального района "Развитие экономического потенциала Черлакского муниципального района (2014-2027 годы)"	502	01	05	01	0	00	00000		462,32	462,32	50 851,43	50 851,43	468,64	468,64
Подпрограмма "Повышение эффективности муниципального управления"	502	01	05	01	7	00	00000		462,32	462,32	50 851,43	50 851,43	468,64	468,64
Повышение эффективности деятельности Администрации Черлакского муниципального района на 2014 - 2027 годы	502	01	05	01	7	01	00000		462,32	462,32	50 851,43	50 851,43	468,64	468,64
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	502	01	05	01	7	01	51202		462,32	462,32	50 851,43	50 851,43	468,64	468,64
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	502	01	05	01	7	01	51202	200	462,32	462,32	50 851,43	50 851,43	468,64	468,64
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	502	01	05	01	7	01	51202	240	462,32	462,32	50 851,43	50 851,43	468,64	468,64
Обеспечение проведения выборов и референдумов	502	01	07						4 205 002,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Муниципальная программа Черлакского муниципального района "Развитие экономического потенциала Черлакского муниципального района (2014-2027 годы)"	502	01	07	01	0	00	00000		4 205 002,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма "Повышение эффективности муниципального управления"	502	01	07	01	7	00	00000		4 205 002,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Повышение эффективности деятельности Администрации Черлакского муниципального района на 2014 - 2027 годы	502	01	07	01	7	01	00000		4 205 002,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Организация и проведение выборов в органы местного самоуправления	502	01	07	01	7	01	10010		4 205 002,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	502	01	07	01	7	01	10010	800	4 205 002,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Специальные расходы	502	01	07	01	7	01	10010	880	4 205 002,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	502	01	13						49 927 123,90	369 574,00	51 689 257,36	370 116,00	47 129 252,54	370 679,00
Муниципальная программа Черлакского	502	01	13	01	0	00	00000		48 119 791,54	369 574,00	51 689 257,36	370 116,00	47 129 252,54	370 679,00

муниципального района "Развитие экономического потенциала Черлакского муниципального района (2014-2027 годы)"														
Подпрограмма "Развитие земельно-имущественных отношений в Черлакском муниципальном районе"	502	01	13	01	5	00	00000		450 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Выполнение полномочий муниципального района по вопросам местного значения, связанным с оформлением технической и кадастровой документации на объекты недвижимого имущества	502	01	13	01	5	11	00000		400 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Оформление документации на объекты недвижимого имущества	502	01	13	01	5	11	19990		400 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	502	01	13	01	5	11	19990	200	400 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	502	01	13	01	5	11	19990	240	400 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подготовка объектов муниципальной собственности в целях их предоставления в аренду или продажи по результатам проведения торгов	502	01	13	01	5	13	00000		50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Расходы по подготовке объектов муниципальной собственности в целях их предоставления в аренду или продажу	502	01	13	01	5	13	19990		50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	502	01	13	01	5	13	19990	200	50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	502	01	13	01	5	13	19990	240	50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма "Повышение эффективности муниципального управления"	502	01	13	01	7	00	00000		47 669 791,54	369 574,00	51 689 257,36	370 116,00	47 129 252,54	370 679,00
Повышение эффективности деятельности Администрации Черлакского муниципального района на 2014 - 2027 годы	502	01	13	01	7	01	00000		47 669 791,54	369 574,00	51 689 257,36	370 116,00	47 129 252,54	370 679,00
Расходы, связанные с приобретением недвижимого имущества в муниципальную собственность и проведением мероприятий по обеспечению сохранности и содержанию объектов муниципальной собственности	502	01	13	01	7	01	10030		902 404,48	0,00	535 344,48	0,00	365 344,48	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	502	01	13	01	7	01	10030	200	732 404,48	0,00	365 344,48	0,00	365 344,48	0,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	502	01	13	01	7	01	10030	240	732 404,48	0,00	365 344,48	0,00	365 344,48	0,00
Иные бюджетные ассигнования	502	01	13	01	7	01	10030	800	170 000,00	0,00	170 000,00	0,00	0,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	502	01	13	01	7	01	10030	850	170 000,00	0,00	170 000,00	0,00	0,00	0,00
Централизованное хозяйственное обеспечение	502	01	13	01	7	01	10870		43 447 633,06	0,00	40 013 993,06	0,00	35 571 229,06	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	502	01	13	01	7	01	10870	100	30 009 859,49	0,00	30 009 859,49	0,00	30 004 859,49	0,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	502	01	13	01	7	01	10870	110	30 009 859,49	0,00	30 009 859,49	0,00	30 004 859,49	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	502	01	13	01	7	01	10870	200	13 256 773,57	0,00	9 823 133,57	0,00	5 566 369,57	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	502	01	13	01	7	01	10870	240	13 256 773,57	0,00	9 823 133,57	0,00	5 566 369,57	0,00
Иные бюджетные ассигнования	502	01	13	01	7	01	10870	800	181 000,00	0,00	181 000,00	0,00	0,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	502	01	13	01	7	01	10870	850	181 000,00	0,00	181 000,00	0,00	0,00	0,00
Выполнение других обязательств органов местного самоуправления	502	01	13	01	7	01	19990		2 950 180,00	0,00	10 769 803,82	0,00	10 822 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	502	01	13	01	7	01	19990	200	890 180,00	0,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	502	01	13	01	7	01	19990	240	890 180,00	0,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	502	01	13	01	7	01	19990	800	2 060 000,00	0,00	10 719 803,82	0,00	10 822 000,00	0,00
Исполнение судебных актов	502	01	13	01	7	01	19990	830	2 000 000,00	0,00	10 719 803,82	0,00	10 822 000,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	502	01	13	01	7	01	19990	850	60 000,00	0,00		0,00		0,00
Осуществление государственного полномочия по созданию административных комиссий, в том числе обеспечению их деятельности	502	01	13	01	7	01	70820		369 574,00	369 574,00	370 116,00	370 116,00	370 679,00	370 679,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	502	01	13	01	7	01	70820	100	369 574,00	369 574,00	370 116,00	370 116,00	370 679,00	370 679,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	502	01	13	01	7	01	70820	120	369 574,00	369 574,00	370 116,00	370 116,00	370 679,00	370 679,00
Муниципальная программа Черлакского муниципального района «Социальное развитие Черлакского	502	01	13	02	0	00	00000		1 807 332,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

муниципального района (2014-2027 годы)"														
Подпрограмма "Развитие культуры и туризма"	502	01	13	02	2	00	00000		71 950,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Проведение мероприятий по поддержке традиционной народной культуры, художественных ремесел, самодеятельного художественного творчества, организация досуга населения	502	01	13	02	2	86	00000		71 950,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Прочие мероприятия развития самодеятельного художественного творчества и досуга населения	502	01	13	02	2	86	19990		71 950,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	502	01	13	02	2	86	19990	200	71 950,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	502	01	13	02	2	86	19990	240	71 950,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма "Социальная поддержка семей и отдельных категорий граждан Черлакского муниципального района, поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Черлакского муниципального района"	502	01	13	02	3	00	00000		1 649 832,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Поддержка ветеранского движения и граждан пожилого возраста	502	01	13	02	3	14	00000		1 557 882,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Прочие мероприятия на поддержку ветеранского движения и граждан пожилого возраста	502	01	13	02	3	14	19990		1 557 882,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	502	01	13	02	3	14	19990	200	1 557 882,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	502	01	13	02	3	14	19990	240	1 557 882,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Проведение мероприятий по пропаганде семейных ценностей	502	01	13	02	3	15	00000		91 950,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Проведение прочих мероприятий по пропаганде семейных ценностей	502	01	13	02	3	15	19990		91 950,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	502	01	13	02	3	15	19990	200	91 950,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	502	01	13	02	3	15	19990	240	91 950,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма "Профилактика правонарушений, участие в обеспечении общественной и личной безопасности, снижение рисков и	502	01	13	02	7	00	00000		85 550,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

смягчение последствий чрезвычайных ситуаций"														
Профилактика правонарушений и охрана общественного порядка	502	01	13	02	7	20	00000		85 550,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятия направленные на профилактику правонарушений и охрана общественного порядка	502	01	13	02	7	20	19990		85 550,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	502	01	13	02	7	20	19990	200	40 550,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	502	01	13	02	7	20	19990	240	40 550,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	502	01	13	02	7	20	19990	300	45 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Иные выплаты населению	502	01	13	02	7	20	19990	360	45 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	502	03	00						230 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Гражданская оборона	502	03	09						200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Муниципальная программа Черлакского муниципального района «Социальное развитие Черлакского муниципального района (2014-2027 годы)»	502	03	09	02	0	00	00000		200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма "Профилактика правонарушений, участие в обеспечении общественной и личной безопасности, снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций"	502	03	09	02	7	00	00000		200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	502	03	09	02	7	27	00000		200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Проведение мероприятий направленных на предупреждение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и оказание материальной помощи на ликвидацию их последствий	502	03	09	02	7	27	10010		200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	502	03	09	02	7	27	10010	200	200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	502	03	09	02	7	27	10010	240	200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	502	03	10						30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Муниципальная программа Черлакского муниципального района «Социальное развитие Черлакского муниципального района (2014-2027 годы)»	502	03	10	02	0	00	00000		30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Подпрограмма "Профилактика правонарушений, участие в обеспечении общественной и личной безопасности, снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций"	502	03	10	02	7	00	00000		30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Развитие системы добровольной пожарной охраны	502	03	10	02	7	25	00000		30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	502	03	10	02	7	25	10020		30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	502	03	10	02	7	25	10020	200	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	502	03	10	02	7	25	10020	240	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Национальная экономика	502	04	00						10 473 132,00	0,00	670 649,14	9 430,14	844 801,00	0,00
Транспорт	502	04	08						8 800 000,00	0,00	9 430,14	9 430,14	0,00	0,00
Муниципальная программа Черлакского муниципального района "Развитие экономического потенциала Черлакского муниципального района (2014-2027 годы)"	502	04	08	01	0	00	00000		8 800 000,00	0,00	9 430,14	9 430,14	0,00	0,00
Подпрограмма "Повышение эффективности муниципального управления"	502	04	08	01	7	00	00000		3 800 000,00	0,00	9 430,14	9 430,14	0,00	0,00
Повышение эффективности деятельности Администрации Черлакского муниципального района на 2014 - 2027 годы	502	04	08	01	7	01	00000		3 800 000,00	0,00	9 430,14	9 430,14	0,00	0,00
Выполнение других обязательств органов местного самоуправления	502	04	08	01	7	01	19990		3 800 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	502	04	08	01	7	01	19990	200	3 800 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	502	04	08	01	7	01	19990	240	3 800 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Исполнение государственных полномочий Омской области по определению исполнителей услуг по перемещению транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату	502	04	08	01	7	01	72510		0,00	0,00	9 430,14	9 430,14	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	502	04	08	01	7	01	72510	100	0,00	0,00	9 430,14	9 430,14	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных)	502	04	08	01	7	01	72510	120	0,00	0,00	9 430,14	9 430,14	0,00	0,00

органов														
Подпрограмма "Организация транспортного обслуживания населения и обеспечение устойчивого, надежного, безопасного функционирования пассажирского транспорта"	502	04	08	01	8	00	00000		5 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Поддержка пассажирского транспорта в Черлакском муниципальном районе в целях обеспечения доступности перевозки пассажиров	502	04	08	01	8	12	00000		5 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Расходы на оплату выполненных работ, в том числе в целях софинансирования, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Черлакского муниципального района по муниципальному контракту, заключенному в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	502	04	08	01	8	12	10300		5 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	502	04	08	01	8	12	10300	200	5 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	502	04	08	01	8	12	10300	240	5 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	502	04	09						683 132,00	0,00	661 219,00	0,00	844 801,00	0,00
Муниципальная программа Черлакского муниципального района "Развитие экономического потенциала Черлакского муниципального района (2014-2027 годы)"	502	04	09	01	0	00	00000		683 132,00	0,00	661 219,00	0,00	844 801,00	0,00
Подпрограмма «Развитие коммунальной сферы, транспортной инфраструктуры, охрана окружающей среды в Черлакском муниципальном районе»	502	04	09	01	4	00	00000		683 132,00	0,00	661 219,00	0,00	844 801,00	0,00
Реконструкция и строительство автомобильных дорог местного значения	502	04	09	01	4	19	00000		683 132,00	0,00	661 219,00	0,00	844 801,00	0,00
Другие расходы по содержанию муниципальных дорог	502	04	09	01	4	19	9Д090		683 132,00	0,00	661 219,00	0,00	844 801,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	502	04	09	01	4	19	9Д090	200	683 132,00	0,00	661 219,00	0,00	844 801,00	0,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	502	04	09	01	4	19	9Д090	240	683 132,00	0,00	661 219,00	0,00	844 801,00	0,00
Другие вопросы в области национальной экономики	502	04	12						990 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Муниципальная программа Черлакского муниципального района "Развитие экономического потенциала Черлакского муниципального района (2014-2027 годы)"	502	04	12	01	0	00	00000		990 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма "Развитие малого и среднего предпринимательства в Черлакском муниципальном районе"	502	04	12	01	2	00	00000		400 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Предоставление грантовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства	502	04	12	01	2	12	00000		400 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Прочие расходы направленные на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства	502	04	12	01	2	12	19990		400 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	502	04	12	01	2	12	19990	800	400 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	502	04	12	01	2	12	19990	810	400 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма "Развитие строительства и обеспечение жильем отдельных категорий граждан"	502	04	12	01	3	00	00000		440 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подготовка документов территориального планирования Черлакского муниципального района, в том числе внесение изменений в такие документы и разработка на их основании документации по планировке территории	502	04	12	01	3	15	00000		440 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Внесение изменений в схему территориального планирования Черлакского муниципального района	502	04	12	01	3	15	10100		250 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	502	04	12	01	3	15	10100	200	250 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	502	04	12	01	3	15	10100	240	250 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Внесение изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования, включая подготовку документации для внесения сведений о границах территориальных зон в Единый государственный	502	04	12	01	3	15	10400		190 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

реестр недвижимости сельских поселений Черлакского муниципального района Омской области															
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	502	04	12	01	3	15	10400	200	190 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	502	04	12	01	3	15	10400	240	190 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма "Развитие земельно-имущественных отношений в Черлакском муниципальном районе"	502	04	12	01	5	00	00000		150 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Выполнение полномочий муниципального района по вопросам местного значения, связанным с оформлением технической и кадастровой документации на объекты недвижимого имущества	502	04	12	01	5	11	00000		50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Оформление документации на объекты недвижимого имущества	502	04	12	01	5	11	19990		50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	502	04	12	01	5	11	19990	200	50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	502	04	12	01	5	11	19990	240	50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Формирование земельных участков и их предпродажная подготовка в целях предоставления по результатам проведения торгов	502	04	12	01	5	12	00000		100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Расходы местного бюджета по формированию земельных участков	502	04	12	01	5	12	19990		100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	502	04	12	01	5	12	19990	200	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	502	04	12	01	5	12	19990	240	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	502	05	00						10 647 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Жилищное хозяйство	502	05	01						1 708 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Муниципальная программа Черлакского муниципального района "Развитие экономического потенциала Черлакского муниципального района (2014-2027 годы)"	502	05	01	01	0	00	00000		1 708 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма "Развитие строительства и обеспечение жильем отдельных категорий граждан"	502	05	01	01	3	00	00000		530 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Переселение граждан из аварийного жилищного фонда и с	502	05	01	01	3	13	00000		530 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

территорий, признанных в установленном порядке зонами затопления, подтопления															
Снос жилых домов, расселенных по программе переселения граждан из аварийного жилищного фонда	502	05	01	01	3	13	10020		500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	502	05	01	01	3	13	10020	200	500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	502	05	01	01	3	13	10020	240	500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства	502	05	01	01	3	13	10030		30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	502	05	01	01	3	13	10030	200	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	502	05	01	01	3	13	10030	240	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма "Повышение эффективности муниципального управления"	502	05	01	01	7	00	00000		1 178 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Повышение эффективности деятельности Администрации Черлакского муниципального района на 2014 - 2027 годы	502	05	01	01	7	01	00000		1 178 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Расходы, связанные с приобретением недвижимого имущества в муниципальную собственность и проведением мероприятий по обеспечению сохранности и содержанию объектов муниципальной собственности	502	05	01	01	7	01	10030		1 178 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	502	05	01	01	7	01	10030	200	1 178 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	502	05	01	01	7	01	10030	240	1 178 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Коммунальное хозяйство	502	05	02						7 139 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Муниципальная программа Черлакского муниципального района "Развитие экономического потенциала Черлакского муниципального района (2014-2027 годы)"	502	05	02	01	0	00	00000		7 139 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Подпрограмма «Развитие коммунальной сферы, транспортной инфраструктуры, охрана окружающей среды в Черлакском муниципальном районе»	502	05	02	01	4	00	00000		7 139 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Реконструкция котельных с установкой новых котлов или строительство газовых миникотельных	502	05	02	01	4	12	00000		1 470 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Изготовление проектно-сметной документации на строительство (реконструкцию) котельных в Черлакском муниципальном районе, выполнение работ по осуществлению технологического присоединения к инженерным сетям	502	05	02	01	4	12	11000		1 470 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	502	05	02	01	4	12	11000	200	1 470 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	502	05	02	01	4	12	11000	240	1 470 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Строительство и реконструкция водопроводных сетей Черлакского муниципального района	502	05	02	01	4	14	00000		600 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Изготовление проектно-сметной документации на строительство и реконструкцию водопроводных сетей в Черлакском муниципальном районе, проведение экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий	502	05	02	01	4	14	10060		600 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	502	05	02	01	4	14	10060	400	600 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Бюджетные инвестиции	502	05	02	01	4	14	10060	410	600 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Содействие предприятиям жилищно-коммунального комплекса в предоставлении качественных коммунальных услуг	502	05	02	01	4	17	00000		3 380 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий организациям коммунального комплекса на возмещение части затрат на проведение мероприятий по реформированию и модернизации жилищно-коммунального хозяйства	502	05	02	01	4	17	10010		10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	502	05	02	01	4	17	10010	800	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	502	05	02	01	4	17	10010	810	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Предоставление субсидий на возмещение сумм полученных убытков при осуществлении деятельности по оказанию населению услуг бани, локальной очистке и реализации чистой воды населению района	502	05	02	01	4	17	10020		1 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	502	05	02	01	4	17	10020	800	1 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	502	05	02	01	4	17	10020	810	1 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий предприятиям коммунального комплекса Черлакского муниципального района на приобретение специализированных автотранспортных и технических средств	502	05	02	01	4	17	10021		780 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	502	05	02	01	4	17	10021	800	780 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	502	05	02	01	4	17	10021	810	780 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий в сфере ЖКХ на подготовку к отопительному периоду (выполнение работ по ремонту объектов инженерной инфраструктуры муниципального района)	502	05	02	01	4	17	10030		1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	502	05	02	01	4	17	10030	800	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	502	05	02	01	4	17	10030	810	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов организациям коммунального комплекса, осуществляющим регулируемый вид деятельности в сфере теплоснабжения на территории Черлакского муниципального района	502	05	02	01	4	17	10070		10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	502	05	02	01	4	17	10070	800	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	502	05	02	01	4	17	10070	810	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Возмещение затрат, образовавшихся в связи с увеличением стоимости приобретения топлива относительно стоимости топлива, предусмотренной в тарифах	502	05	02	01	4	17	10100		80 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	502	05	02	01	4	17	10100	800	80 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	502	05	02	01	4	17	10100	810	80 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Обеспечение социально значимых объектов Черлакского муниципального района автономными (резервными) источниками электроснабжения	502	05	02	01	4	18	00000		130 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Приобретение и установка резервных источников электроснабжения на объектах жилищно-коммунального хозяйства	502	05	02	01	4	18	10100		130 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	502	05	02	01	4	18	10100	200	130 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	502	05	02	01	4	18	10100	240	130 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Приобретение и установка технологического оборудования, трубной продукции теплотехнического и водохозяйственного назначения на котельные, и объекты социальной сферы Черлакского муниципального района	502	05	02	01	4	25	00000		1 559 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Приобретение и установка технологического оборудования теплотехнического назначения на котельные и объекты социальной сферы Черлакского муниципального района	502	05	02	01	4	25	11100		680 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	502	05	02	01	4	25	11100	200	680 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	502	05	02	01	4	25	11100	240	680 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Приобретение трубной продукции теплотехнического назначения на котельные Черлакского муниципального района	502	05	02	01	4	25	12000		408 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	502	05	02	01	4	25	12000	200	408 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения	502	05	02	01	4	25	12000	240	408 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

государственных (муниципальных) нужд															
Приобретение и (или) установка технологического оборудования водохозяйственного назначения на объекты водоснабжения Черлакского муниципального района	502	05	02	01	4	25	13010		391 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	502	05	02	01	4	25	13010	200	391 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	502	05	02	01	4	25	13010	240	391 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Приобретение и (или) установка (монтаж) трубной продукции водохозяйственного назначения	502	05	02	01	4	25	14000		80 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	502	05	02	01	4	25	14000	200	80 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	502	05	02	01	4	25	14000	240	80 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Благоустройство	502	05	03						1 800 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Муниципальная программа Черлакского муниципального района "Развитие экономического потенциала Черлакского муниципального района (2014-2027 годы)"	502	05	03	01	0	00	00000		1 800 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма «Развитие коммунальной сферы, транспортной инфраструктуры, охрана окружающей среды в Черлакском муниципальном районе»	502	05	03	01	4	00	00000		1 800 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Обеспечение экологической безопасности при обращении с отходами производства и потребления	502	05	03	01	4	20	00000		1 800 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и (или) приобретение контейнеров (бункеров)	502	05	03	01	4	20	10070		1 800 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	502	05	03	01	4	20	10070	200	1 800 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	502	05	03	01	4	20	10070	240	1 800 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Охрана окружающей среды	502	06	00						1 351 696,21	0,00	1 351 696,21	0,00	1 351 696,21	0,00	0,00
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	502	06	05						1 351 696,21	0,00	1 351 696,21	0,00	1 351 696,21	0,00	0,00
Муниципальная программа Черлакского муниципального района "Развитие экономического	502	06	05	01	0	00	00000		1 351 696,21	0,00	1 351 696,21	0,00	1 351 696,21	0,00	0,00

потенциала Черлакского муниципального района (2014-2027 годы)"															
Подпрограмма «Развитие коммунальной сферы, транспортной инфраструктуры, охрана окружающей среды в Черлакском муниципальном районе»	502	06	05	01	4	00	00000		1 351 696,21	0,00	1 351 696,21	0,00	1 351 696,21	0,00	
Обеспечение экологической безопасности при обращении с отходами производства и потребления	502	06	05	01	4	20	00000		1 351 696,21	0,00	1 351 696,21	0,00	1 351 696,21	0,00	
Организация сбора, транспортирования и захоронения твердых коммунальных отходов, а также ликвидации объектов размещения твердых коммунальных отходов на территории Черлакского муниципального района	502	06	05	01	4	20	20210		1 351 696,21	0,00	1 351 696,21	0,00	1 351 696,21	0,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	502	06	05	01	4	20	20210	200	1 351 696,21	0,00	1 351 696,21	0,00	1 351 696,21	0,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	502	06	05	01	4	20	20210	240	1 351 696,21	0,00	1 351 696,21	0,00	1 351 696,21	0,00	
Образование	502	07	00						148 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Молодежная политика	502	07	07						148 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Муниципальная программа Черлакского муниципального района «Социальное развитие Черлакского муниципального района (2014-2027 годы)"	502	07	07	02	0	00	00000		148 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Подпрограмма "Молодежная политика"	502	07	07	02	4	00	00000		148 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Проведение мероприятий по развитию кадрового потенциала и поддержке молодых специалистов	502	07	07	02	4	54	00000		148 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Выплата гражданам по договорам о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования	502	07	07	02	4	54	10110		148 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	502	07	07	02	4	54	10110	300	148 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Иные выплаты населению	502	07	07	02	4	54	10110	360	148 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Социальная политика	502	10	00						2 115 433,30	781 633,30	1 062 433,30	781 633,30	1 062 433,30	781 633,30	
Социальное обеспечение населения	502	10	03						303 800,00	0,00	280 800,00	0,00	280 800,00	0,00	
Муниципальная программа Черлакского муниципального района "Развитие экономического потенциала Черлакского	502	10	03	01	0	00	00000		303 800,00	0,00	280 800,00	0,00	280 800,00	0,00	

муниципального района (2014-2027 годы)"														
Подпрограмма "Развитие строительства и обеспечение жильем отдельных категорий граждан"	502	10	03	01	3	00	00000		23 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Обеспечение жильем молодых семей	502	10	03	01	3	12	00000		23 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение или строительство жилья, в том числе на уплату первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома	502	10	03	01	3	12	10010		23 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	502	10	03	01	3	12	10010	300	23 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	502	10	03	01	3	12	10010	320	23 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма "Повышение эффективности муниципального управления"	502	10	03	01	7	00	00000		280 800,00	0,00	280 800,00	0,00	280 800,00	0,00
Повышение эффективности деятельности Администрации Черлакского муниципального района на 2014 - 2027 годы	502	10	03	01	7	01	00000		280 800,00	0,00	280 800,00	0,00	280 800,00	0,00
Ежемесячные денежные выплаты за почетные звания Черлакского муниципального района	502	10	03	01	7	01	10040		280 800,00	0,00	280 800,00	0,00	280 800,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	502	10	03	01	7	01	10040	300	280 800,00	0,00	280 800,00	0,00	280 800,00	0,00
Публичные нормативные выплаты гражданам несоциального характера	502	10	03	01	7	01	10040	330	280 800,00	0,00	280 800,00	0,00	280 800,00	0,00
Другие вопросы в области социальной политики	502	10	06						1 811 633,30	781 633,30	781 633,30	781 633,30	781 633,30	781 633,30
Муниципальная программа Черлакского муниципального района "Развитие экономического потенциала Черлакского муниципального района (2014-2027 годы)"	502	10	06	01	0	00	00000		781 633,30	781 633,30	781 633,30	781 633,30	781 633,30	781 633,30
Подпрограмма "Повышение эффективности муниципального управления"	502	10	06	01	7	00	00000		781 633,30	781 633,30	781 633,30	781 633,30	781 633,30	781 633,30
Повышение эффективности деятельности Администрации Черлакского муниципального района на 2014 - 2027 годы	502	10	06	01	7	01	00000		781 633,30	781 633,30	781 633,30	781 633,30	781 633,30	781 633,30
Осуществление переданных государственных полномочий Омской области по возмещению стоимости услуг по погребению	502	10	06	01	7	01	70510		96 257,30	96 257,30	96 257,30	96 257,30	96 257,30	96 257,30
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	502	10	06	01	7	01	70510	200	96 257,30	96 257,30	96 257,30	96 257,30	96 257,30	96 257,30

(муниципальных) нужд														
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	502	10	06	01	7	01	70510	240	96 257,30	96 257,30	96 257,30	96 257,30	96 257,30	96 257,30
Осуществление государственного полномочия по организации и обеспечению деятельности муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних	502	10	06	01	7	01	71210		685 376,00	685 376,00	685 376,00	685 376,00	685 376,00	685 376,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	502	10	06	01	7	01	71210	100	685 376,00	685 376,00	685 376,00	685 376,00	685 376,00	685 376,00
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	502	10	06	01	7	01	71210	120	685 376,00	685 376,00	685 376,00	685 376,00	685 376,00	685 376,00
Муниципальная программа Черлакского муниципального района «Социальное развитие Черлакского муниципального района (2014-2027 годы)»	502	10	06	02	0	00	00000		1 030 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма "Социальная поддержка семей и отдельных категорий граждан Черлакского муниципального района, поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Черлакского муниципального района"	502	10	06	02	3	00	00000		1 030 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Черлакского муниципального района	502	10	06	02	3	16	00000		1 030 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Оказание финансовой поддержки некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Черлакского муниципального района	502	10	06	02	3	16	10110		1 030 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	502	10	06	02	3	16	10110	600	1 030 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	502	10	06	02	3	16	10110	630	1 030 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Комитет по культуре и молодежной политике администрации Черлакского	503								77 870 768,54	0,00	67 787 519,27	0,00	63 911 667,27	0,00

муниципального района Омской области														
Образование	503	07	00						20 087 828,45	0,00	18 367 582,96	0,00	17 662 543,08	0,00
Дополнительное образование детей	503	07	03						10 406 044,55	0,00	9 790 799,06	0,00	9 160 259,18	0,00
Муниципальная программа Черлакского муниципального района «Социальное развитие Черлакского муниципального района (2014-2027 годы)»	503	07	03	02	0	00	00000		10 406 044,55	0,00	9 790 799,06	0,00	9 160 259,18	0,00
Подпрограмма "Развитие культуры и туризма"	503	07	03	02	2	00	00000		10 406 044,55	0,00	9 790 799,06	0,00	9 160 259,18	0,00
Обеспечение реализации образовательных программ дополнительного образования	503	07	03	02	2	72	00000		9 876 044,55	0,00	9 790 799,06	0,00	9 160 259,18	0,00
Реализация образовательных программ дополнительного образования	503	07	03	02	2	72	10870		3 496 241,63	0,00	3 410 996,14	0,00	2 780 456,26	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	503	07	03	02	2	72	10870	600	3 496 241,63	0,00	3 410 996,14	0,00	2 780 456,26	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	503	07	03	02	2	72	10870	610	3 496 241,63	0,00	3 410 996,14	0,00	2 780 456,26	0,00
Содействие в оказании муниципальных услуг учреждениями в сфере культуры муниципальных образований Омской области в части выплаты заработной платы работникам муниципальных учреждений Омской области	503	07	03	02	2	72	S1470		5 467 618,80	0,00	5 467 618,80	0,00	5 467 618,80	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	503	07	03	02	2	72	S1470	600	5 467 618,80	0,00	5 467 618,80	0,00	5 467 618,80	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	503	07	03	02	2	72	S1470	610	5 467 618,80	0,00	5 467 618,80	0,00	5 467 618,80	0,00
Обеспечения гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права	503	07	03	02	2	72	S1700		1 928,00	0,00	1 928,00	0,00	1 928,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	503	07	03	02	2	72	S1700	600	1 928,00	0,00	1 928,00	0,00	1 928,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	503	07	03	02	2	72	S1700	610	1 928,00	0,00	1 928,00	0,00	1 928,00	0,00
Обеспечения гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права	503	07	03	02	2	72	Ч1700		910 256,12	0,00	910 256,12	0,00	910 256,12	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	503	07	03	02	2	72	Ч1700	600	910 256,12	0,00	910 256,12	0,00	910 256,12	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	503	07	03	02	2	72	Ч1700	610	910 256,12	0,00	910 256,12	0,00	910 256,12	0,00
Укрепление материально-технической базы учреждений	503	07	03	02	2	73	00000		530 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

дополнительного образования культуры														
Прочие расходы направленные на укрепление материально-технической базы учреждений дополнительного образования культуры	503	07	03	02	2	73	19990		530 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	503	07	03	02	2	73	19990	600	530 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	503	07	03	02	2	73	19990	610	530 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Молодежная политика	503	07	07						9 681 783,90	0,00	8 576 783,90	0,00	8 502 283,90	0,00
Муниципальная программа Черлакского муниципального района «Социальное развитие Черлакского муниципального района (2014-2027 годы)»	503	07	07	02	0	00	00000		9 681 783,90	0,00	8 576 783,90	0,00	8 502 283,90	0,00
Подпрограмма "Молодежная политика"	503	07	07	02	4	00	00000		8 596 783,90	0,00	8 076 783,90	0,00	8 002 283,90	0,00
Проведение мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию детей и молодежи	503	07	07	02	4	50	00000		70 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятия направленные на формирование гражданского самосознания детей и молодежи	503	07	07	02	4	50	19990		70 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	503	07	07	02	4	50	19990	100	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	503	07	07	02	4	50	19990	110	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	503	07	07	02	4	50	19990	200	40 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	503	07	07	02	4	50	19990	240	40 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Поддержка детских и молодежных инициатив	503	07	07	02	4	52	00000		220 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятия по поддержке детских и молодежных инициатив	503	07	07	02	4	52	19990		220 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	503	07	07	02	4	52	19990	200	200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	503	07	07	02	4	52	19990	240	200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	503	07	07	02	4	52	19990	300	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стипендии	503	07	07	02	4	52	19990	340	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Проведение мероприятий по развитию кадрового потенциала и поддержке молодых	503	07	07	02	4	54	00000		130 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

специалистов														
Мероприятия молодежной политики по развитию кадрового потенциала и поддержке молодых специалистов	503	07	07	02	4	54	19990		130 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	503	07	07	02	4	54	19990	300	130 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	503	07	07	02	4	54	19990	320	130 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ведомственная целевая программа "Повышение эффективности деятельности и развитие материально-технической базы МП МКУ "Центр по работе с детьми и молодежью" Черлакского муниципального района Омской области на 2019-2027 годы	503	07	07	02	4	55	00000		8 176 783,90	0,00	8 076 783,90	0,00	8 002 283,90	0,00
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений по работе с детьми и молодежью	503	07	07	02	4	55	10870		8 176 783,90	0,00	8 076 783,90	0,00	8 002 283,90	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	503	07	07	02	4	55	10870	100	7 330 694,63	0,00	7 330 694,63	0,00	7 330 694,63	0,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	503	07	07	02	4	55	10870	110	7 330 694,63	0,00	7 330 694,63	0,00	7 330 694,63	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	503	07	07	02	4	55	10870	200	846 089,27	0,00	746 089,27	0,00	671 589,27	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	503	07	07	02	4	55	10870	240	846 089,27	0,00	746 089,27	0,00	671 589,27	0,00
Подпрограмма "Организация отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних"	503	07	07	02	5	00	00000		1 085 000,00	0,00	500 000,00	0,00	500 000,00	0,00
Организация оздоровления несовершеннолетних	503	07	07	02	5	30	00000		500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Прочие мероприятия по организации оздоровления несовершеннолетних	503	07	07	02	5	30	19990		497 848,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	503	07	07	02	5	30	19990	200	497 848,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	503	07	07	02	5	30	19990	240	497 848,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в каникулярное время	503	07	07	02	5	30	S0780		2 151,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	503	07	07	02	5	30	S0780	200	2 151,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения	503	07	07	02	5	30	S0780	240	2 151,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

государственных (муниципальных) нужд														
Организация временных оплачиваемых рабочих мест	503	07	07	02	5	31	00000		500 000,00	0,00	500 000,00	0,00	500 000,00	0,00
Прочие мероприятия по организации временных рабочих мест	503	07	07	02	5	31	19990		500 000,00	0,00	500 000,00	0,00	500 000,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	503	07	07	02	5	31	19990	100	500 000,00	0,00	500 000,00	0,00	500 000,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	503	07	07	02	5	31	19990	110	500 000,00	0,00	500 000,00	0,00	500 000,00	0,00
Организация отдыха, занятости и досуга	503	07	07	02	5	32	00000		85 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Прочие мероприятия по организации отдыха, занятости и досуга	503	07	07	02	5	32	19990		85 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	503	07	07	02	5	32	19990	200	85 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	503	07	07	02	5	32	19990	240	85 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Культура, кинематография	503	08	00						54 632 940,09	0,00	49 269 936,31	0,00	46 249 124,19	0,00
Культура	503	08	01						25 519 000,69	0,00	24 119 902,91	0,00	22 562 690,79	0,00
Муниципальная программа Черлакского муниципального района «Социальное развитие Черлакского муниципального района (2014-2027 годы)»	503	08	01	02	0	00	00000		25 519 000,69	0,00	24 119 902,91	0,00	22 562 690,79	0,00
Подпрограмма "Развитие культуры и туризма"	503	08	01	02	2	00	00000		25 519 000,69	0,00	24 119 902,91	0,00	22 562 690,79	0,00
Обеспечение развития библиотечно-информационных услуг на территории Черлакского муниципального района	503	08	01	02	2	80	00000		220 400,00	0,00	220 400,00	0,00	0,00	0,00
Другие расходы в развитии библиотечно-информационных услуг	503	08	01	02	2	80	10990		220 400,00	0,00	220 400,00	0,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	503	08	01	02	2	80	10990	600	220 400,00	0,00	220 400,00	0,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	503	08	01	02	2	80	10990	610	220 400,00	0,00	220 400,00	0,00	0,00	0,00
Обеспечение деятельности библиотечного обслуживания населения	503	08	01	02	2	81	00000		12 005 649,82	0,00	11 659 649,82	0,00	11 136 285,58	0,00
Создание условий для гарантированного удовлетворения потребности населения района в услугах по обеспечению доступа к информационным, библиотечным ресурсам и повышения качества оказываемых услуг	503	08	01	02	2	81	10870		3 025 755,82	0,00	2 679 755,82	0,00	2 156 391,58	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим	503	08	01	02	2	81	10870	600	3 025 755,82	0,00	2 679 755,82	0,00	2 156 391,58	0,00

организациям														
Субсидии бюджетным учреждениям	503	08	01	02	2	81	10870	610	3 025 755,82	0,00	2 679 755,82	0,00	2 156 391,58	0,00
Содействие в оказании муниципальных услуг библиотечными учреждениями муниципальных образований Омской области в части выплаты заработной платы работникам муниципальных учреждений Омской области	503	08	01	02	2	81	S1470		8 979 894,00	0,00	8 979 894,00	0,00	8 979 894,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	503	08	01	02	2	81	S1470	600	8 979 894,00	0,00	8 979 894,00	0,00	8 979 894,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	503	08	01	02	2	81	S1470	610	8 979 894,00	0,00	8 979 894,00	0,00	8 979 894,00	0,00
Проведение мероприятий по сохранности и популяризация объектов культурного наследия и развитие музейного дела	503	08	01	02	2	83	00000		55 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Прочие мероприятия по сохранности и популяризация объектов культурного наследия	503	08	01	02	2	83	10990		55 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	503	08	01	02	2	83	10990	600	55 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	503	08	01	02	2	83	10990	610	55 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Обеспечение деятельности муниципальных музеев	503	08	01	02	2	84	00000		3 653 790,99	0,00	3 171 628,14	0,00	2 867 900,74	0,00
Создание условий для обеспечения обслуживания и доступа населения к музейным предметам и коллекциям	503	08	01	02	2	84	10870		2 614 794,99	0,00	2 132 632,14	0,00	1 828 904,74	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	503	08	01	02	2	84	10870	600	2 614 794,99	0,00	2 132 632,14	0,00	1 828 904,74	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	503	08	01	02	2	84	10870	610	2 614 794,99	0,00	2 132 632,14	0,00	1 828 904,74	0,00
Содействие в оказании муниципальных услуг учреждениями музеев муниципальных образований Омской области в части выплаты заработной платы работникам муниципальных учреждений Омской области	503	08	01	02	2	84	S1470		1 038 996,00	0,00	1 038 996,00	0,00	1 038 996,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	503	08	01	02	2	84	S1470	600	1 038 996,00	0,00	1 038 996,00	0,00	1 038 996,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	503	08	01	02	2	84	S1470	610	1 038 996,00	0,00	1 038 996,00	0,00	1 038 996,00	0,00
Создание условий для качественного предоставления услуг населению клубным учреждением	503	08	01	02	2	87	00000		9 584 159,88	0,00	9 068 224,95	0,00	8 558 504,47	0,00
Повышение доступности и качества культурных услуг клубным учреждением	503	08	01	02	2	87	10870		3 721 253,88	0,00	3 205 318,95	0,00	2 695 598,47	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	503	08	01	02	2	87	10870	600	3 721 253,88	0,00	3 205 318,95	0,00	2 695 598,47	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	503	08	01	02	2	87	10870	610	3 721 253,88	0,00	3 205 318,95	0,00	2 695 598,47	0,00

Содействие в оказании муниципальных услуг клубными учреждениями муниципальных образований Омской области в части выплаты заработной платы работникам муниципальных учреждений Омской области	503	08	01	02	2	87	S1470		5 862 906,00	0,00	5 862 906,00	0,00	5 862 906,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	503	08	01	02	2	87	S1470	600	5 862 906,00	0,00	5 862 906,00	0,00	5 862 906,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	503	08	01	02	2	87	S1470	610	5 862 906,00	0,00	5 862 906,00	0,00	5 862 906,00	0,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	503	08	04						29 113 939,40	0,00	25 150 033,40	0,00	23 686 433,40	0,00
Муниципальная программа Черлакского муниципального района "Развитие экономического потенциала Черлакского муниципального района (2014-2027 годы)"	503	08	04	01	0	00	00000		3 387 587,00	0,00	3 387 587,00	0,00	3 382 087,00	0,00
Подпрограмма "Повышение эффективности муниципального управления"	503	08	04	01	7	00	00000		3 387 587,00	0,00	3 387 587,00	0,00	3 382 087,00	0,00
Функционирование органов местного самоуправления	503	08	04	01	7	07	00000		3 387 587,00	0,00	3 387 587,00	0,00	3 382 087,00	0,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления администрации Черлакского муниципального района	503	08	04	01	7	07	19980		3 387 587,00	0,00	3 387 587,00	0,00	3 382 087,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	503	08	04	01	7	07	19980	100	3 387 587,00	0,00	3 387 587,00	0,00	3 382 087,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	503	08	04	01	7	07	19980	120	3 387 587,00	0,00	3 387 587,00	0,00	3 382 087,00	0,00
Муниципальная программа Черлакского муниципального района «Социальное развитие Черлакского муниципального района (2014-2027 годы)»	503	08	04	02	0	00	00000		25 726 352,40	0,00	21 762 446,40	0,00	20 304 346,40	0,00
Подпрограмма "Развитие культуры и туризма"	503	08	04	02	2	00	00000		25 726 352,40	0,00	21 762 446,40	0,00	20 304 346,40	0,00
Проведение мероприятий по обеспечению финансово-хозяйственной деятельности учреждений в сфере культуры	503	08	04	02	2	89	00000		25 726 352,40	0,00	21 762 446,40	0,00	20 304 346,40	0,00
Прочие расходы в области финансово-хозяйственной деятельности	503	08	04	02	2	89	10870		13 025 757,76	0,00	9 061 851,76	0,00	7 603 751,76	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными	503	08	04	02	2	89	10870	100	6 943 781,76	0,00	6 943 781,76	0,00	6 941 281,76	0,00

внебюджетными фондами														
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	503	08	04	02	2	89	10870	110	6 943 781,76	0,00	6 943 781,76	0,00	6 941 281,76	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	503	08	04	02	2	89	10870	200	6 072 976,00	0,00	2 109 070,00	0,00	662 470,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	503	08	04	02	2	89	10870	240	6 072 976,00	0,00	2 109 070,00	0,00	662 470,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	503	08	04	02	2	89	10870	800	9 000,00	0,00	9 000,00	0,00	0,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	503	08	04	02	2	89	10870	850	9 000,00	0,00	9 000,00	0,00	0,00	0,00
Обеспечения гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права	503	08	04	02	2	89	S1700		55 632,00	0,00	55 632,00	0,00	55 632,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	503	08	04	02	2	89	S1700	100	55 632,00	0,00	55 632,00	0,00	55 632,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	503	08	04	02	2	89	S1700	110	55 632,00	0,00	55 632,00	0,00	55 632,00	0,00
Обеспечения гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права	503	08	04	02	2	89	Ч1700		12 644 962,64	0,00	12 644 962,64	0,00	12 644 962,64	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	503	08	04	02	2	89	Ч1700	100	12 644 962,64	0,00	12 644 962,64	0,00	12 644 962,64	0,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	503	08	04	02	2	89	Ч1700	110	12 644 962,64	0,00	12 644 962,64	0,00	12 644 962,64	0,00
Физическая культура и спорт	503	11	00						3 150 000,00	0,00	150 000,00	0,00	0,00	0,00
Физическая культура	503	11	01						2 875 081,00	0,00	150 000,00	0,00	0,00	0,00
Муниципальная программа Черлакского муниципального района «Социальное развитие Черлакского района (2014-2027 годы)»	503	11	01	02	0	00	00000		2 875 081,00	0,00	150 000,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта"	503	11	01	02	6	00	00000		2 875 081,00	0,00	150 000,00	0,00	0,00	0,00
Организация физкультурно-массовой работы	503	11	01	02	6	60	00000		26 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятия по организации физкультурно-массовой работы	503	11	01	02	6	60	19990		26 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	503	11	01	02	6	60	19990	200	26 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	503	11	01	02	6	60	19990	240	26 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Организация спортивной работы	503	11	01	02	6	61	00000		2 849 081,00	0,00	150 000,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятия по организации спортивной работы	503	11	01	02	6	61	19990		2 849 081,00	0,00	150 000,00	0,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	503	11	01	02	6	61	19990	100	493 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	503	11	01	02	6	61	19990	110	493 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	503	11	01	02	6	61	19990	200	2 021 081,00	0,00	150 000,00	0,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	503	11	01	02	6	61	19990	240	2 021 081,00	0,00	150 000,00	0,00	0,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	503	11	01	02	6	61	19990	300	335 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Премии и гранты	503	11	01	02	6	61	19990	350	335 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Массовый спорт	503	11	02						274 919,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Муниципальная программа Черлакского муниципального района «Социальное развитие Черлакского муниципального района (2014-2027 годы)»	503	11	02	02	0	00	00000		274 919,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта"	503	11	02	02	6	00	00000		274 919,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Организация спортивной работы	503	11	02	02	6	61	00000		274 919,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятия по организации спортивной работы	503	11	02	02	6	61	19990		274 919,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	503	11	02	02	6	61	19990	100	34 919,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	503	11	02	02	6	61	19990	110	34 919,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	503	11	02	02	6	61	19990	200	240 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	503	11	02	02	6	61	19990	240	240 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Комитет по образованию администрации Черлакского муниципального	504								732 284 767,79	459 290 823,00	708 119 428,70	461 331 671,00	699 903 100,47	461 301 031,00

муниципальном районе"														
Создание условий для обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования	504	07	02	02	1	72	00000		453 895 983,94	359 909 207,00	443 532 168,56	361 901 272,00	438 385 276,90	361 815 540,00
Создание условий для обеспечения образовательного процесса учреждений общего образования	504	07	02	02	1	72	10870		91 077 000,44	0,00	78 721 120,06	0,00	73 659 960,40	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	504	07	02	02	1	72	10870	300	2 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	504	07	02	02	1	72	10870	320	2 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	504	07	02	02	1	72	10870	600	88 577 000,44	0,00	78 721 120,06	0,00	73 659 960,40	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	504	07	02	02	1	72	10870	610	88 577 000,44	0,00	78 721 120,06	0,00	73 659 960,40	0,00
Осуществление государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования в общеобразовательных учреждениях Черлакского муниципального района	504	07	02	02	1	72	70080		359 909 207,00	359 909 207,00	361 901 272,00	361 901 272,00	361 815 540,00	361 815 540,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	504	07	02	02	1	72	70080	100	597 475,00	597 475,00	597 475,00	597 475,00	597 475,00	597 475,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	504	07	02	02	1	72	70080	120	597 475,00	597 475,00	597 475,00	597 475,00	597 475,00	597 475,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	504	07	02	02	1	72	70080	600	359 311 732,00	359 311 732,00	361 303 797,00	361 303 797,00	361 218 065,00	361 218 065,00
Субсидии бюджетным учреждениям	504	07	02	02	1	72	70080	610	359 311 732,00	359 311 732,00	361 303 797,00	361 303 797,00	361 218 065,00	361 218 065,00
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях (организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях)	504	07	02	02	1	72	L3042		993 676,50	0,00	993 676,50	0,00	993 676,50	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	504	07	02	02	1	72	L3042	600	993 676,50	0,00	993 676,50	0,00	993 676,50	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	504	07	02	02	1	72	L3042	610	993 676,50	0,00	993 676,50	0,00	993 676,50	0,00
Организация горячего питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	504	07	02	02	1	72	S0150		900 000,00	0,00	900 000,00	0,00	900 000,00	0,00

(обеспечение готовой к употреблению пищевой продукцией)														
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	504	07	02	02	1	72	S0150	600	900 000,00	0,00	900 000,00	0,00	900 000,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	504	07	02	02	1	72	S0150	610	900 000,00	0,00	900 000,00	0,00	900 000,00	0,00
Организация бесплатного питания детей из многодетных семей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	504	07	02	02	1	72	S2760		116 100,00	0,00	116 100,00	0,00	116 100,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	504	07	02	02	1	72	S2760	600	116 100,00	0,00	116 100,00	0,00	116 100,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	504	07	02	02	1	72	S2760	610	116 100,00	0,00	116 100,00	0,00	116 100,00	0,00
Организация горячего питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях (обеспечение готовой к употреблению пищевой продукцией)	504	07	02	02	1	72	Ч0150		900 000,00	0,00	900 000,00	0,00	900 000,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	504	07	02	02	1	72	Ч0150	600	900 000,00	0,00	900 000,00	0,00	900 000,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	504	07	02	02	1	72	Ч0150	610	900 000,00	0,00	900 000,00	0,00	900 000,00	0,00
Развитие материально-технической базы общеобразовательных учреждений	504	07	02	02	1	74	00000		2 503 400,00	0,00	1 186 075,53	0,00	0,00	0,00
Прочие мероприятия по развитию материально-технической базы общеобразовательных учреждений	504	07	02	02	1	74	19990		2 503 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	504	07	02	02	1	74	19990	600	2 503 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	504	07	02	02	1	74	19990	610	2 503 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования (капитальный ремонт зданий (сооружений) и оснащение средствами обучения и воспитания муниципальных общеобразовательных организаций (одногодичный цикл))	504	07	02	02	1	74	L7504		0,00	0,00	1 186 075,53	0,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	504	07	02	02	1	74	L7504	600	0,00	0,00	1 186 075,53	0,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	504	07	02	02	1	74	L7504	610	0,00	0,00	1 186 075,53	0,00	0,00	0,00
Развитие материально-технической базы общеобразовательных учреждений	504	07	02	02	1	E1	00000		220 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ремонт и (или) материально-техническое оснащение центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельских местностях и малых городах	504	07	02	02	1	E1	Ч2110		220 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным,	504	07	02	02	1	E1	Ч2110	600	220 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям														
Субсидии бюджетным учреждениям	504	07	02	02	1	E1	Ч2110	610	220 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Дополнительное образование детей	504	07	03						33 170 078,10	2 170 314,00	29 610 567,00	2 170 314,00	29 461 767,00	2 170 314,00
Муниципальная программа Черлакского муниципального района «Социальное развитие Черлакского муниципального района (2014-2027 годы)»	504	07	03	02	0	00	00000		33 170 078,10	2 170 314,00	29 610 567,00	2 170 314,00	29 461 767,00	2 170 314,00
Подпрограмма " Развитие системы образования в Черлакском муниципальном районе"	504	07	03	02	1	00	00000		33 170 078,10	2 170 314,00	29 610 567,00	2 170 314,00	29 461 767,00	2 170 314,00
Создание условий для обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования	504	07	03	02	1	72	00000		2 170 314,00	2 170 314,00	2 170 314,00	2 170 314,00	2 170 314,00	2 170 314,00
Осуществление государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования в общеобразовательных учреждениях Черлакского муниципального района	504	07	03	02	1	72	70080		2 170 314,00	2 170 314,00	2 170 314,00	2 170 314,00	2 170 314,00	2 170 314,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	504	07	03	02	1	72	70080	600	2 170 314,00	2 170 314,00	2 170 314,00	2 170 314,00	2 170 314,00	2 170 314,00
Субсидии бюджетным учреждениям	504	07	03	02	1	72	70080	610	2 170 314,00	2 170 314,00	2 170 314,00	2 170 314,00	2 170 314,00	2 170 314,00
Создание условий для гарантированного удовлетворения потребности населения района в бесплатном дополнительном образовании	504	07	03	02	1	75	00000		19 041 901,84	0,00	17 972 973,10	0,00	17 824 173,10	0,00
Расходы местного бюджета на дополнительное образование	504	07	03	02	1	75	10870		16 671 221,74	0,00	15 602 293,00	0,00	15 453 493,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	504	07	03	02	1	75	10870	600	16 671 221,74	0,00	15 602 293,00	0,00	15 453 493,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	504	07	03	02	1	75	10870	610	16 671 221,74	0,00	15 602 293,00	0,00	15 453 493,00	0,00
Обеспечение организации дополнительного образования детей в муниципальных организациях дополнительного образования, осуществления финансово-экономического, хозяйственного, учебно-методического, информационно-кадрового сопровождения муниципальных образовательных организаций	504	07	03	02	1	75	S0100		2 370 680,10	0,00	2 370 680,10	0,00	2 370 680,10	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	504	07	03	02	1	75	S0100	600	2 370 680,10	0,00	2 370 680,10	0,00	2 370 680,10	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	504	07	03	02	1	75	S0100	610	2 370 680,10	0,00	2 370 680,10	0,00	2 370 680,10	0,00
Развитие материально-технической базы учреждений	504	07	03	02	1	76	00000		662 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

дополнительного образования														
Прочие мероприятия по развитию материально-технической базы учреждений дополнительного образования	504	07	03	02	1	76	19990		262 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	504	07	03	02	1	76	19990	600	262 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	504	07	03	02	1	76	19990	610	262 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ремонт зданий и материально-техническое оснащение муниципальных образовательных организаций муниципальных районов Омской области, в том числе приобретение оборудования, спортивного инвентаря и оборудования, мягкого инвентаря, строительных материалов, окон, дверей, в целях подготовки к новому учебному году	504	07	03	02	1	76	S1320		400 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	504	07	03	02	1	76	S1320	600	400 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	504	07	03	02	1	76	S1320	610	400 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Обеспечение функционирования модели персонафицированного финансирования дополнительного образования детей	504	07	03	02	1	79	00000		11 295 862,26	0,00	9 467 279,90	0,00	9 467 279,90	0,00
Прочие мероприятия на обеспечение функционирования модели персонафицированного финансирования дополнительного образования детей	504	07	03	02	1	79	19990		1 828 582,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	504	07	03	02	1	79	19990	600	1 371 436,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	504	07	03	02	1	79	19990	610	457 145,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	504	07	03	02	1	79	19990	620	457 145,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	504	07	03	02	1	79	19990	630	457 145,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	504	07	03	02	1	79	19990	800	457 145,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	504	07	03	02	1	79	19990	810	457 145,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Обеспечение функционирования модели персонафицированного финансирования дополнительного образования детей за	504	07	03	02	1	79	S0100		9 467 279,90	0,00	9 467 279,90	0,00	9 467 279,90	0,00

счет средств местного бюджета														
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	504	07	03	02	1	79	S0100	600	9 467 279,90	0,00	9 467 279,90	0,00	9 467 279,90	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	504	07	03	02	1	79	S0100	610	9 467 279,90	0,00	9 467 279,90	0,00	9 467 279,90	0,00
Другие вопросы в области образования	504	07	09						72 533 835,34	0,00	68 431 957,68	0,00	66 881 804,64	0,00
Муниципальная программа Черлакского муниципального района "Развитие экономического потенциала Черлакского муниципального района (2014-2027 годы)"	504	07	09	01	0	00	00000		7 252 696,60	0,00	7 221 834,60	0,00	7 221 834,60	0,00
Подпрограмма "Повышение эффективности муниципального управления"	504	07	09	01	7	00	00000		7 252 696,60	0,00	7 221 834,60	0,00	7 221 834,60	0,00
Функционирование органов местного самоуправления	504	07	09	01	7	07	00000		7 252 696,60	0,00	7 221 834,60	0,00	7 221 834,60	0,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления администрации Черлакского муниципального района	504	07	09	01	7	07	19980		7 252 696,60	0,00	7 221 834,60	0,00	7 221 834,60	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	504	07	09	01	7	07	19980	100	7 249 834,60	0,00	7 221 834,60	0,00	7 221 834,60	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	504	07	09	01	7	07	19980	120	7 249 834,60	0,00	7 221 834,60	0,00	7 221 834,60	0,00
Иные бюджетные ассигнования	504	07	09	01	7	07	19980	800	2 862,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	504	07	09	01	7	07	19980	850	2 862,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Муниципальная программа Черлакского муниципального района «Социальное развитие Черлакского муниципального района (2014-2027 годы)»	504	07	09	02	0	00	00000		65 281 138,74	0,00	61 210 123,08	0,00	59 659 970,04	0,00
Подпрограмма " Развитие системы образования в Черлакском муниципальном районе"	504	07	09	02	1	00	00000		60 517 011,49	0,00	57 012 367,79	0,00	55 462 214,75	0,00
Создание условий для информационно-методического, финансово-экономического и хозяйственного обслуживания муниципальных образовательных учреждений	504	07	09	02	1	77	00000		60 409 297,49	0,00	56 975 824,99	0,00	55 425 671,95	0,00
Расходы в сфере информационно-методического, финансово-экономического и хозяйственного обеспечения учреждений образования	504	07	09	02	1	77	10870		38 545 377,36	0,00	35 111 904,86	0,00	33 561 751,82	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными	504	07	09	02	1	77	10870	100	19 149 720,55	0,00	19 069 720,55	0,00	19 069 720,55	0,00

(муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами														
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	504	07	09	02	1	77	10870	110	19 149 720,55	0,00	19 069 720,55	0,00	19 069 720,55	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	504	07	09	02	1	77	10870	200	19 327 866,81	0,00	16 042 184,31	0,00	14 492 031,27	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	504	07	09	02	1	77	10870	240	19 327 866,81	0,00	16 042 184,31	0,00	14 492 031,27	0,00
Иные бюджетные ассигнования	504	07	09	02	1	77	10870	800	67 790,00	0,00		0,00		0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	504	07	09	02	1	77	10870	850	67 790,00	0,00		0,00		0,00
Обеспечение организации дополнительного образования детей в муниципальных организациях дополнительного образования, осуществления финансово-экономического, хозяйственного, учебно-методического, информационно-кадрового сопровождения муниципальных образовательных организаций	504	07	09	02	1	77	S0100		21 863 920,13	0,00	21 863 920,13	0,00	21 863 920,13	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	504	07	09	02	1	77	S0100	100	21 863 920,13	0,00	21 863 920,13	0,00	21 863 920,13	0,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	504	07	09	02	1	77	S0100	110	21 863 920,13	0,00	21 863 920,13		21 863 920,13	0,00
Работа с одаренными детьми	504	07	09	02	1	78	00000		72 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятия по работе с одаренными детьми	504	07	09	02	1	78	19900		72 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	504	07	09	02	1	78	19900	200	72 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	504	07	09	02	1	78	19900	240	72 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Федеральный проект "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации"	504	07	09	02	1	ЕВ	00000		35 214,00	0,00	36 542,80	0,00	36 542,80	0,00
Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях	504	07	09	02	1	ЕВ	51791		35 214,00	0,00	36 542,80	0,00	36 542,80	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим	504	07	09	02	1	ЕВ	51791	600	35 214,00	0,00	36 542,80	0,00	36 542,80	0,00

Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	504	10	04	01	7	04	70290	320	8 697 963,00	8 697 963,00	8 697 963,00	8 697 963,00	8 697 963,00	8 697 963,00
Предоставление приемным семьям мер социальной поддержки	504	10	04	01	7	04	70330		10 856 219,00	10 856 219,00	10 856 219,00	10 856 219,00	10 856 219,00	10 856 219,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	504	10	04	01	7	04	70330	300	10 856 219,00	10 856 219,00	10 856 219,00	10 856 219,00	10 856 219,00	10 856 219,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	504	10	04	01	7	04	70330	310	10 856 219,00	10 856 219,00	10 856 219,00	10 856 219,00	10 856 219,00	10 856 219,00
Предоставление мер социальной поддержки опекунам (попечителям) детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе детей-сирот	504	10	04	01	7	04	71250		6 960 669,00	6 960 669,00	6 960 669,00	6 960 669,00	6 960 669,00	6 960 669,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	504	10	04	01	7	04	71250	300	6 960 669,00	6 960 669,00	6 960 669,00	6 960 669,00	6 960 669,00	6 960 669,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	504	10	04	01	7	04	71250	310	6 960 669,00	6 960 669,00	6 960 669,00	6 960 669,00	6 960 669,00	6 960 669,00
Муниципальная программа Черлакского муниципального района «Социальное развитие Черлакского муниципального района (2014-2027 годы)»	504	10	04	02	0	00	00000		905 095,00	870 895,00	944 912,00	910 712,00	981 548,00	947 348,00
Подпрограмма " Развитие системы образования в Черлакском муниципальном районе"	504	10	04	02	1	00	00000		905 095,00	870 895,00	944 912,00	910 712,00	981 548,00	947 348,00
Создание условий для обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования	504	10	04	02	1	70	00000		889 095,00	870 895,00	928 912,00	910 712,00	965 548,00	947 348,00
Компенсация родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования	504	10	04	02	1	70	70110		870 895,00	870 895,00	910 712,00	910 712,00	947 348,00	947 348,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	504	10	04	02	1	70	70110	300	870 895,00	870 895,00	910 712,00	910 712,00	947 348,00	947 348,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	504	10	04	02	1	70	70110	320	870 895,00	870 895,00	910 712,00	910 712,00	947 348,00	947 348,00
Предоставление дополнительных мер социальной поддержки членам семей участников специальной военной операции	504	10	04	02	1	70	S2550		18 200,00	0,00	18 200,00	0,00	18 200,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	504	10	04	02	1	70	S2550	600	18 200,00	0,00	18 200,00	0,00	18 200,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	504	10	04	02	1	70	S2550	610	18 200,00	0,00	18 200,00	0,00	18 200,00	0,00
Создание условий для обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования	504	10	04	02	1	72	00000		16 000,00	0,00	16 000,00	0,00	16 000,00	0,00
Предоставление дополнительных мер социальной поддержки членам семей	504	10	04	02	1	72	S2550		16 000,00	0,00	16 000,00	0,00	16 000,00	0,00

участников специальной военной операции														
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	504	10	04	02	1	72	S2550	600	16 000,00	0,00	16 000,00	0,00	16 000,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	504	10	04	02	1	72	S2550	610	16 000,00	0,00	16 000,00	0,00	16 000,00	0,00
Другие вопросы в области социальной политики	504	10	06						3 307 213,00	3 307 213,00	3 307 213,00	3 307 213,00	3 307 213,00	3 307 213,00
Муниципальная программа Черлакского муниципального района "Развитие экономического потенциала Черлакского муниципального района (2014-2027 годы)"	504	10	06	01	0	00	00000		3 307 213,00	3 307 213,00	3 307 213,00	3 307 213,00	3 307 213,00	3 307 213,00
Подпрограмма "Повышение эффективности муниципального управления"	504	10	06	01	7	00	00000		3 307 213,00	3 307 213,00	3 307 213,00	3 307 213,00	3 307 213,00	3 307 213,00
Ведомственная целевая программа "Управление в сфере образования"	504	10	06	01	7	04	00000		3 307 213,00	3 307 213,00	3 307 213,00	3 307 213,00	3 307 213,00	3 307 213,00
Осуществление государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними	504	10	06	01	7	04	70010		3 307 213,00	3 307 213,00	3 307 213,00	3 307 213,00	3 307 213,00	3 307 213,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	504	10	06	01	7	04	70010	100	3 229 213,00	3 229 213,00	3 229 213,00	3 229 213,00	3 229 213,00	3 229 213,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	504	10	06	01	7	04	70010	120	3 229 213,00	3 229 213,00	3 229 213,00	3 229 213,00	3 229 213,00	3 229 213,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	504	10	06	01	7	04	70010	200	78 000,00	78 000,00	78 000,00	78 000,00	78 000,00	78 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	504	10	06	01	7	04	70010	240	78 000,00	78 000,00	78 000,00	78 000,00	78 000,00	78 000,00
Комитет финансов и контроля администрации Черлакского муниципального района	505								91 490 198,49	52 751 312,00	63 289 104,49	42 201 050,00	63 289 104,49	42 201 050,00
Общегосударственные вопросы	505	01	00						13 830 254,49	0,00	13 088 054,49	0,00	13 088 054,49	0,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	505	01	06						12 186 254,49	0,00	12 180 054,49	0,00	12 180 054,49	0,00
Муниципальная программа Черлакского муниципального района "Развитие экономического потенциала Черлакского муниципального района (2014-2027 годы)"	505	01	06	01	0	00	00000		12 186 254,49	0,00	12 180 054,49	0,00	12 180 054,49	0,00
Подпрограмма "Повышение эффективности"	505	01	06	01	7	00	00000		12 186 254,49	0,00	12 180 054,49	0,00	12 180 054,49	0,00

муниципального управления"														
Функционирование органов местного самоуправления	505	01	06	01	7	07	00000		12 186 254,49	0,00	12 180 054,49	0,00	12 180 054,49	0,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления администрации Черлакского муниципального района	505	01	06	01	7	07	19980		12 186 254,49	0,00	12 180 054,49	0,00	12 180 054,49	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	505	01	06	01	7	07	19980	100	12 186 254,49	0,00	12 180 054,49	0,00	12 180 054,49	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	505	01	06	01	7	07	19980	120	12 186 254,49	0,00	12 180 054,49	0,00	12 180 054,49	0,00
Резервные фонды	505	01	11						800 000,00	0,00	800 000,00	0,00	800 000,00	0,00
Муниципальная программа Черлакского муниципального района "Развитие экономического потенциала Черлакского муниципального района (2014-2027 годы)"	505	01	11	01	0	00	00000		800 000,00	0,00	800 000,00	0,00	800 000,00	0,00
Подпрограмма "Повышение эффективности муниципального управления"	505	01	11	01	7	00	00000		800 000,00	0,00	800 000,00	0,00	800 000,00	0,00
Совершенствование финансовой и бюджетной политики Черлакского муниципального района на 2014-2027 годы	505	01	11	01	7	02	00000		800 000,00	0,00	800 000,00	0,00	800 000,00	0,00
Резервный фонд администрации Черлакского муниципального района	505	01	11	01	7	02	10010		800 000,00	0,00	800 000,00	0,00	800 000,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	505	01	11	01	7	02	10010	800	800 000,00	0,00	800 000,00	0,00	800 000,00	0,00
Резервные средства	505	01	11	01	7	02	10010	870	800 000,00	0,00	800 000,00	0,00	800 000,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	505	01	13						844 000,00	0,00	108 000,00	0,00	108 000,00	0,00
Муниципальная программа Черлакского муниципального района "Развитие экономического потенциала Черлакского муниципального района (2014-2027 годы)"	505	01	13	01	0	00	00000		844 000,00	0,00	108 000,00	0,00	108 000,00	0,00
Подпрограмма "Повышение эффективности муниципального управления"	505	01	13	01	7	00	00000		844 000,00	0,00	108 000,00	0,00	108 000,00	0,00
Повышение эффективности деятельности Администрации Черлакского муниципального района на 2014 - 2027 годы	505	01	13	01	7	01	00000		844 000,00	0,00	108 000,00	0,00	108 000,00	0,00
Выполнение других обязательств органов местного самоуправления	505	01	13	01	7	01	19990		844 000,00	0,00	108 000,00	0,00	108 000,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	505	01	13	01	7	01	19990	800	844 000,00	0,00	108 000,00	0,00	108 000,00	0,00
Исполнение судебных актов	505	01	13	01	7	01	19990	830	500 000,00	0,00	108 000,00	0,00	108 000,00	0,00

Уплата налогов, сборов и иных платежей	505	01	13	01	7	01	19990	850	344 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	505	03	00						9 676 632,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	505	03	10						9 676 632,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Муниципальная программа Черлакского муниципального района «Социальное развитие Черлакского муниципального района (2014-2027 годы)»	505	03	10	02	0	00	00000		9 676 632,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма "Профилактика правонарушений, участие в обеспечении общественной и личной безопасности, снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций"	505	03	10	02	7	00	00000		9 676 632,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Содействие органам местного самоуправления поселений в обеспечении пожарной безопасности	505	03	10	02	7	26	00000		9 676 632,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты на содержание пожарных постов	505	03	10	02	7	26	18160		9 676 632,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты	505	03	10	02	7	26	18160	500	9 676 632,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	505	03	10	02	7	26	18160	540	9 676 632,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Социальная политика	505	10	00						8 000 000,00	0,00	8 000 000,00	0,00	8 000 000,00	0,00
Пенсионное обеспечение	505	10	01						8 000 000,00	0,00	8 000 000,00	0,00	8 000 000,00	0,00
Муниципальная программа Черлакского муниципального района «Социальное развитие Черлакского муниципального района (2014-2027 годы)»	505	10	01	02	0	00	00000		8 000 000,00	0,00	8 000 000,00	0,00	8 000 000,00	0,00
Подпрограмма "Социальная поддержка семей и отдельных категорий граждан Черлакского муниципального района, поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Черлакского муниципального района"	505	10	01	02	3	00	00000		8 000 000,00	0,00	8 000 000,00	0,00	8 000 000,00	0,00
Социальная поддержка семей, инвалидов и граждан проживающих в Черлакском муниципальном районе	505	10	01	02	3	10	00000		8 000 000,00	0,00	8 000 000,00	0,00	8 000 000,00	0,00
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	505	10	01	02	3	10	10030		8 000 000,00	0,00	8 000 000,00	0,00	8 000 000,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	505	10	01	02	3	10	10030	300	8 000 000,00	0,00	8 000 000,00	0,00	8 000 000,00	0,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	505	10	01	02	3	10	10030	310	8 000 000,00	0,00	8 000 000,00	0,00	8 000 000,00	0,00
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	505	14	00						59 983 312,00	52 751 312,00	42 201 050,00	42 201 050,00	42 201 050,00	42 201 050,00
Дотации на выравнивание	505	14	01						52 751 312,00	52 751 312,00	42 201 050,00	42 201 050,00	42 201 050,00	42 201 050,00

бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований														
Муниципальная программа Черлакского муниципального района "Развитие экономического потенциала Черлакского муниципального района (2014-2027 годы)"	505	14	01	01	0	00	00000		52 751 312,00	52 751 312,00	42 201 050,00	42 201 050,00	42 201 050,00	42 201 050,00
Подпрограмма "Повышение эффективности муниципального управления"	505	14	01	01	7	00	00000		52 751 312,00	52 751 312,00	42 201 050,00	42 201 050,00	42 201 050,00	42 201 050,00
Совершенствование финансовой и бюджетной политики Черлакского муниципального района на 2014-2027 годы	505	14	01	01	7	02	00000		52 751 312,00	52 751 312,00	42 201 050,00	42 201 050,00	42 201 050,00	42 201 050,00
Выполнение государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	505	14	01	01	7	02	70800		52 751 312,00	52 751 312,00	42 201 050,00	42 201 050,00	42 201 050,00	42 201 050,00
Межбюджетные трансферты	505	14	01	01	7	02	70800	500	52 751 312,00	52 751 312,00	42 201 050,00	42 201 050,00	42 201 050,00	42 201 050,00
Дотации	505	14	01	01	7	02	70800	510	52 751 312,00	52 751 312,00	42 201 050,00	42 201 050,00	42 201 050,00	42 201 050,00
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	505	14	03						7 232 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Муниципальная программа Черлакского муниципального района "Развитие экономического потенциала Черлакского муниципального района (2014-2027 годы)"	505	14	03	01	0	00	00000		7 232 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма "Повышение эффективности муниципального управления"	505	14	03	01	7	00	00000		7 232 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Совершенствование финансовой и бюджетной политики Черлакского муниципального района на 2014-2027 годы	505	14	03	01	7	02	00000		7 232 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты для обеспечения расходных обязательств, возникающих при осуществлении полномочий органами местного самоуправления поселений	505	14	03	01	7	02	18150		7 232 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты	505	14	03	01	7	02	18150	500	7 232 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	505	14	03	01	7	02	18150	540	7 232 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Управление сельского хозяйства и продовольствия администрации Черлакского муниципального района	507								7 497 470,39	1 428 531,54	6 456 270,39	1 428 531,54	6 456 270,39	1 428 531,54
Национальная экономика	507	04	00						6 897 470,39	1 428 531,54	6 456 270,39	1 428 531,54	6 456 270,39	1 428 531,54
Сельское хозяйство и рыболовство	507	04	05						6 897 470,39	1 428 531,54	6 456 270,39	1 428 531,54	6 456 270,39	1 428 531,54
Муниципальная программа Черлакского муниципального	507	04	05	01	0	00	00000		6 897 470,39	1 428 531,54	6 456 270,39	1 428 531,54	6 456 270,39	1 428 531,54

района "Развитие экономического потенциала Черлакского муниципального района (2014-2027 годы)"														
Подпрограмма "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Черлакского района"	507	04	05	01	1	00	00000		436 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Поддержка малых форм хозяйствования	507	04	05	01	1	11	00000		210 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат по производству молока	507	04	05	01	1	11	10020		150 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	507	04	05	01	1	11	10020	800	150 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	507	04	05	01	1	11	10020	810	150 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Субсидия гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат на увеличение поголовья коров	507	04	05	01	1	11	10030		30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	507	04	05	01	1	11	10030	800	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	507	04	05	01	1	11	10030	810	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат на развитие подотраслей животноводства, альтернативных свиноводству	507	04	05	01	1	11	10040		30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	507	04	05	01	1	11	10040	800	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	507	04	05	01	1	11	10040	810	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Развитие кадрового потенциала агропромышленного комплекса	507	04	05	01	1	13	00000		226 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Проведение сельскохозяйственных ярмарок, смотров, конкурсов, соревнований по направлениям сельскохозяйственного производства, а также награждений по результатам трудовой деятельности в агропромышленном комплексе	507	04	05	01	1	13	10030		226 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	507	04	05	01	1	13	10030	200	25 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения	507	04	05	01	1	13	10030	240	25 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

государственных (муниципальных) нужд														
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	507	04	05	01	1	13	10030	300	201 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Премии и гранты	507	04	05	01	1	13	10030	350	201 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма «Развитие коммунальной сферы, транспортной инфраструктуры, охрана окружающей среды в Черлакском муниципальном районе»	507	04	05	01	4	00	00000		1 428 531,54	1 428 531,54	1 428 531,54	1 428 531,54	1 428 531,54	1 428 531,54
Мероприятия по отлову и содержанию безнадзорных животных на территории Черлакского муниципального района	507	04	05	01	4	24	00000		1 428 531,54	1 428 531,54	1 428 531,54	1 428 531,54	1 428 531,54	1 428 531,54
Организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными, которые не имеют владельцев, а также с животными, владельцы которых неизвестны, на территории Черлакского муниципального района Омской области	507	04	05	01	4	24	72320		1 428 531,54	1 428 531,54	1 428 531,54	1 428 531,54	1 428 531,54	1 428 531,54
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	507	04	05	01	4	24	72320	200	1 428 531,54	1 428 531,54	1 428 531,54	1 428 531,54	1 428 531,54	1 428 531,54
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	507	04	05	01	4	24	72320	240	1 428 531,54	1 428 531,54	1 428 531,54	1 428 531,54	1 428 531,54	1 428 531,54
Подпрограмма "Повышение эффективности муниципального управления"	507	04	05	01	7	00	00000		5 032 938,85	0,00	5 027 738,85	0,00	5 027 738,85	0,00
Функционирование органов местного самоуправления	507	04	05	01	7	07	00000		5 032 938,85	0,00	5 027 738,85	0,00	5 027 738,85	0,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления администрации Черлакского муниципального района	507	04	05	01	7	07	19980		5 032 938,85	0,00	5 027 738,85	0,00	5 027 738,85	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	507	04	05	01	7	07	19980	100	5 032 938,85	0,00	5 027 738,85	0,00	5 027 738,85	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	507	04	05	01	7	07	19980	120	5 032 938,85	0,00	5 027 738,85	0,00	5 027 738,85	0,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	507	05	00						600 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Благоустройство	507	05	03						600 000,00					
Муниципальная программа Черлакского муниципального района "Развитие экономического потенциала Черлакского муниципального района (2014-2027 годы)"	507	05	03	01	0	00	00000		600 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Подпрограмма "Повышение эффективности муниципального управления"	507	05	03	01	7	00	00000		600 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ведомственная целевая программа "Повышение эффективности осуществления государственной политики в сфере развития агропромышленного комплекса в Черлакском районе на 2014 – 2027 годы"	507	05	03	01	7	03	00000		600 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ВЦП "Повышение эффективности осуществления государственной политики в сфере развития агропромышленного комплекса в Черлакском районе на 2014 – 2027 годы"	507	05	03	01	7	03	10010		600 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	507	05	03	01	7	03	10010	200	600 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	507	05	03	01	7	03	10010	240	600 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего расходов									1 024 436 486,35	514 622 336,16	936 836 041,70	506 173 283,41	920 043 625,72	506 083 393,48

Приложение № 5

к решению Совета Черлакского муниципального района Омской области

"О бюджете Черлакского муниципального района Омской области

на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов"

от 12 декабря 2024 года № 45

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

№ п/п	Наименование поселения	Сумма, рублей					
		2025 год		2026 год		2027 год	
		Всего	в том числе за счет поступлений целевого характера	Всего	в том числе за счет поступлений целевого характера	Всего	в том числе за счет поступлений целевого характера
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Большеатмасское сельское поселение	5 944 639,94	5 944 639,94	4 733 826,79	4 733 826,79	4 718 823,30	4 718 823,30
2	Елизаветинское сельское поселение	4 374 368,71	4 374 368,71	3 492 056,16	3 492 056,16	3 483 166,74	3 483 166,74
3	Иртышское сельское поселение	12 523 483,31	12 523 483,31	10 013 865,82	10 013 865,82	10 019 884,16	10 019 884,16
4	Краснооктябрьское сельское поселение	5 003 395,92	5 003 395,92	4 000 423,96	4 000 423,96	4 007 230,16	4 007 230,16
5	Курумбельское сельское поселение	1 569 476,10	1 569 476,10	1 248 747,03	1 248 747,03	1 246 835,42	1 246 835,42
6	Медетское сельское поселение	1 129 928,13	1 129 928,13	891 828,00	891 828,00	885 244,48	885 244,48
7	Николаевское сельское поселение	3 053 652,59	3 053 652,59	2 449 143,07	2 449 143,07	2 458 787,20	2 458 787,20
8	Солянское сельское поселение	7 433 744,26	7 433 744,26	5 924 920,98	5 924 920,98	5 909 081,58	5 909 081,58
9	Татарское сельское поселение	5 164 187,98	5 164 187,98	4 124 336,69	4 124 336,69	4 126 414,92	4 126 414,92
10	Черлакское городское поселение	1 992 977,84	1 992 977,84	1 678 185,61	1 678 185,61	1 705 637,07	1 705 637,07
11	Южно-Подольское сельское поселение	4 561 457,22	4 561 457,22	3 643 715,89	3 643 715,89	3 639 944,97	3 639 944,97
Итого		52 751 312,00	52 751 312,00	42 201 050,00	42 201 050,00	42 201 050,00	42 201 050,00

Приложение № 6

к решению Совета Черлакского муниципального района Омской области

"О бюджете Черлакского муниципального района Омской области

на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов"

от 12 декабря 2024 года № 45

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

бюджетных ассигнований районного бюджета по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

Наименование кодов классификации расходов районного бюджета	Коды классификации расходов районного бюджета				Сумма, рублей							
	Целевая статья				Вид расходов	2025 год		2026 год		2027 год		
						Всего	в том числе за счет поступлений целевого характера	Всего	в том числе за счет поступлений целевого характера	Всего	в том числе за счет поступлений целевого характера	
2	3				4	5	6	7	8	9	10	
Муниципальная программа Черлакского муниципального района "Развитие экономического потенциала Черлакского муниципального района (2014-2027 годы)"	01	0	00	00000		233 851 333,26	85 153 577,16	193 360 579,33	74 663 676,41	188 654 843,58	74 604 426,48	
Подпрограмма "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Черлакского района"	01	1	00	00000		436 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Поддержка малых форм хозяйствования	01	1	11	00000		210 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат по производству молока	01	1	11	10020		150 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Иные бюджетные ассигнования	01	1	11	10020	800	150 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	01	1	11	10020	810	150 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Субсидия гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат на увеличение поголовья коров	01	1	11	10030		30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Иные бюджетные ассигнования	01	1	11	10030	800	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	01	1	11	10030	810	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат на развитие подотраслей животноводства, альтернативных свиноводству	01	1	11	10040		30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Иные бюджетные ассигнования	01	1	11	10040	800	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	01	1	11	10040	810	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Развитие кадрового потенциала агропромышленного комплекса	01	1	13	00000		226 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Проведение сельскохозяйственных ярмарок, смотров, конкурсов, соревнований по направлениям сельскохозяйственного производства, а также награждений по результатам трудовой деятельности в агропромышленном комплексе	01	1	13	10030		226 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	1	13	10030	200	25 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	1	13	10030	240	25 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01	1	13	10030	300	201 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Премии и гранты	01	1	13	10030	350	201 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Подпрограмма "Развитие малого и среднего предпринимательства в Черлакском муниципальном районе"	01	2	00	00000		400 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Предоставление грантовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства	01	2	12	00000		400 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Прочие расходы направленные на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства	01	2	12	19990		400 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	01	2	12	19990	800	400 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	01	2	12	19990	810	400 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма "Развитие строительства и обеспечение жильем отдельных категорий граждан"	01	3	00	00000		993 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Обеспечение жильем молодых семей	01	3	12	00000		23 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение или строительство жилья, в том числе на уплату первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома	01	3	12	10010		23 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01	3	12	10010	300	23 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	01	3	12	10010	320	23 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Переселение граждан из аварийного жилищного фонда и с территорий, признанных в установленном порядке зонами затопления, подтопления	01	3	13	00000		530 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Снос жилых домов, расселенных по программе переселения граждан из аварийного жилищного фонда	01	3	13	10020		500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	3	13	10020	200	500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	3	13	10020	240	500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства	01	3	13	10030		30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	3	13	10030	200	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	3	13	10030	240	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подготовка документов территориального планирования Черлакского муниципального района, в том числе внесение изменений в такие документы и разработка на их основании документации по планировке территории	01	3	15	00000		440 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Внесение изменений в схему территориального планирования Черлакского муниципального района	01	3	15	10100		250 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	3	15	10100	200	250 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	3	15	10100	240	250 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Внесение изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования, включая подготовку документации для внесения сведений о границах территориальных зон в Единый государственный реестр недвижимости сельских поселений Черлакского муниципального района Омской области	01	3	15	10400		190 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	3	15	10400	200	190 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	3	15	10400	240	190 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма «Развитие коммунальной сферы, транспортной инфраструктуры, охрана окружающей среды в Черлакском муниципальном районе»	01	4	00	00000		12 402 959,75	1 428 531,54	3 441 446,75	1 428 531,54	3 625 028,75	1 428 531,54
Реконструкция котельных с установкой новых котлов или строительство газовых миникотельных	01	4	12	00000		1 470 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Изготовление проектно-сметной документации на строительство (реконструкцию) котельных в Черлакском муниципальном районе, выполнение работ по осуществлению техноогического присоединения к инженерным сетям	01	4	12	11000		1 470 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	01	4	12	11000	200	1 470 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

(муниципальных) нужд												
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	4	12	11000	240	1 470 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Строительство и реконструкция водопроводных сетей Черлакского муниципального района	01	4	14	00000		600 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Изготовление проектно-сметной документации на строительство и реконструкцию водопроводных сетей в Черлакском муниципальном районе, проведение экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий	01	4	14	10060		600 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	01	4	14	10060	400	600 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Бюджетные инвестиции	01	4	14	10060	410	600 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Содействие предприятиям жилищно-коммунального комплекса в предоставлении качественных коммунальных услуг	01	4	17	00000		3 380 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий организациям коммунального комплекса на возмещение части затрат на проведение мероприятий по реформированию и модернизации жилищно-коммунального хозяйства	01	4	17	10010		10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	01	4	17	10010	800	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	01	4	17	10010	810	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий на возмещение сумм полученных убытков при осуществлении деятельности по оказанию населению услуг бани, локальной очистке и реализации чистой воды населению района	01	4	17	10020		1 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	01	4	17	10020	800	1 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	01	4	17	10020	810	1 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий предприятиям коммунального комплекса Черлакского муниципального района на приобретение специализированных автотранспортных и технических средств	01	4	17	10021		780 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	01	4	17	10021	800	780 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	01	4	17	10021	810	780 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий в сфере ЖКХ на подготовку к отопительному периоду (выполнение работ по ремонту объектов инженерной инфраструктуры муниципального района)	01	4	17	10030		1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	01	4	17	10030	800	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	01	4	17	10030	810	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов организациям коммунального комплекса, осуществляющим регулируемый вид деятельности в сфере теплоснабжения на территории Черлакского муниципального района	01	4	17	10070		10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	01	4	17	10070	800	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	01	4	17	10070	810	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Возмещение затрат, образовавшихся в связи с увеличением стоимости приобретения топлива относительно стоимости топлива, предусмотренной в тарифах	01	4	17	10100		80 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	01	4	17	10100	800	80 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям,	01	4	17	10100	810	80 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг												
Обеспечение социально значимых объектов Черлакского муниципального района автономными (резервными) источниками электроснабжения	01	4	18	00000		130 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Приобретение и установка резервных источников электроснабжения на объектах жилищно-коммунального хозяйства	01	4	18	10100		130 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	4	18	10100	200	130 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	4	18	10100	240	130 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Реконструкция и строительство автомобильных дорог местного значения	01	4	19	00000		683 132,00	0,00	661 219,00	0,00	844 801,00	0,00	0,00
Другие расходы по содержанию муниципальных дорог	01	4	19	9Д090		683 132,00	0,00	661 219,00	0,00	844 801,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	4	19	9Д090	200	683 132,00	0,00	661 219,00	0,00	844 801,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	4	19	9Д090	240	683 132,00	0,00	661 219,00	0,00	844 801,00	0,00	0,00
Обеспечение экологической безопасности при обращении с отходами производства и потребления	01	4	20	00000		3 151 696,21	0,00	1 351 696,21	0,00	1 351 696,21	0,00	0,00
Создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и (или) приобретение контейнеров (бункеров)	01	4	20	10070		1 800 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	4	20	10070	200	1 800 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	4	20	10070	240	1 800 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Организация сбора, транспортирования и захоронения твердых коммунальных отходов, а также ликвидация объектов размещения твердых коммунальных отходов на территории Черлакского муниципального района	01	4	20	20210		1 351 696,21	0,00	1 351 696,21	0,00	1 351 696,21	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	4	20	20210	200	1 351 696,21	0,00	1 351 696,21	0,00	1 351 696,21	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	4	20	20210	240	1 351 696,21	0,00	1 351 696,21	0,00	1 351 696,21	0,00	0,00
Мероприятия по отлову и содержанию безнадзорных животных на территории Черлакского муниципального района	01	4	24	00000		1 428 531,54	1 428 531,54	1 428 531,54	1 428 531,54	1 428 531,54	1 428 531,54	1 428 531,54
Организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными, которые не имеют владельцев, а также с животными, владельцы которых неизвестны, на территории Черлакского муниципального района Омской области	01	4	24	72320		1 428 531,54	1 428 531,54	1 428 531,54	1 428 531,54	1 428 531,54	1 428 531,54	1 428 531,54
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	4	24	72320	200	1 428 531,54	1 428 531,54	1 428 531,54	1 428 531,54	1 428 531,54	1 428 531,54	1 428 531,54
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	4	24	72320	240	1 428 531,54	1 428 531,54	1 428 531,54	1 428 531,54	1 428 531,54	1 428 531,54	1 428 531,54
Приобретение и установка технологического оборудования, трубной продукции теплотехнического и водохозяйственного назначения на котельные и объекты социальной сферы Черлакского муниципального района	01	4	25	00000		1 559 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Приобретение и установка технологического оборудования теплотехнического назначения на котельные и объекты социальной сферы Черлакского муниципального района	01	4	25	11100		680 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	4	25	11100	200	680 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	4	25	11100	240	680 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Приобретение трубной продукции теплотехнического назначения на котельные Черлакского муниципального района	01	4	25	12000		408 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	4	25	12000	200	408 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	4	25	12000	240	408 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Приобретение и (или) установка технологического оборудования водохозяйственного назначения на объекты водоснабжения Черлакского муниципального района	01	4	25	13010		391 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	4	25	13010	200	391 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	4	25	13010	240	391 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Приобретение и (или) установка (монтаж) трубной продукции водохозяйственного назначения	01	4	25	14000		80 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	4	25	14000	200	80 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	4	25	14000	240	80 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма "Развитие земельно-имущественных отношений в Черлакском муниципальном районе"	01	5	00	00000		600 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Выполнение полномочий муниципального района по вопросам местного значения, связанным с оформлением технической и кадастровой документации на объекты недвижимого имущества	01	5	11	00000		450 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Оформление документации на объекты недвижимого имущества	01	5	11	19990		450 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	5	11	19990	200	450 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	5	11	19990	240	450 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Формирование земельных участков и их предпродажная подготовка в целях предоставления по результатам проведения торгов	01	5	12	00000		100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Расходы местного бюджета по формированию земельных участков	01	5	12	19990		100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	5	12	19990	200	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	5	12	19990	240	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подготовка объектов муниципальной собственности в целях их предоставления в аренду или продажи по результатам проведения торгов	01	5	13	00000		50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Расходы по подготовке объектов муниципальной собственности в целях их предоставления в аренду или продажу	01	5	13	19990		50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	5	13	19990	200	50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	5	13	19990	240	50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма "Повышение эффективности муниципального управления"	01	7	00	00000		214 019 373,51	83 725 045,62	189 919 132,58	73 235 144,87	185 029 814,83	73 175 894,94
Повышение эффективности деятельности Администрации Черлакского муниципального района на 2014 - 2027 годы	01	7	01	00000		58 759 689,16	1 151 669,62	52 919 972,23	1 212 030,87	48 300 154,48	1 152 780,94
Организация и проведение выборов в органы местного самоуправления	01	7	01	10010		4 205 002,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	01	7	01	10010	800	4 205 002,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Специальные расходы	01	7	01	10010	880	4 205 002,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Расходы, связанные с приобретением недвижимого имущества в муниципальную собственность и проведением мероприятий по обеспечению сохранности и содержания объектов муниципальной собственности	01	7	01	10030		2 080 404,48	0,00	535 344,48	0,00	365 344,48	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	7	01	10030	200	1 910 404,48	0,00	365 344,48	0,00	365 344,48	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	7	01	10030	240	1 910 404,48	0,00	365 344,48	0,00	365 344,48	0,00
Иные бюджетные ассигнования	01	7	01	10030	800	170 000,00	0,00	170 000,00	0,00	0,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	7	01	10030	850	170 000,00	0,00	170 000,00	0,00	0,00	0,00
Ежемесячные денежные выплаты за почетные звания Черлакского муниципального района	01	7	01	10040		280 800,00	0,00	280 800,00	0,00	280 800,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01	7	01	10040	300	280 800,00	0,00	280 800,00	0,00	280 800,00	0,00
Публичные нормативные выплаты гражданам не социального характера	01	7	01	10040	330	280 800,00	0,00	280 800,00	0,00	280 800,00	0,00
Централизованное хозяйственное обеспечение	01	7	01	10870		43 447 633,06	0,00	40 013 993,06	0,00	35 571 229,06	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями,	01	7	01	10870	100	30 009 859,49	0,00	30 009 859,49	0,00	30 004 859,49	0,00

органами управления государственными внебюджетными фондами												
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	01	7	01	10870	110	30 009 859,49	0,00	30 009 859,49	0,00	30 004 859,49	0,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	7	01	10870	200	13 256 773,57	0,00	9 823 133,57	0,00	5 566 369,57	0,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	7	01	10870	240	13 256 773,57	0,00	9 823 133,57	0,00	5 566 369,57	0,00	
Иные бюджетные ассигнования	01	7	01	10870	800	181 000,00	0,00	181 000,00	0,00	0,00	0,00	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	7	01	10870	850	181 000,00	0,00	181 000,00	0,00	0,00	0,00	
Выполнение других обязательств органов местного самоуправления	01	7	01	19990		7 594 180,00	0,00	10 877 803,82	0,00	10 930 000,00	0,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	7	01	19990	200	4 690 180,00	0,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	7	01	19990	240	4 690 180,00	0,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	
Иные бюджетные ассигнования	01	7	01	19990	800	2 904 000,00	0,00	10 827 803,82	0,00	10 930 000,00	0,00	
Исполнение судебных актов	01	7	01	19990	830	2 500 000,00	0,00	10 827 803,82	0,00	10 930 000,00	0,00	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	7	01	19990	850	404 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	01	7	01	51202		462,32	462,32	50 851,43	50 851,43	468,64	468,64	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	7	01	51202	200	462,32	462,32	50 851,43	50 851,43	468,64	468,64	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	7	01	51202	240	462,32	462,32	50 851,43	50 851,43	468,64	468,64	
Осуществление переданных государственных полномочий Омской области по возмещению стоимости услуг по погребению	01	7	01	70510		96 257,30	96 257,30	96 257,30	96 257,30	96 257,30	96 257,30	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	7	01	70510	200	96 257,30	96 257,30	96 257,30	96 257,30	96 257,30	96 257,30	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	7	01	70510	240	96 257,30	96 257,30	96 257,30	96 257,30	96 257,30	96 257,30	
Осуществление государственного полномочия по созданию административных комиссий, в том числе обеспечению их деятельности	01	7	01	70820		369 574,00	369 574,00	370 116,00	370 116,00	370 679,00	370 679,00	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	7	01	70820	100	369 574,00	369 574,00	370 116,00	370 116,00	370 679,00	370 679,00	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	7	01	70820	120	369 574,00	369 574,00	370 116,00	370 116,00	370 679,00	370 679,00	
Осуществление государственного полномочия по организации и обеспечению деятельности муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних	01	7	01	71210		685 376,00	685 376,00	685 376,00	685 376,00	685 376,00	685 376,00	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	7	01	71210	100	685 376,00	685 376,00	685 376,00	685 376,00	685 376,00	685 376,00	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	7	01	71210	120	685 376,00	685 376,00	685 376,00	685 376,00	685 376,00	685 376,00	
Исполнение государственных полномочий Омской области по определению исполнителей услуг по перемещению транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату	01	7	01	72510		0,00	0,00	9 430,14	9 430,14	0,00	0,00	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	7	01	72510	100	0,00	0,00	9 430,14	9 430,14	0,00	0,00	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	7	01	72510	120	0,00	0,00	9 430,14	9 430,14	0,00	0,00	
Совершенствование финансовой и бюджетной политики Черлакского муниципального района на 2014-2027 годы	01	7	02	00000		60 783 312,00	52 751 312,00	43 001 050,00	42 201 050,00	43 001 050,00	42 201 050,00	
Резервный фонд администрации Черлакского муниципального района	01	7	02	10010		800 000,00	0,00	800 000,00	0,00	800 000,00	0,00	

Иные бюджетные ассигнования	01	7	02	10010	800	800 000,00	0,00	800 000,00	0,00	800 000,00	0,00
Резервные средства	01	7	02	10010	870	800 000,00	0,00	800 000,00	0,00	800 000,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты для обеспечения расходных обязательств, возникающих при осуществлении полномочий органами местного самоуправления поселений	01	7	02	18150		7 232 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты	01	7	02	18150	500	7 232 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	01	7	02	18150	540	7 232 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Выполнение государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	01	7	02	70800		52 751 312,00	52 751 312,00	42 201 050,00	42 201 050,00	42 201 050,00	42 201 050,00
Межбюджетные трансферты	01	7	02	70800	500	52 751 312,00	52 751 312,00	42 201 050,00	42 201 050,00	42 201 050,00	42 201 050,00
Дотации	01	7	02	70800	510	52 751 312,00	52 751 312,00	42 201 050,00	42 201 050,00	42 201 050,00	42 201 050,00
Ведомственная целевая программа "Повышение эффективности осуществления государственной политики в сфере развития агропромышленного комплекса в Черлакском районе на 2014 – 2027 годы"	01	7	03	00000		600 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ВЦП "Повышение эффективности осуществления государственной политики в сфере развития агропромышленного комплекса в Черлакском районе на 2014 – 2027 годы"	01	7	03	10010		600 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	7	03	10010	200	600 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	7	03	10010	240	600 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ведомственная целевая программа "Управление в сфере образования"	01	7	04	00000		29 822 064,00	29 822 064,00	29 822 064,00	29 822 064,00	29 822 064,00	29 822 064,00
Осуществление государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними	01	7	04	70010		3 307 213,00	3 307 213,00	3 307 213,00	3 307 213,00	3 307 213,00	3 307 213,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	7	04	70010	100	3 229 213,00	3 229 213,00	3 229 213,00	3 229 213,00	3 229 213,00	3 229 213,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	7	04	70010	120	3 229 213,00	3 229 213,00	3 229 213,00	3 229 213,00	3 229 213,00	3 229 213,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	7	04	70010	200	78 000,00	78 000,00	78 000,00	78 000,00	78 000,00	78 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	7	04	70010	240	78 000,00	78 000,00	78 000,00	78 000,00	78 000,00	78 000,00
Осуществление государственного полномочия по выплате ежемесячного денежного вознаграждения опекунам (попечителям)	01	7	04	70290		8 697 963,00	8 697 963,00	8 697 963,00	8 697 963,00	8 697 963,00	8 697 963,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01	7	04	70290	300	8 697 963,00	8 697 963,00	8 697 963,00	8 697 963,00	8 697 963,00	8 697 963,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	01	7	04	70290	320	8 697 963,00	8 697 963,00	8 697 963,00	8 697 963,00	8 697 963,00	8 697 963,00
Предоставление приемным семьям мер социальной поддержки	01	7	04	70330		10 856 219,00	10 856 219,00	10 856 219,00	10 856 219,00	10 856 219,00	10 856 219,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01	7	04	70330	300	10 856 219,00	10 856 219,00	10 856 219,00	10 856 219,00	10 856 219,00	10 856 219,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	01	7	04	70330	310	10 856 219,00	10 856 219,00	10 856 219,00	10 856 219,00	10 856 219,00	10 856 219,00
Предоставление мер социальной поддержки опекунам (попечителям) детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе детей-сирот	01	7	04	71250		6 960 669,00	6 960 669,00	6 960 669,00	6 960 669,00	6 960 669,00	6 960 669,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01	7	04	71250	300	6 960 669,00	6 960 669,00	6 960 669,00	6 960 669,00	6 960 669,00	6 960 669,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	01	7	04	71250	310	6 960 669,00	6 960 669,00	6 960 669,00	6 960 669,00	6 960 669,00	6 960 669,00
Функционирование органов местного самоуправления	01	7	07	00000		64 054 308,35	0,00	64 176 046,35	0,00	63 906 546,35	0,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления администрации Черлакского муниципального района	01	7	07	19980		64 054 308,35	0,00	64 176 046,35	0,00	63 906 546,35	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными	01	7	07	19980	100	64 051 446,35	0,00	64 012 046,35	0,00	63 906 546,35	0,00

внебюджетными фондами												
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	7	07	19980	120	64 051 446,35	0,00	64 012 046,35	0,00	63 906 546,35	0,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	7	07	19980	200	0,00	0,00	164 000,00	0,00	0,00	0,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	7	07	19980	240	0,00	0,00	164 000,00	0,00	0,00	0,00	
Иные бюджетные ассигнования	01	7	07	19980	800	2 862,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	7	07	19980	850	2 862,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Подпрограмма "Организация транспортного обслуживания населения и обеспечение устойчивого, надежного, безопасного функционирования пассажирского транспорта"	01	8	00	00000		5 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Поддержка пассажирского транспорта в Черлакском муниципальном районе в целях обеспечения доступности перевозки пассажиров	01	8	12	00000		5 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Расходы на оплату выполненных работ, в том числе в целях софинансирования, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Черлакского муниципального района по муниципальному контракту, заключенному в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	01	8	12	10300		5 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	8	12	10300	200	5 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	8	12	10300	240	5 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Муниципальная программа Черлакского муниципального района «Социальное развитие Черлакского муниципального района (2014-2027 годы)»	02	0	00	00000		790 585 153,09	429 468 759,00	743 475 462,37	431 509 607,00	731 388 782,14	431 478 967,00	
Подпрограмма " Развитие системы образования в Черлакском муниципальном районе"	02	1	00	00000		690 445 879,94	429 468 759,00	666 877 774,81	431 509 607,00	658 661 446,58	431 478 967,00	
Создание условий для обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования	02	1	70	00000		137 578 406,41	67 389 238,00	135 520 595,93	67 438 021,00	135 336 187,93	67 493 113,00	
Создание условий для обеспечения образовательного процесса в дошкольных учреждениях	02	1	70	10870		70 170 968,41	0,00	68 064 374,93	0,00	67 824 874,93	0,00	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02	1	70	10870	600	70 170 968,41	0,00	68 064 374,93	0,00	67 824 874,93	0,00	
Субсидии бюджетным учреждениям	02	1	70	10870	610	70 170 968,41	0,00	68 064 374,93	0,00	67 824 874,93	0,00	
Осуществление государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования в дошкольных образовательных учреждениях Черлакского муниципального района	02	1	70	70080		66 518 343,00	66 518 343,00	66 527 309,00	66 527 309,00	66 545 765,00	66 545 765,00	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02	1	70	70080	600	66 518 343,00	66 518 343,00	66 527 309,00	66 527 309,00	66 545 765,00	66 545 765,00	
Субсидии бюджетным учреждениям	02	1	70	70080	610	66 518 343,00	66 518 343,00	66 527 309,00	66 527 309,00	66 545 765,00	66 545 765,00	
Компенсация родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования	02	1	70	70110		870 895,00	870 895,00	910 712,00	910 712,00	947 348,00	947 348,00	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	02	1	70	70110	300	870 895,00	870 895,00	910 712,00	910 712,00	947 348,00	947 348,00	
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	02	1	70	70110	320	870 895,00	870 895,00	910 712,00	910 712,00	947 348,00	947 348,00	
Предоставление дополнительных мер социальной поддержки членам семей участников специальной военной операции	02	1	70	S2550		18 200,00	0,00	18 200,00	0,00	18 200,00	0,00	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02	1	70	S2550	600	18 200,00	0,00	18 200,00	0,00	18 200,00	0,00	
Субсидии бюджетным учреждениям	02	1	70	S2550	610	18 200,00	0,00	18 200,00	0,00	18 200,00	0,00	
Развитие материально-технической базы дошкольных образовательных учреждений	02	1	71	00000		2 545 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Прочие расходы по развитию материально-технической базы дошкольных образовательных учреждений	02	1	71	19990		2 545 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02	1	71	19990	600	2 545 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	02	1	71	19990	610	2 545 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Создание условий для обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования	02	1	72	00000		456 082 297,94	362 079 521,00	445 718 482,56	364 071 586,00	440 571 590,90	363 985 854,00
Создание условий для обеспечения образовательного процесса учреждений общего образования	02	1	72	10870		91 077 000,44	0,00	78 721 120,06	0,00	73 659 960,40	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	02	1	72	10870	300	2 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	02	1	72	10870	320	2 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02	1	72	10870	600	88 577 000,44	0,00	78 721 120,06	0,00	73 659 960,40	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	02	1	72	10870	610	88 577 000,44	0,00	78 721 120,06	0,00	73 659 960,40	0,00
Осуществление государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования в общеобразовательных учреждениях Черлакского муниципального района	02	1	72	70080		362 079 521,00	362 079 521,00	364 071 586,00	364 071 586,00	363 985 854,00	363 985 854,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	1	72	70080	100	597 475,00	597 475,00	597 475,00	597 475,00	597 475,00	597 475,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	1	72	70080	120	597 475,00	597 475,00	597 475,00	597 475,00	597 475,00	597 475,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02	1	72	70080	600	361 482 046,00	361 482 046,00	363 474 111,00	363 474 111,00	363 388 379,00	363 388 379,00
Субсидии бюджетным учреждениям	02	1	72	70080	610	361 482 046,00	361 482 046,00	363 474 111,00	363 474 111,00	363 388 379,00	363 388 379,00
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях (организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях)	02	1	72	L3042		993 676,50	0,00	993 676,50	0,00	993 676,50	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02	1	72	L3042	600	993 676,50	0,00	993 676,50	0,00	993 676,50	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	02	1	72	L3042	610	993 676,50	0,00	993 676,50	0,00	993 676,50	0,00
Организация горячего питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях (обеспечение готовой к употреблению пищевой продукцией)	02	1	72	S0150		900 000,00	0,00	900 000,00	0,00	900 000,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02	1	72	S0150	600	900 000,00	0,00	900 000,00	0,00	900 000,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	02	1	72	S0150	610	900 000,00	0,00	900 000,00	0,00	900 000,00	0,00
Предоставление дополнительных мер социальной поддержки членам семей участников специальной военной операции	02	1	72	S2550		16 000,00	0,00	16 000,00	0,00	16 000,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02	1	72	S2550	600	16 000,00	0,00	16 000,00	0,00	16 000,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	02	1	72	S2550	610	16 000,00	0,00	16 000,00	0,00	16 000,00	0,00
Организация бесплатного питания детей из многодетных семей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	02	1	72	S2760		116 100,00	0,00	116 100,00	0,00	116 100,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02	1	72	S2760	600	116 100,00	0,00	116 100,00	0,00	116 100,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	02	1	72	S2760	610	116 100,00	0,00	116 100,00	0,00	116 100,00	0,00
Организация горячего питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях (обеспечение готовой к употреблению пищевой продукцией)	02	1	72	Ч0150		900 000,00	0,00	900 000,00	0,00	900 000,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02	1	72	Ч0150	600	900 000,00	0,00	900 000,00	0,00	900 000,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	02	1	72	Ч0150	610	900 000,00	0,00	900 000,00	0,00	900 000,00	0,00

Развитие материально-технической базы общеобразовательных учреждений	02	1	74	00000		2 503 400,00	0,00	1 186 075,53	0,00	0,00	0,00
Прочие мероприятия по развитию материально-технической базы общеобразовательных учреждений	02	1	74	19990		2 503 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02	1	74	19990	600	2 503 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	02	1	74	19990	610	2 503 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования (капитальный ремонт зданий (сооружений) и оснащение средствами обучения и воспитания муниципальных общеобразовательных организаций (одногодичный цикл))	02	1	74	L7504		0,00	0,00	1 186 075,53	0,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02	1	74	L7504	600	0,00	0,00	1 186 075,53	0,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	02	1	74	L7504	610	0,00	0,00	1 186 075,53	0,00	0,00	0,00
Создание условий для гарантированного удовлетворения потребности населения района в бесплатном дополнительном образовании	02	1	75	00000		19 041 901,84	0,00	17 972 973,10	0,00	17 824 173,10	0,00
Расходы местного бюджета на дополнительное образование	02	1	75	10870		16 671 221,74	0,00	15 602 293,00	0,00	15 453 493,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02	1	75	10870	600	16 671 221,74	0,00	15 602 293,00	0,00	15 453 493,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	02	1	75	10870	610	16 671 221,74	0,00	15 602 293,00	0,00	15 453 493,00	0,00
Обеспечение организации дополнительного образования детей в муниципальных организациях дополнительного образования, осуществления финансово-экономического, хозяйственного, учебно-методического, информационно-кадрового сопровождения муниципальных образовательных организаций	02	1	75	S0100		2 370 680,10	0,00	2 370 680,10	0,00	2 370 680,10	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02	1	75	S0100	600	2 370 680,10	0,00	2 370 680,10	0,00	2 370 680,10	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	02	1	75	S0100	610	2 370 680,10	0,00	2 370 680,10	0,00	2 370 680,10	0,00
Развитие материально-технической базы учреждений дополнительного образования	02	1	76	00000		662 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Прочие мероприятия по развитию материально-технической базы учреждений дополнительного образования	02	1	76	19990		262 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02	1	76	19990	600	262 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	02	1	76	19990	610	262 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ремонт зданий и материально-техническое оснащение муниципальных образовательных организаций муниципальных районов Омской области, в том числе приобретение оборудования, спортивного инвентаря и оборудования, мягкого инвентаря, строительных материалов, окон, дверей, в целях подготовки к новому учебному году	02	1	76	S1320		400 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02	1	76	S1320	600	400 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	02	1	76	S1320	610	400 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Создание условий для информационно-методического, финансово-экономического и хозяйственного обслуживания муниципальных образовательных учреждений	02	1	77	00000		60 409 297,49	0,00	56 975 824,99	0,00	55 425 671,95	0,00
Расходы в сфере информационно-методического, финансово-экономического и хозяйственного обеспечения учреждений образования	02	1	77	10870		38 545 377,36	0,00	35 111 904,86	0,00	33 561 751,82	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	1	77	10870	100	19 149 720,55	0,00	19 069 720,55	0,00	19 069 720,55	0,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	02	1	77	10870	110	19 149 720,55	0,00	19 069 720,55	0,00	19 069 720,55	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	1	77	10870	200	19 327 866,81	0,00	16 042 184,31	0,00	14 492 031,27	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	1	77	10870	240	19 327 866,81	0,00	16 042 184,31	0,00	14 492 031,27	0,00

Иные бюджетные ассигнования	02	1	77	10870	800	67 790,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	02	1	77	10870	850	67 790,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Обеспечение организации дополнительного образования детей в муниципальных организациях дополнительного образования, осуществления финансово-экономического, хозяйственного, учебно-методического, информационно-кадрового сопровождения муниципальных образовательных организаций	02	1	77	S0100		21 863 920,13	0,00	21 863 920,13	0,00	21 863 920,13	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	1	77	S0100	100	21 863 920,13	0,00	21 863 920,13	0,00	21 863 920,13	0,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	02	1	77	S0100	110	21 863 920,13	0,00	21 863 920,13	0,00	21 863 920,13	0,00
Работа с одаренными детьми	02	1	78	00000		72 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятия по работе с одаренными детьми	02	1	78	19900		72 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	1	78	19900	200	72 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	1	78	19900	240	72 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Обеспечение функционирования модели персонализированного финансирования дополнительного образования детей	02	1	79	00000		11 295 862,26	0,00	9 467 279,90	0,00	9 467 279,90	0,00
Прочие мероприятия на обеспечение функционирования модели персонализированного финансирования дополнительного образования детей	02	1	79	19990		1 828 582,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02	1	79	19990	600	1 371 436,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	02	1	79	19990	610	457 145,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	02	1	79	19990	620	457 145,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	02	1	79	19990	630	457 145,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	02	1	79	19990	800	457 145,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	02	1	79	19990	810	457 145,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Обеспечение функционирования модели персонализированного финансирования дополнительного образования детей за счет средств местного бюджета	02	1	79	S0100		9 467 279,90	0,00	9 467 279,90	0,00	9 467 279,90	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02	1	79	S0100	600	9 467 279,90	0,00	9 467 279,90	0,00	9 467 279,90	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	02	1	79	S0100	610	9 467 279,90	0,00	9 467 279,90	0,00	9 467 279,90	0,00
Развитие материально-технической базы общеобразовательных учреждений	02	1	E1	00000		220 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ремонт и (или) материально-техническое оснащение центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельских местностях и малых городах	02	1	E1	Ч2110		220 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02	1	E1	Ч2110	600	220 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	02	1	E1	Ч2110	610	220 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Федеральный проект "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации"	02	1	EB	00000		35 214,00	0,00	36 542,80	0,00	36 542,80	0,00
Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях	02	1	EB	51791		35 214,00	0,00	36 542,80	0,00	36 542,80	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02	1	EB	51791	600	35 214,00	0,00	36 542,80	0,00	36 542,80	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	02	1	EB	51791	610	35 214,00	0,00	36 542,80	0,00	36 542,80	0,00

Подпрограмма "Развитие культуры и туризма"	02	2	00	00000		61 723 347,64		55 673 148,37	0,00	52 027 296,37	0,00
Обеспечение реализации образовательных программ дополнительного образования	02	2	72	00000		9 876 044,55	0,00	9 790 799,06	0,00	9 160 259,18	0,00
Реализация образовательных программ дополнительного образования	02	2	72	10870		3 496 241,63	0,00	3 410 996,14	0,00	2 780 456,26	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02	2	72	10870	600	3 496 241,63	0,00	3 410 996,14	0,00	2 780 456,26	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	02	2	72	10870	610	3 496 241,63	0,00	3 410 996,14	0,00	2 780 456,26	0,00
Содействие в оказании муниципальных услуг учреждениями в сфере культуры муниципальных образований Омской области в части выплаты заработной платы работникам муниципальных учреждений Омской области	02	2	72	S1470		5 467 618,80	0,00	5 467 618,80	0,00	5 467 618,80	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02	2	72	S1470	600	5 467 618,80	0,00	5 467 618,80	0,00	5 467 618,80	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	02	2	72	S1470	610	5 467 618,80	0,00	5 467 618,80	0,00	5 467 618,80	0,00
Обеспечения гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права	02	2	72	S1700		1 928,00	0,00	1 928,00	0,00	1 928,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02	2	72	S1700	600	1 928,00	0,00	1 928,00	0,00	1 928,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	02	2	72	S1700	610	1 928,00	0,00	1 928,00	0,00	1 928,00	0,00
Обеспечения гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права	02	2	72	Ч1700		910 256,12	0,00	910 256,12	0,00	910 256,12	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02	2	72	Ч1700	600	910 256,12	0,00	910 256,12	0,00	910 256,12	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	02	2	72	Ч1700	610	910 256,12	0,00	910 256,12	0,00	910 256,12	0,00
Укрепление материально-технической базы учреждений дополнительного образования культуры	02	2	73	00000		530 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Прочие расходы направленные на укрепление материально-технической базы учреждений дополнительного образования культуры	02	2	73	19990		530 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02	2	73	19990	600	530 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	02	2	73	19990	610	530 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Обеспечение развития библиотечно-информационных услуг на территории Черлакского муниципального района	02	2	80	00000		220 400,00	0,00	220 400,00	0,00	0,00	0,00
Другие расходы в развитии библиотечно-информационных услуг	02	2	80	10990		220 400,00	0,00	220 400,00	0,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02	2	80	10990	600	220 400,00	0,00	220 400,00	0,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	02	2	80	10990	610	220 400,00	0,00	220 400,00	0,00	0,00	0,00
Обеспечение деятельности библиотечного обслуживания населения	02	2	81	00000		12 005 649,82	0,00	11 659 649,82	0,00	11 136 285,58	0,00
Создание условий для гарантированного удовлетворения потребности населения района в услугах по обеспечению доступа к информационным, библиотечным ресурсам и повышения качества оказываемых услуг	02	2	81	10870		3 025 755,82	0,00	2 679 755,82	0,00	2 156 391,58	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02	2	81	10870	600	3 025 755,82	0,00	2 679 755,82	0,00	2 156 391,58	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	02	2	81	10870	610	3 025 755,82	0,00	2 679 755,82	0,00	2 156 391,58	0,00
Содействие в оказании муниципальных услуг библиотечными учреждениями муниципальных образований Омской области в части выплаты заработной платы работникам муниципальных учреждений Омской области	02	2	81	S1470		8 979 894,00	0,00	8 979 894,00	0,00	8 979 894,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02	2	81	S1470	600	8 979 894,00	0,00	8 979 894,00	0,00	8 979 894,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	02	2	81	S1470	610	8 979 894,00	0,00	8 979 894,00	0,00	8 979 894,00	0,00
Проведение мероприятий по сохранности и популяризация объектов культурного наследия и развитие музейного дела	02	2	83	00000		55 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Прочие мероприятия по сохранности и популяризация объектов культурного наследия	02	2	83	10990		55 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02	2	83	10990	600	55 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	02	2	83	10990	610	55 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Обеспечение деятельности муниципальных музеев	02	2	84	00000		3 653 790,99	0,00	3 171 628,14	0,00	2 867 900,74	0,00
Создание условий для обеспечения обслуживания и доступа населения к музейным предметам и коллекциям	02	2	84	10870		2 614 794,99	0,00	2 132 632,14	0,00	1 828 904,74	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02	2	84	10870	600	2 614 794,99	0,00	2 132 632,14	0,00	1 828 904,74	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	02	2	84	10870	610	2 614 794,99	0,00	2 132 632,14	0,00	1 828 904,74	0,00
Содействие в оказании муниципальных услуг учреждениями музеев муниципальных образований Омской области в части выплаты заработной платы работникам муниципальных учреждений Омской области	02	2	84	S1470		1 038 996,00	0,00	1 038 996,00	0,00	1 038 996,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02	2	84	S1470	600	1 038 996,00	0,00	1 038 996,00	0,00	1 038 996,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	02	2	84	S1470	610	1 038 996,00	0,00	1 038 996,00	0,00	1 038 996,00	0,00
Проведение мероприятий по поддержке традиционной народной культуры, художественных ремесел, самостоятельного художественного творчества, организация досуга населения	02	2	86	00000		71 950,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Прочие мероприятия развития самостоятельного художественного творчества и досуга населения	02	2	86	19990		71 950,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	2	86	19990	200	71 950,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	2	86	19990	240	71 950,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Создание условий для качественного предоставления услуг населению клубным учреждением	02	2	87	00000		9 584 159,88	0,00	9 068 224,95	0,00	8 558 504,47	0,00
Повышение доступности и качества культурных услуг клубным учреждением	02	2	87	10870		3 721 253,88	0,00	3 205 318,95	0,00	2 695 598,47	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02	2	87	10870	600	3 721 253,88	0,00	3 205 318,95	0,00	2 695 598,47	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	02	2	87	10870	610	3 721 253,88	0,00	3 205 318,95	0,00	2 695 598,47	0,00
Содействие в оказании муниципальных услуг клубными учреждениями муниципальных образований Омской области в части выплаты заработной платы работникам муниципальных учреждений Омской области	02	2	87	S1470		5 862 906,00	0,00	5 862 906,00	0,00	5 862 906,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02	2	87	S1470	600	5 862 906,00	0,00	5 862 906,00	0,00	5 862 906,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	02	2	87	S1470	610	5 862 906,00	0,00	5 862 906,00	0,00	5 862 906,00	0,00
Проведение мероприятий по обеспечению финансово-хозяйственной деятельности учреждений в сфере культуры	02	2	89	00000		25 726 352,40	0,00	21 762 446,40	0,00	20 304 346,40	0,00
Прочие расходы в области финансово-хозяйственной деятельности	02	2	89	10870		13 025 757,76	0,00	9 061 851,76	0,00	7 603 751,76	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	2	89	10870	100	6 943 781,76	0,00	6 943 781,76	0,00	6 941 281,76	0,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	02	2	89	10870	110	6 943 781,76	0,00	6 943 781,76	0,00	6 941 281,76	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	2	89	10870	200	6 072 976,00	0,00	2 109 070,00	0,00	662 470,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	2	89	10870	240	6 072 976,00	0,00	2 109 070,00	0,00	662 470,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	02	2	89	10870	800	9 000,00	0,00	9 000,00	0,00	0,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	02	2	89	10870	850	9 000,00	0,00	9 000,00	0,00	0,00	0,00
Обеспечения гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права	02	2	89	S1700		55 632,00	0,00	55 632,00	0,00	55 632,00	0,00

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	2	89	S1700	100	55 632,00	0,00	55 632,00	0,00	55 632,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	02	2	89	S1700	110	55 632,00	0,00	55 632,00	0,00	55 632,00	0,00
Обеспечения гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права	02	2	89	Ч1700		12 644 962,64	0,00	12 644 962,64	0,00	12 644 962,64	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	2	89	Ч1700	100	12 644 962,64	0,00	12 644 962,64	0,00	12 644 962,64	0,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	02	2	89	Ч1700	110	12 644 962,64		12 644 962,64	0,00	12 644 962,64	0,00
Подпрограмма "Социальная поддержка семей и отдельных категорий граждан Черлакского муниципального района, поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Черлакского муниципального района"	02	3	00	00000		10 679 832,36	0,00	8 000 000,00	0,00	8 000 000,00	0,00
Социальная поддержка семей, инвалидов и граждан проживающих в Черлакском муниципальном районе	02	3	10	00000		8 000 000,00	0,00	8 000 000,00	0,00	8 000 000,00	0,00
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	02	3	10	10030		8 000 000,00	0,00	8 000 000,00	0,00	8 000 000,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	02	3	10	10030	300	8 000 000,00	0,00	8 000 000,00	0,00	8 000 000,00	0,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	02	3	10	10030	310	8 000 000,00	0,00	8 000 000,00	0,00	8 000 000,00	0,00
Поддержка ветеранского движения и граждан пожилого возраста	02	3	14	00000		1 557 882,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Прочие мероприятия на поддержку ветеранского движения и граждан пожилого возраста	02	3	14	19990		1 557 882,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	3	14	19990	200	1 557 882,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	3	14	19990	240	1 557 882,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Проведение мероприятий по пропаганде семейных ценностей	02	3	15	00000		91 950,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Проведение прочих мероприятий по пропаганде семейных ценностей	02	3	15	19990		91 950,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	3	15	19990	200	91 950,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	3	15	19990	240	91 950,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Черлакского муниципального района	02	3	16	00000		1 030 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Оказание финансовой поддержки некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Черлакского муниципального района	02	3	16	10110		1 030 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02	3	16	10110	600	1 030 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	02	3	16	10110	630	1 030 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма "Молодежная политика"	02	4	00	00000		8 744 783,90	0,00	8 076 783,90	0,00	8 002 283,90	0,00
Проведение мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию детей и молодежи	02	4	50	00000		70 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятия направленные на формирование гражданского самосознания детей и молодежи	02	4	50	19990		70 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	4	50	19990	100	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	02	4	50	19990	110	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	4	50	19990	200	40 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	4	50	19990	240	40 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Поддержка детских и молодежных инициатив	02	4	52	00000		220 000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
Мероприятия по поддержке детских и молодежных инициатив	02	4	52	19990		220 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	4	52	19990	200	200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	4	52	19990	240	200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	02	4	52	19990	300	20 000,00		0,00		0,00	0,00
Стипендии	02	4	52	19990	340	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Проведение мероприятий по развитию кадрового потенциала и поддержке молодых специалистов	02	4	54	00000		278 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Выплата гражданам по договорам о целевом обучении по образовательным программа среднего профессионального или высшего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программа среднего профессионального или высшего образования	02	4	54	10110		148 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	02	4	54	10110	300	148 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Иные выплаты населению	02	4	54	10110	360	148 000,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятия молодежной политики по развитию кадрового потенциала и поддержке молодых специалистов	02	4	54	19990		130 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	02	4	54	19990	300	130 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	02	4	54	19990	320	130 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ведомственная целевая программа "Повышение эффективности деятельности и развитие материально-технической базы МП МКУ "Центр по работе с детьми и молодежью" Черлакского муниципального района Омской области на 2019-2027 годы	02	4	55	00000		8 176 783,90	0,00	8 076 783,90	0,00	8 002 283,90	0,00
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений по работе с детьми и молодежью	02	4	55	10870		8 176 783,90	0,00	8 076 783,90	0,00	8 002 283,90	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	4	55	10870	100	7 330 694,63	0,00	7 330 694,63	0,00	7 330 694,63	0,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	02	4	55	10870	110	7 330 694,63	0,00	7 330 694,63	0,00	7 330 694,63	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	4	55	10870	200	846 089,27	0,00	746 089,27	0,00	671 589,27	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	4	55	10870	240	846 089,27	0,00	746 089,27	0,00	671 589,27	0,00
Подпрограмма "Организация отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних"	02	5	00	00000		5 849 127,25	0,00	4 697 755,29	0,00	4 697 755,29	0,00
Организация оздоровления несовершеннолетних	02	5	30	00000		5 264 127,25	0,00	4 197 755,29	0,00	4 197 755,29	0,00
Расходы местного бюджета по организации оздоровления несовершеннолетних	02	5	30	10870		4 159 127,25	0,00	4 087 351,25	0,00	4 087 351,25	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02	5	30	10870	600	4 159 127,25	0,00	4 087 351,25	0,00	4 087 351,25	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	02	5	30	10870	610	4 159 127,25	0,00	4 087 351,25	0,00	4 087 351,25	0,00
Прочие мероприятия по организации оздоровления несовершеннолетних	02	5	30	19990		1 032 848,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	5	30	19990	200	497 848,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	5	30	19990	240	497 848,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02	5	30	19990	600	535 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	02	5	30	19990	610	535 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в каникулярное время	02	5	30	S0780		72 151,52	0,00	70 000,00	0,00	70 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	5	30	S0780	200	2 151,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	5	30	S0780	240	2 151,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02	5	30	S0780	600	70 000,00	0,00	70 000,00	0,00	70 000,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	02	5	30	S0780	610	70 000,00	0,00	70 000,00	0,00	70 000,00	0,00
Подготовка стационарных муниципальных детских оздоровительных лагерей	02	5	30	S2230		0,00	0,00	40 404,04	0,00	40 404,04	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02	5	30	S2230	600	0,00	0,00	40 404,04	0,00	40 404,04	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	02	5	30	S2230	610	0,00	0,00	40 404,04	0,00	40 404,04	0,00
Организация временных оплачиваемых рабочих мест	02	5	31	00000		500 000,00	0,00	500 000,00	0,00	500 000,00	0,00
Прочие мероприятия по организации временных рабочих мест	02	5	31	19990		500 000,00	0,00	500 000,00	0,00	500 000,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	5	31	19990	100	500 000,00	0,00	500 000,00	0,00	500 000,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	02	5	31	19990	110	500 000,00	0,00	500 000,00	0,00	500 000,00	0,00
Организация отдыха, занятости и досуга	02	5	32	00000		85 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Прочие мероприятия по организации отдыха, занятости и досуга	02	5	32	19990		85 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	5	32	19990	200	85 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	5	32	19990	240	85 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта"	02	6	00	00000		3 150 000,00	0,00	150 000,00	0,00	0,00	0,00
Организация физкультурно-массовой работы	02	6	60	00000		26 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятия по организации физкультурно-массовой работы	02	6	60	19990		26 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	6	60	19990	200	26 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	6	60	19990	240	26 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Организация спортивной работы	02	6	61	00000		3 124 000,00	0,00	150 000,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятия по организации спортивной работы	02	6	61	19990		3 124 000,00	0,00	150 000,00	0,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	6	61	19990	100	527 919,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	02	6	61	19990	110	527 919,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	6	61	19990	200	2 261 081,00	0,00	150 000,00	0,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	6	61	19990	240	2 261 081,00	0,00	150 000,00	0,00	0,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	02	6	61	19990	300	335 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Премии и гранты	02	6	61	19990	350	335 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма "Профилактика правонарушений, участие в обеспечении общественной и личной безопасности, снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций"	02	7	00	00000		9 992 182,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Профилактика правонарушений и охрана общественного порядка	02	7	20	00000		85 550,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятия направленные на профилактику правонарушений и охрана общественного порядка	02	7	20	19990		85 550,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	7	20	19990	200	40 550,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	7	20	19990	240	40 550,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	02	7	20	19990	300	45 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Иные выплаты населению	02	7	20	19990	360	45 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Развитие системы добровольной пожарной охраны	02	7	25	00000		30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	02	7	25	10020		30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	7	25	10020	200	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	7	25	10020	240	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Содействие органам местного самоуправления поселений в обеспечении пожарной безопасности	02	7	26	00000		9 676 632,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты на содержание пожарных постов	02	7	26	18160		9 676 632,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты	02	7	26	18160	500	9 676 632,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	02	7	26	18160	540	9 676 632,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	02	7	27	00000		200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Проведение мероприятий направленных на предупреждение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и оказание материальной помощи на ликвидацию их последствий	02	7	27	10010		200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	7	27	10010	200	200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	7	27	10010	240	200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего расходов						1 024 436 486,35	514 622 336,16	936 836 041,70	506 173 283,41	920 043 625,72	506 083 393,48

Приложение № 7

к решению Совета Черлакского муниципального района Омской области

"О бюджете Черлакского муниципального района Омской области

на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов"

от 12 декабря 2024 года № 45

ИСТОЧНИКИ

финансирования дефицита

районного бюджета на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

Наименование кодов классификации источников финансирования дефицита районного бюджета								Сумма, рублей		
	Группа источников финансирования дефицита бюджета	Подгруппа источников финансирования дефицита бюджета	Статья источников финансирования дефицита бюджета			Вид источников финансирования дефицита бюджета		2025 год	2026 год	2027 год
			Под-статья	Элемент	Подвид источников финансирования дефицита бюджета	Аналитическая группа вида источников финансирования дефицита бюджета				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	01	00	00	00	00	0000	000	0,00	0,00	0,00
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	01	05	00	00	00	0000	000	0,00	0,00	0,00
Увеличение остатков средств бюджетов	01	05	00	00	00	0000	500	-1 024 436 486,35	-947 936 041,70	-941 843 625,72
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	01	05	02	00	00	0000	500	-1 024 436 486,35	-947 936 041,70	-941 843 625,72
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	01	05	02	01	00	0000	510	-1 024 436 486,35	-947 936 041,70	-941 843 625,72
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	01	05	02	01	05	0000	510	-1 024 436 486,35	-947 936 041,70	-941 843 625,72
Уменьшение остатков средств бюджетов	01	05	00	00	00	0000	600	1 024 436 486,35	947 936 041,70	941 843 625,72
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	01	05	02	00	00	0000	600	1 024 436 486,35	947 936 041,70	941 843 625,72
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	01	05	02	01	00	0000	610	1 024 436 486,35	947 936 041,70	941 843 625,72
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	01	05	02	01	05	0000	610	1 024 436 486,35	947 936 041,70	941 843 625,72
Всего								0,00	0,00	0,00

Приложение № 8

к решению Совета Черлакского муниципального района Омской области
"О бюджете Черлакского муниципального района Омской области
на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов"
от 12 декабря 2024 года № 45

ПРОГРАММА

муниципальных внутренних заимствований Черлакского муниципального района Омской области
на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

Наименование	Сумма, рублей		
	2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4
Получение бюджетных кредитов	0	0	0
Получение кредитов от кредитных организаций	0	0	0
Погашение бюджетных кредитов	0	0	0
Погашение кредитов, полученных от кредитных организаций	0	0	0

Приложение № 9

к решению Совета Черлакского муниципального района Омской области
"О бюджете Черлакского муниципального района Омской области
на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов"
от 12 декабря 2024 года № 45

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов

№ п/п	Наименование поселения	Сумма на 2025 год, рублей	Иные межбюджетные трансферты на обеспечение расходных обязательств, возникающих при осуществлении полномочий органами местного самоуправления поселений	Иные межбюджетные трансферты на содержание пожарных постов	Сумма на 2026 год, рублей	Сумма на 2027 год, рублей
1	Большеатмасское сельское поселение	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Елизаветинское сельское поселение	1 612 772,00	0,00	1 612 772,00	0,00	0,00
3	Иртышское сельское поселение	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Краснооктябрьское сельское поселение	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Курумбельское сельское поселение	5 076 424,00	3 463 652,00	1 612 772,00	0,00	0,00
6	Медетское сельское поселение	4 175 338,00	2 562 566,00	1 612 772,00	0,00	0,00
7	Николаевское сельское поселение	1 612 772,00	0,00	1 612 772,00	0,00	0,00
8	Солянское сельское поселение	0,00	0,00		0,00	0,00
9	Татарское сельское поселение	1 612 772,00	0,00	1 612 772,00	0,00	0,00
10	Черлакское городское поселение	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Южно-Подольское сельское поселение	1 612 772,00	0,00	1 612 772,00	0,00	0,00
12	Нераспределенный остаток	1 205 782,00	1 205 782,00	0,00	0,00	0,00
Итого		16 908 632,00	7 232 000,00	9 676 632,00	0,00	0,00

Администрация Черлакского
муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

9 декабря 2024 года

№ 332-п

р.п. Черлак Омской области

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Черлакского муниципального района Омской области субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов, организациям коммунального комплекса, осуществляющим регулируемую деятельность в сфере теплоснабжения на территории Черлакского муниципального района Омской области

В соответствии со статьей 78, абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Черлакского муниципального района Омской области субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов, организациям коммунального комплекса, осуществляющим регулируемую деятельность в сфере теплоснабжения на территории Черлакского муниципального района Омской области согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Постановление Администрации Черлакского муниципального района от 2 мая 2024 года № 153-п «Об утверждении Порядка предоставления

из бюджета Черлакского муниципального района субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов, организациям коммунального комплекса, осуществляющим регулируемую деятельность в сфере теплоснабжения на территории Черлакского муниципального района» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в Муниципальный вестник Черлакского муниципального района, разместить на официальном сайте Администрации Черлакского муниципального района в сети «Интернет».

Исполняющий обязанности
Главы Администрации
муниципального района

А.А. Траут

Приложение
к постановлению Администрации
Черлакского муниципального района от
09.12.2024 № 332-п

**Порядок
предоставления из бюджета Черлакского муниципального района Омской
области субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением
задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов, организациям
коммунального комплекса, осуществляющим регулируемую деятельность в сфере
теплоснабжения на территории Черлакского муниципального района Омской области**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета Черлакского муниципального района Омской области субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов, организациям коммунального комплекса, осуществляющим регулируемую деятельность в сфере теплоснабжения на территории Черлакского муниципального района Омской области (далее – Порядок) регулирует вопросы предоставления субсидий из бюджета Черлакского муниципального района Омской области организациям коммунального комплекса осуществляющим регулируемую деятельность в сфере теплоснабжения на территории Черлакского муниципального района (далее - субсидии).

2. Для целей настоящего Порядка под организацией коммунального комплекса понимается юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, осуществляющее эксплуатацию системы (систем) коммунальной инфраструктуры, используемой (используемых) для производства товаров (оказания услуг) в целях обеспечения теплоснабжения (далее – Организация).

3. Целью предоставления субсидий в рамках подпрограммы «Развитие коммунальной сферы, транспортной инфраструктуры, охрана окружающей среды» муниципальной программы Черлакского муниципального района «Развитие экономического потенциала Черлакского муниципального района», утвержденной постановлением Администрации Черлакского муниципального района от 20 декабря 2013 года № 335-п (далее – подпрограмма) является финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов организациями коммунального комплекса, осуществляющими регулируемый вид деятельности в сфере теплоснабжения на территории Черлакского муниципального района Омской области.

Направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, - погашение задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов.

4. Главным распорядителем средств бюджета Черлакского муниципального района Омской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация Черлакского муниципального района (далее - Администрация).

Субсидии предоставляются Администрацией в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Черлакского муниципального района на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Администрации на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат.

5. К категории получателей субсидии относятся Организации:

- 1) осуществляющие регулируемую деятельность в сфере теплоснабжения на территории Черлакского муниципального района;
- 2) имеющие задолженность перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов;
- 3) соответствующие требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка.

6. Отбор получателей субсидий для предоставления субсидий (далее - отбор) проводится на основании запроса предложений, направленных Организациями для участия в отборе посредством государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет"), исходя из соответствия участника отбора категории получателей субсидий, требованиям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (далее - заявка).

7. Информация о субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящим Порядком, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора

8. Проведение отбора осуществляется в системе «Электронный бюджет».

Администрация и комиссия по рассмотрению заявок (далее - Комиссия) осуществляют взаимодействие с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

9. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается Администрацией на Едином портале, а также на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <https://cherlakskij-r52.gosweb.gosuslugi.ru> (далее – сайт Администрации) в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия распоряжения Администрации о проведении отбора и содержит:

1) дату размещения объявления о проведении отбора на Едином портале (с размещением указателя страницы сайта на Едином портале), а также на официальном сайте Администрации;

2) сроки проведения отбора,

3) дату начала подачи заявок и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;

5) результат предоставления субсидии, а также характеристику результата;

6) доменное имя и (или) указатель страниц системы «Электронный бюджет»;

7) требования к Организациям, установленные в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых Организациями для подтверждения соответствия указанным требованиям;

- 8) категорию получателей субсидии,
- 9) порядок подачи Организациями заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 10) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 11) правила рассмотрения заявок;
- 12) порядок возврата заявок на доработку;
- 13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемый победителю отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- 15) порядок предоставления Организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);
- 17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- 18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на Едином портале, а также на сайте Администрации, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора (с соблюдением сроков, установленных федеральным законодательством).

10. Организация должна соответствовать на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения следующим требованиям:

1) Организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) Организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) Организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) Организация не получает средства из бюджета Черлакского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов Черлакского муниципального района на цели, установленные настоящим Порядком;

5) Организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным

законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

б) у Организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Черлакского муниципального района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Черлакским муниципальным районом;

7) Организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

11. Для участия в отборе Организация формирует в соответствии с требованиями, указанными в объявлении о проведении отбора, в сроки, установленные данным объявлением, заявку, содержащую размер запрашиваемой субсидии, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов, удостоверенных подписью руководителя Организации или уполномоченного им лица и печатью Организации (при ее наличии), на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Организации или уполномоченного им лица.

Датой представления Организацией заявки считается день подписания заявки в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта с присвоением заявке регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

11.1. К заявке прилагаются:

- 1) сведения об участнике отбора согласно приложению № 1 к Порядку;
- 3) копии учредительных документов;
- 4) документ, подтверждающий полномочия представителя участника отбора (в случае если с заявлением обращается представитель участника отбора);
- 5) справка о наличии и реквизитах расчетного счета, открытого участником отбора в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации;
- б) документы, подтверждающие обоснованность образования задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов:
 - экономическое обоснование получения субсидии, подтверждающее обоснованность образования задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов, утвержденное Отделом жизнеобеспечения администрации Черлакского муниципального района, по установленной форме согласно приложению № 3 к Порядку;
 - копии договоров участника отбора с поставщиками топливно-энергетических ресурсов на поставку топливно-энергетических ресурсов;
 - акты сверки расчетов между участником отбора и поставщиком (ками) топливно-энергетических ресурсов о наличии задолженности на дату, предшествующую получению субсидии;
 - расчет субсидии по установленной форме согласно приложению № 2 к Порядку.

Организация несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность представляемой информации и документов.

11.2. Администрация не вправе требовать от Организации представления документов и информации в целях подтверждения ее соответствия требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если

Организация готова представить указанные документы и информацию в Администрацию по собственной инициативе.

12. Рассмотрение заявок осуществляется Комиссией, порядок работы и состав которой утверждаются Администрацией.

Проверка Организации на соответствие требованиям, определенным пунктом 10 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия Организации требованиям, определенным пунктом 10 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде Организацией отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

13. Организация вправе отозвать заявку в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, путем направления в электронной форме уведомления об отзыве заявки в системе «Электронный бюджет».

Заявка подлежит возврату Организации в течение 3 рабочих дней со дня направления в системе «Электронный бюджет» уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

Организация вправе изменить поданную ею заявку:

1) до дня окончания срока приема заявок после направления Организацией уведомления об отзыве заявки и последующего представления новой заявки;

2) на этапе рассмотрения заявок в связи с решением Комиссии о возврате заявки на доработку (в случае если возможность возврата заявок на доработку и порядок такого возврата установлены в объявлении о проведении отбора).

14. Организация со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале, а также на официальном сайте Администрации не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания срока приема заявок при наличии технической возможности вправе направить в Администрацию не более 3 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Администрация в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, формирует при наличии технической возможности в системе «Электронный бюджет» разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения такого запроса. Представленное Администрацией разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

15. Администрация вправе внести изменение в объявление о проведении отбора не позднее наступления даты окончания приема заявок Организаций.

Объявление об изменении объявления о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы Администрации (уполномоченного им лица), размещается на едином портале, а также на официальном сайте Администрации с соблюдением следующих условий:

- срок подачи Организациями заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений до даты окончания приема заявок, указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

- в объявление о проведении отбора получателей субсидии включается положение, предусматривающее право Организаций внести изменение в заявки;

- Организации, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

Администрация вправе отменить отбор путем размещения на едином портале, а также на официальном сайте Администрации объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за 3 календарных дня до дня окончания срока приема заявок.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы Администрации (уполномоченного им лица), размещается на едином портале, а также на официальном сайте Администрации и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

16. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора:

1) в системе «Электронный бюджет» Администрации и Комиссии открывается доступ к поданным Организациями заявкам для их рассмотрения в соответствии с законодательством;

2) на едином портале автоматически формируется протокол вскрытия заявок, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

17. Отбор проводится в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок путем рассмотрения Комиссией документов, представленных в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка (включая проверку на соответствие Организации требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка), в целях установления соответствия Организаций требованиям, предусмотренным пунктами 3 и 5 настоящего Порядка.

Комиссия в соответствии с формулами расчета, предусмотренными пунктом 34 настоящего Порядка, определяет размер субсидии, подлежащей предоставлению Организации.

18. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

18. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие Организации требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

3) несоответствие представленных Организацией заявок и (или) документов, предусмотренных настоящим Порядком, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Организацией в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком;

5) подача Организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) затраты не соответствуют направлению затрат, установленному пунктом 3 настоящего Порядка;

7) несоответствие Организации категории получателей субсидий, определенной пунктом 5 настоящего Порядка.

19. В случае необходимости получения информации и документов от Организации для разъяснений по представленным им в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка документам и информации Администрацией при наличии технической возможности

осуществляется запрос у Организации разъяснения в отношении таких документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет». В запросе устанавливается срок представления Организацией разъяснения в отношении документов и информации, который составляет не менее 2 рабочих дней со дня размещения соответствующего запроса.

20. Организация формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» запрашиваемые информацию и документы в срок, установленный в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

В случае если Организация в ответ на запрос не представила запрашиваемые документы и информацию в установленный срок, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок.

21. Администрация принимает решение о признании отбора несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока приема заявок не подана ни одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Решение о признании отбора несостоявшимся размещается на едином портале и официальном сайте Администрации в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

22. Определение победителя (победителей) отбора осуществляется Комиссией не позднее 3-го рабочего дня после дня подписания протокола рассмотрения заявок исходя из очередности их поступления.

В случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана надлежащей, Организация, ее подавшая, признается победителем отбора.

23. Распределение субсидий между победителями отбора осуществляется по итогам ранжирования заявок согласно лимитам бюджетных обязательств с учетом пункта 22 настоящего Порядка.

24. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об Организациях, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об Организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование Организаций, с которыми заключаются Соглашения, и размеры предоставляемых им субсидий.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора подлежит размещению на официальном сайте Администрации в течение 1-го рабочего дня со дня его размещения в соответствии с абзацем шестым настоящего пункта.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов путем формирования новой версии протокола с указанием причин внесения изменений.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

25. Условиями предоставления субсидий являются:

- 1) прохождение Организацией отбора в соответствии с настоящим Порядком;
- 2) достоверность представленных Организацией в Администрацию сведений, в том числе отчетности;

3) достижение значения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением.

4) представление Организацией в Администрацию отчетности в соответствии с настоящим Порядком;

5) согласие Организации в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление в отношении нее Администрацией проверок соблюдения ею порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

26. На основании протокола подведения итогов отбора в течение 3 рабочих дней со дня его формирования Администрация принимает решение в форме распоряжения о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

27. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Администрация в течение 3 рабочих дней со дня его подписания осуществляет подготовку проекта Соглашения и направляет его победителю (победителям) отбора для подписания.

Соглашения, дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Комитетом финансов и контроля администрации Черлакского муниципального района.

28. Соглашение должно содержать в том числе:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) условие, установленное подпунктом 5 пункта 25 настоящего Порядка;

3) условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (далее соответственно - получатели средств субсидии, договор), на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидий;

4) условие о запрете приобретения получателями субсидии за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставе) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

5) условие о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии Администрацией по согласованию с Комитетом финансов и контроля администрации Черлакского муниципального района решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, определенные настоящим Порядком;

6) условие о возврате субсидии в бюджет Черлакского муниципального района при установлении факта необоснованности образования задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов.

29. Проект Соглашения подписывается победителем отбора в срок не позднее 2-го рабочего дня со дня его поступления.

Победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если он не подписал проект Соглашения в течение указанного в абзаце первом настоящего пункта срока. В этом случае Администрация в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии отменяет его и принимает решение об отказе в

предоставлении субсидии такой Организации, о чем уведомляет ее в порядке, предусмотренном пунктом 31 настоящего Порядка.

30. Основаниями для отказа Организации в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных Организацией документов требованиям настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной Организацией информации;

3) несоответствие Организации категории получателей субсидий, предусмотренной пунктом 5 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

4) признание Организации уклонившейся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка.

31. Организации уведомляются о принятом Администрацией решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия в форме электронного документа в системе "Электронный бюджет".

32. При реорганизации Организации в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Организации Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Черлакского муниципального района.

33. Размер субсидии не может превышать размер кредиторской задолженности, подтвержденной Организацией предоставленными документами.

34. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$СУБ_i = \frac{СУБ \times Z_i}{\sum Z_i}$$

где:

СУБ_i - размер субсидии, предоставляемой i-й организации коммунального комплекса;

СУБ - общий размер субсидии, предусмотренной на соответствующий финансовый

год;

Z_i – объем средств, указанный в заявке, представленной организацией коммунального комплекса в Администрацию.

В случае если размер кредиторской задолженности Организации перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов, подтвержденный документами, превышает лимиты бюджетных обязательств, доведенные в соответствующем году в установленном порядке до Администрации как до получателя средств бюджета Черлакского района на цель, предусмотренную пунктом 3 настоящего Порядка, размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

S=ЛБО, где ЛБО - лимиты бюджетных обязательств, доведенные в соответствующем году в установленном порядке до Администрации как до получателя средств бюджета Черлакского района на цель, предусмотренную пунктом 3 настоящего Порядка.

35. Перечисление субсидий осуществляется Администрацией на расчетные или корреспондентские счета, открытые Организацией в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в сроки и порядке, установленные Соглашением.

По заявлению Организации, субсидия может быть перечислена третьему лицу по указанным в заявлении реквизитам.

Получатели субсидии используют субсидию на погашение образовавшейся задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов. При установлении факта необоснованности образования задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов, получатели субсидии обязаны возратить полученную субсидию в бюджет Черлакского муниципального района.

36. Остатки субсидий допускается использовать в очередном финансовом году в соответствии целью, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, при принятии Администрацией по согласованию с Комитетом финансов и контроля администрации Черлакского муниципального района решения о наличии потребности в указанных средствах.

37. Результатом предоставления субсидии является освоение лимитов бюджетных обязательств, направленных на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов организациям коммунального комплекса, осуществляющим регулируемый вид деятельности в сфере теплоснабжения на территории Черлакского муниципального района не позднее 31 декабря года предоставления субсидии.

Типом результата в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее Порядок проведения мониторинга достижения результатов) является оказание услуг.

Характеристикой результата, значение которой устанавливается в соглашении, является уровень освоения лимитов бюджетных обязательств, направленных на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов организациям коммунального комплекса, осуществляющим регулируемый вид деятельности в сфере теплоснабжения на территории Черлакского муниципального района.

IV. Требования к отчетности об использовании предоставленной субсидии

38. Организации представляют в Администрацию следующие виды отчетности по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Комитетом финансов и контроля администрации:

- отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением копий документов, заверенных в установленном порядке, подтверждающих расход средств;

- отчет о достижении результата предоставления субсидии.

Сроки предоставления отчетности - ежеквартально, в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за IV квартал - не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии).

39. Администрация вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

В случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств по предоставлению субсидии являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации отчеты, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, предоставляются получателем субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений.

40. Администрация в течение 3 рабочих дней после поступления отчетов и документов, указанных в пункте 38 настоящего Порядка, осуществляет проверку сведений, указанных в отчетах. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверных сведений, отчеты возвращаются получателю субсидии на доработку с указанием причин возврата и сроков исправления отчетов.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

41. В отношении Организаций:

1) Администрацией осуществляются проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий;

2) органами муниципального финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии Администрация проводит исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Порядком проведения мониторинга достижения результатов.

42. В случае нарушения Организацией условий и порядка предоставления субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанного нарушения (получения информации от органа муниципального финансового контроля об обнаружении нарушения) направляет Организации уведомление о нарушениях условий предоставления субсидии и (или) обязанности достижения значений результата и его характеристики (далее - уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения Организацией.

В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки, Администрация в течение трех рабочих дней со дня истечения указанных в уведомлении сроков направляет Организации требование о возврате субсидии в бюджет Черлакского муниципального района, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату сумма субсидий и сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии и (или) средств.

Субсидия подлежат возврату получателем субсидии в бюджет Черлакского муниципального района в течение 7 рабочих дней со дня получения требований о возврате субсидии.

В случае недостижения Организацией результата предоставления субсидии Администрация в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанного обстоятельства направляет Организации требование о возврате субсидии (части субсидии), размер которой рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times K$, где:

$V_{\text{возврата}}$ - размер субсидии (части субсидии), подлежащей возврату, рублей;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер предоставленной субсидии в отчетном финансовом году, рублей;

K - коэффициент, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии, определяемый по формуле:

$K = 1 - T / S$, где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

При расчете K используются только положительные значения коэффициента, отражающего уровень недостижения результата предоставления субсидии.

Субсидия (часть субсидии) подлежит возврату Организацией в бюджет Черлакского муниципального района в течение 7 рабочих дней со дня получения требований о возврате субсидии (части субсидии).

43. В случае отсутствия решения Администрации, предусмотренного пунктом 36 настоящего Порядка, остатки субсидии подлежат возврату получателем субсидии в бюджет Черлакского муниципального района в течение первых 10 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии.

44. Если остатки субсидии не были возвращены в бюджет Черлакского муниципального района по истечении срока, указанного в пункте 43 настоящего Порядка, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанного обстоятельства направляет получателю субсидии требование о возврате остатков субсидии.

Остатки субсидии подлежат возврату в бюджет Черлакского муниципального района в течение 7 рабочих дней со дня получения получателем субсидии требования о возврате остатков субсидии.

45. В случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств Черлакского муниципального района по предоставлению субсидии являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета областному бюджету, возврат остатков субсидии осуществляется в соответствии с федеральным законодательством без учета положений пунктов 43, 44 настоящего Порядка.

46. В случае нарушения получателем субсидии сроков возврата субсидии, части субсидии, остатков субсидии, установленных в соответствии с пунктами 42, 43, 44 настоящего Порядка, Администрация в течение срока исковой давности, установленного федеральным законодательством, обращается за взысканием соответствующих денежных средств в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

Приложение № 1
к Порядку предоставления из бюджета
Черлакского муниципального района
субсидии на финансовое обеспечение
затрат, связанных с погашением
задолженности перед поставщиками
топливно-энергетических ресурсов,
организациям коммунального комплекса,
осуществляющим регулирующую
деятельность в сфере теплоснабжения на
территории Черлакского
муниципального района

СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

1	Организационно-правовая форма и полное наименование организации	
2	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), должность руководителя	
3	Учредитель(и) юридического лица (наименование и доля участия каждого из них в уставном фонде (капитале))	
4	Код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД), к которому относится деятельность организации	
5	Регистрационные данные:	
5.1	Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН)	
5.2	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
6	Адрес (местонахождение) организации	
7	Почтовый адрес организации	
8	Банковские реквизиты	
9	Система налогообложения	
10	Наличие патентов, лицензий, сертификатов	
11	Дополнительная информация, которая, по мнению заявителя, имеет значение для принятия решения о предоставлении субсидии	

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати)

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления из
бюджета Черлакского
муниципального района субсидии
на финансовое обеспечение затрат,
связанных с погашением
задолженности перед
поставщиками топливно-
энергетических ресурсов,
организациям коммунального
комплекса, осуществляющим
регулируемую деятельность в сфере
теплоснабжения на территории
Черлакского муниципального
района

РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение затрат, связанных с погашением
задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов

(наименование организации)

Наименование поставщиков ТЭР	Наименование ТЭР	Реквизиты договора	Период возникновения затрат (месяц, год)	Кредиторская задолженность* на _____, руб.	Размер запрашиваемой суммы, руб.
1	2	3	4	7	8

*- расчет задолженности производится отдельно по каждому поставщику топливно-энергетических ресурсов без учета пеней, штрафов и иных санкций.

Руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Порядку предоставления из бюджета Черлакского
муниципального района субсидии на финансовое
обеспечение затрат, связанных с погашением
задолженности перед поставщиками топливно-
энергетических ресурсов, организациям
коммунального комплекса, осуществляющим
регулируемую деятельность в сфере
теплоснабжения на территории Черлакского
муниципального района (в редакции от 07.10.2024 № 272-п)

УТВЕРЖДЕНО
Отдел жизнеобеспечения
администрации Черлакского
муниципального района

подпись / Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 ____ года

МП

Экономическое обоснование получения субсидии, подтверждающее
обоснованность образования задолженности перед поставщиками топливно-
энергетических ресурсов

(наименование организации)

Причины образования задолженности и необходимости выделения участнику отбора
субсидии на погашение задолженности перед поставщиками топливно-
энергетических ресурсов (описывается заявителем самостоятельно).

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

**Администрация Черлакского
муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 декабря 2024 года

№ 333-п

р.п. Черлак Омской области

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий
из бюджета Черлакского муниципального района
социально ориентированным некоммерческим
организациям**

В соответствии со статьей 78.1, абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Черлакского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям согласно приложения к настоящему постановлению.
2. Постановление Администрации Черлакского муниципального района от 5 февраля 2024 года № 47-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Черлакского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям» считать утратившим силу.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.
4. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальном вестнике Черлакского муниципального района», и разместить на официальном сайте Администрации Черлакского муниципального района в сети «Интернет».

Исполняющий обязанности
Главы Администрации
муниципального района

А.А. Траут

Приложение
к постановлению Администрации
Черлакского муниципального района
от 12.12.2024 № 333-п

**Порядок
предоставления субсидий из бюджета Черлакского муниципального района
социально ориентированным некоммерческим организациям**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета Черлакского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – Порядок) регулирует вопросы предоставления субсидий из бюджета Черлакского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Черлакского муниципального района (далее - субсидии).

2. Для целей настоящего Порядка под социально ориентированными некоммерческими организациями понимаются некоммерческие организации, созданные в предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями) и осуществляющие деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 указанного выше Федерального закона (далее – Организация).

3. Целью предоставления субсидий в рамках подпрограммы «Социальная поддержка семей и отдельных категорий граждан Черлакского муниципального района, поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Черлакского муниципального района» муниципальной программы Черлакского муниципального района «Социальное развитие Черлакского муниципального района», утвержденной постановлением Администрации Черлакского муниципального района от 20 декабря 2013 года № 336-п (далее – подпрограмма) является создание условий для эффективного участия Организаций в социально-экономическом развитии Черлакского муниципального района.

Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

1) осуществление мероприятий в социальной сфере в интересах населения Черлакского муниципального района (далее – мероприятия в социальной сфере), направленных на:

организацию и проведение мероприятий в честь Дней воинской и трудовой Славы, юбилейных, памятных дат и профессиональных праздников России, Вооруженных Сил России, организацию и проведение Международного женского дня 8 Марта, Дня памяти погибших в радиационных авариях и катастрофах, Дня пожилых людей, Дня памяти жертв политических репрессий, Дня народного единства, Дня Матери, Международного Дня инвалидов, новогодних мероприятий;

организацию и проведение конференций, семинаров (в том числе выездных), заседаний общественных комиссий, «круглых столов», торжественных (траурных) митингов, форумов, конкурсов, фестивалей, выставок;

организацию и проведение реабилитационных мероприятий, в том числе социальных и культурно-досуговых для ветеранов, инвалидов, детей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, жертв политических репрессий, людей старшего поколения, граждан, пострадавших от радиационного воздействия, семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями

здоровья, детей блокадного Ленинграда;

- увековечение памяти погибших при защите Отечества;
- создание памятников, мемориальных досок, музеев (комнат) боевой и трудовой славы;
- участие в содержании воинских захоронений, памятников, обелисков и мемориальных досок;

- изготовление брошюр, книг и других печатных изданий, сайтов, электронных ресурсов по увековечиванию памяти ветеранов, тружеников тыла, истории предприятий и организаций Черлакского района, людей, которые трудились в них в разные периоды времени;

- организацию и проведение спортивно-оздоровительной работы, направленной на развитие физической культуры, спорта и формирование здорового образа жизни среди различных групп населения;

- организацию и проведение работы, направленной на развитие культуры и искусства среди различных групп населения;

- культурное, духовное и нравственное воспитание казаков, сохранение и развитие казачьих традиций и обычаев;

- организацию и проведение работы, направленной на военно-патриотическое воспитание молодежи, ведение культурно-массовой и спортивной работы;

- участие в мероприятиях по охране окружающей среды и поддержке экологического движения на территории Черлакского района;

- оказание организационной, информационной, технической, правовой, методической поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям, социальным предпринимателям, а также инициативным группам граждан при реализации социальных проектов на территории Черлакского муниципального района;

- участие в конкурсах, фестивалях, выставках, спортивных мероприятиях;

- чествование ветеранов Великой Отечественной войны, труда, инвалидов в юбилейные даты со дня рождения;

- подписка на периодические печатные издания;

- приобретение ритуальных товаров;

- посещение больных ветеранов Великой Отечественной войны, труда, инвалидов на дому и в стационаре.

2) полное или частичное финансирование расходов, связанных с обеспечением деятельности Организаций, возникших в текущем финансовом году (далее – финансирование текущих затрат):

ремонт нежилых помещений, которые находятся по юридическому адресу Организации, либо на право, пользования которыми для реализации уставных целей Организаций заключен договор;

оплату коммунальных услуг в нежилом помещении, которое находится по юридическому адресу Организации, либо на право пользования которым для реализации уставных целей Организаций заключен договор;

уплату государственных пошлин и иных платежей, связанных с обеспечением деятельности Организации;

вознаграждение за общественную деятельность;

приобретение канцелярских товаров;

оплату услуг связи Организаций;

оплату услуг по доступу к сети Интернет;

оплату услуг противопожарной безопасности;

оплату услуг банка;

оплату услуг по приобретению, ремонту и обслуживанию оргтехники, программного обеспечения и расходных материалов;

- приобретение ГСМ;

- приобретение хозяйственных товаров;
- приобретение мебели.

4. Главным распорядителем средств бюджета Черлакского муниципального района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация Черлакского муниципального района (далее - Администрация).

Субсидии предоставляются Администрацией в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Черлакского муниципального района на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Администрации на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат.

5. К категории получателей субсидии относятся Организации:

1) имеющие государственную регистрацию в качестве юридического лица или имеющие статус филиала, подразделения федерального, областного общественного объединения;

2) осуществляющие деятельность не менее одного года на территории Черлакского муниципального района;

3) осуществляющие один или нескольких видов деятельности, предусмотренных ее учредительными документами деятельность, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

6. Отбор получателей субсидий для предоставления субсидий (далее - отбор) проводится на основании запроса предложений, направленных Организационными для участия в отборе посредством государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет"), исходя из соответствия участника отбора категории получателей субсидий, требованиям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (далее - заявка).

7. Информация о субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящим Порядком, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора

8. Проведение отбора осуществляется в системе «Электронный бюджет».

Администрация и комиссия по рассмотрению заявок (далее - Комиссия) осуществляют взаимодействие с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

9. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается Администрацией на Едином портале, а также на официальном сайте Администрации в

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <https://cherlaks kij-r52.gosweb.gosuslugi.ru> (далее – сайт Администрации) в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия распоряжения Администрации о проведении отбора и содержит:

- 1) дату размещения объявления о проведении отбора на Едином портале (с размещением указателя страницы сайта на Едином портале), а также на официальном сайте Администрации;
- 2) сроки проведения отбора,
- 3) дату начала подачи заявок и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;
- 5) результат предоставления субсидии, а также характеристику результата;
- 6) доменное имя и (или) указатель страниц системы «Электронный бюджет»;
- 7) требования к Организациям, установленные в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых Организациями для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 8) категорию получателей субсидии,
- 9) порядок подачи Организациями заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 10) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 11) правила рассмотрения заявок;
- 12) порядок возврата заявок на доработку;
- 13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемый победителю отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- 15) порядок предоставления Организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);
- 17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- 18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на Едином портале, а также на сайте Администрации, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора (с соблюдением сроков, установленных федеральным законодательством).

10. Организация должна соответствовать на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения следующим требованиям:

- 1) Организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и

(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) Организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) Организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) Организация не получает средства из бюджета Черлакского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов Черлакского муниципального района на цели, установленные настоящим Порядком;

5) Организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у Организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Черлакского муниципального района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Черлакским муниципальным районом;

7) Организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

11. Для участия в отборе Организация формирует в соответствии с требованиями, указанными в объявлении о проведении отбора, в сроки, установленные данным объявлением, заявку, содержащую размер запрашиваемой субсидии, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов, удостоверенных подписью руководителя Организации или уполномоченного им лица и печатью Организации (при ее наличии), на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Организации или уполномоченного им лица.

Датой представления Организацией заявки считается день подписания заявки в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта с присвоением заявке регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

11.1. К заявке прилагаются:

- 1) информационная карта согласно приложению № 1 к Порядку;
- 2) копии учредительных документов;
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя участника отбора (в случае если с заявлением обращается представитель участника отбора);
- 4) расчет (смета) затрат для осуществления мероприятий в социальной сфере, для финансирования текущих затрат, предлагаемых к финансированию за счет субсидии по форме согласно приложений № 2 к настоящему Порядку;
- 5) календарный план, содержащий перечень мероприятий и график их проведения, с указанием наименования мероприятия, краткого описания (цели, задач, организаторы,

количество и категории участников, содержание, актуальность, ожидаемые результаты), места и срока проведения.

Организация несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность представляемой информации и документов.

11.2. Администрация не вправе требовать от Организации представления документов и информации в целях подтверждения ее соответствия требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если Организация готова представить указанные документы и информацию в Администрацию по собственной инициативе.

12. Рассмотрение заявок осуществляется Комиссией, порядок работы и состав которой утверждаются Администрацией.

Проверка Организации на соответствие требованиям, определенным пунктом 10 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия Организации требованиям, определенным пунктом 10 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде Организацией отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

13. Организация вправе отозвать заявку в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, путем направления в электронной форме уведомления об отзыве заявки в системе «Электронный бюджет».

Заявка подлежит возврату Организации в течение 3 рабочих дней со дня направления в системе «Электронный бюджет» уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

Организация вправе изменить поданную ею заявку:

1) до дня окончания срока приема заявок после направления Организацией уведомления об отзыве заявки и последующего представления новой заявки;

2) на этапе рассмотрения заявок в связи с решением Комиссии о возврате заявки на доработку (в случае если возможность возврата заявок на доработку и порядок такого возврата установлены в объявлении о проведении отбора).

14. Организация со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале, а также на официальном сайте Администрации не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания срока приема заявок при наличии технической возможности вправе направить в Администрацию не более 3 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Администрация в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, формирует при наличии технической возможности в системе «Электронный бюджет» разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения такого запроса. Представленное Администрацией разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

15. Администрация вправе внести изменение в объявление о проведении отбора не позднее наступления даты окончания приема заявок Организаций.

Объявление об изменении объявления о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы

«Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы Администрации (уполномоченного им лица), размещается на едином портале, а также на официальном сайте Администрации с соблюдением следующих условий:

- срок подачи Организациями заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений до даты окончания приема заявок, указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;
- изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;
- в объявление о проведении отбора получателей субсидии включается положение, предусматривающее право Организаций внести изменение в заявки;
- Организации, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

Администрация вправе отменить отбор путем размещения на едином портале, а также на официальном сайте Администрации объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за 3 календарных дня до дня окончания срока приема заявок.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы Администрации (уполномоченного им лица), размещается на едином портале, а также на официальном сайте Администрации и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

16. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора:

- 1) в системе «Электронный бюджет» Администрации и Комиссии открывается доступ к поданным Организациями заявкам для их рассмотрения в соответствии с законодательством;
- 2) на едином портале автоматически формируется протокол вскрытия заявок, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

17. Отбор проводится в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок путем рассмотрения Комиссией документов, представленных в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка (включая проверку на соответствие Организации требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка), в целях установления соответствия Организаций требованиям, предусмотренным пунктами 3 и 5 настоящего Порядка.

Комиссия в соответствии с формулами расчета, предусмотренными пунктом 34 настоящего Порядка, определяет размер субсидии, подлежащей предоставлению Организации.

18. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

18. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие Организации требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

3) несоответствие представленных Организацией заявок и (или) документов, предусмотренных настоящим Порядком, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Организацией в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком;

5) подача Организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) затраты не соответствуют направлению затрат, установленному пунктом 3 настоящего Порядка;

7) несоответствие Организации категории получателей субсидий, определенной пунктом 5 настоящего Порядка.

19. В случае необходимости получения информации и документов от Организации для разъяснений по представленным им в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка документам и информации Администрацией при наличии технической возможности осуществляется запрос у Организации разъяснения в отношении таких документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет». В запросе устанавливается срок представления Организацией разъяснения в отношении документов и информации, который составляет не менее 2 рабочих дней со дня размещения соответствующего запроса.

20. Организация формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» запрашиваемые информацию и документы в срок, установленный в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

В случае если Организация в ответ на запрос не представила запрашиваемые документы и информацию в установленный срок, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок.

21. Администрация принимает решение о признании отбора несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока приема заявок не подана ни одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Решение о признании отбора несостоявшимся размещается на едином портале и официальном сайте Администрации в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

22. Определение победителя (победителей) отбора осуществляется Комиссией не позднее 3-го рабочего дня после дня подписания протокола рассмотрения заявок исходя из очередности их поступления.

В случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана надлежащей, Организация, ее подавшая, признается победителем отбора.

23. Распределение субсидий между победителями отбора осуществляется по итогам ранжирования заявок согласно лимитам бюджетных обязательств с учетом пункта 22 настоящего Порядка.

24. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об Организациях, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об Организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование Организаций, с которыми заключаются Соглашения, и размеры предоставляемых им субсидий.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора подлежит размещению на официальном сайте Администрации в течение 1-го рабочего дня со дня его размещения в соответствии с абзацем шестым настоящего пункта.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее

10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов путем формирования новой версии протокола с указанием причин внесения изменений.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

25. Условиями предоставления субсидий являются:

- 1) прохождение Организацией отбора в соответствии с настоящим Порядком;
- 2) достоверность представленных Организацией в Администрацию сведений, в том числе отчетности;
- 3) достижение значения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением.

4) представление Организацией в Администрацию отчетности в соответствии с настоящим Порядком;

5) согласие Организации в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление в отношении нее Администрацией проверок соблюдения ею порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

26. На основании протокола подведения итогов отбора в течение 3 рабочих дней со дня его формирования Администрация принимает решение в форме распоряжения о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

27. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Администрация в течение 3 рабочих дней со дня его подписания осуществляет подготовку проекта Соглашения и направляет его победителю (победителям) отбора для подписания.

Соглашения, дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Комитетом финансов и контроля администрации Черлакского муниципального района.

28. Соглашение должно содержать в том числе:

- 1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;
- 2) условие, установленное подпунктом 5 пункта 25 настоящего Порядка;
- 3) условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (далее соответственно - получатели средств субсидии, договор), на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидий;

4) условие о запрете приобретения получателями субсидии за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставе) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

5) условие о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии Администрацией по согласованию с Комитетом финансов и контроля администрации Черлакского муниципального района решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, определенные настоящим Порядком.

29. Проект Соглашения подписывается победителем отбора в срок не позднее 2-го рабочего дня со дня его поступления.

Победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если он не подписал проект Соглашения в течение указанного в абзаце первом настоящего пункта срока. В этом случае Администрация в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии отменяет его и принимает решение об отказе в предоставлении субсидии такой Организации, о чем уведомляет ее в порядке, предусмотренном пунктом 31 настоящего Порядка.

30. Основаниями для отказа Организации в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных Организацией документов требованиям настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности представленной Организацией информации;
- 3) несоответствие Организации категории получателей субсидий, предусмотренной пунктом 5 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;
- 4) признание Организации уклонившейся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка.

31. Организации уведомляются о принятом Администрацией решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия в форме электронного документа в системе "Электронный бюджет".

32. При реорганизации Организации в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Организации Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Черлакского муниципального района.

33. Размер субсидии не может превышать объем средств, указанный в заявке Организации.

34. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$СУБ_i = \frac{СУБ \times Z_i}{\sum Z_i}$$

где:

СУБ_i - размер субсидии, предоставляемой i-й организации коммунального комплекса;

СУБ - общий размер субсидии, предусмотренной на соответствующий финансовый

год;

Z_i – объем средств, указанный в заявке, представленной организацией коммунального комплекса в Администрацию.

В случае если размер субсидии, указанный в заявке Организации, превышает лимиты бюджетных обязательств, доведенные в соответствующем году в установленном порядке до Администрации как до получателя средств бюджета Черлакского района на цель, предусмотренную пунктом 3 настоящего Порядка, размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

S=LBO, где ЛБО - лимиты бюджетных обязательств, доведенные в соответствующем году в установленном порядке до Администрации как до получателя средств бюджета Черлакского района на цель, предусмотренную пунктом 3 настоящего Порядка.

35. Перечисление субсидий осуществляется Администрацией на расчетные или корреспондентские счета, открытые Организацией в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в сроки и порядке, установленные Соглашением.

36. Остатки субсидий допускается использовать в очередном финансовом году в соответствии целью, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, при принятии Администрацией по согласованию с Комитетом финансов и контроля администрации Черлакского муниципального района решения о наличии потребности в указанных средствах.

37. Результатом предоставления субсидии является:

1) осуществление мероприятий в социальной сфере в интересах населения Черлакского муниципального района не позднее 28 декабря года предоставления субсидии (для субсидий на осуществление мероприятий в социальной сфере);

2) освоение денежных средств, выделенных на финансирование расходов, связанных с обеспечением деятельности получателя субсидии, возникших в текущем финансовом году не позднее 28 декабря года предоставления субсидии (для субсидий на финансирование текущих затрат).

Типом результата в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее Порядок проведения мониторинга достижения результатов) является оказание услуг.

Характеристикой результата, значение которой устанавливается в соглашении, являются:

1) количество участников мероприятий, и (или) количество проведенных мероприятий (для субсидий на осуществление мероприятий в социальной сфере);

2) процент освоения денежных средств (для субсидий на финансирование текущих затрат).

IV. Требования к отчетности об использовании предоставленной субсидии

38. Организации представляют в Администрацию следующие виды отчетности по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Комитетом финансов и контроля администрации:

- отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением копий документов, заверенных в установленном порядке, подтверждающих расход средств;

- отчет о достижении результата предоставления субсидии.

Сроки предоставления отчетности - ежеквартально, в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за IV квартал - не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии).

39. Администрация вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

В случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств по предоставлению субсидии являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации отчеты, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, предоставляются получателем субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений.

40. Администрация в течение 3 рабочих дней после поступления отчетов и документов, указанных в пункте 38 настоящего Порядка, осуществляет проверку сведений, указанных в отчетах. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверных сведений, отчеты возвращаются получателю субсидии на доработку с указанием причин возврата и сроков исправления отчетов.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

41. В отношении Организаций:

1) Администрацией осуществляются проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий;

2) органами муниципального финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии Администрация проводит исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Порядком проведения мониторинга достижения результатов.

42. В случае нарушения Организацией условий и порядка предоставления субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанного нарушения (получения информации от органа муниципального финансового контроля об обнаружении нарушения) направляет Организации уведомление о нарушениях условий предоставления субсидии и (или) обязанности достижения значений результата и его характеристики (далее - уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения Организацией.

В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки, Администрация в течение трех рабочих дней со дня истечения указанных в уведомлении сроков направляет Организации требование о возврате субсидии в бюджет Черлакского муниципального района, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату сумма субсидий и сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии и (или) средств.

Субсидия подлежат возврату получателем субсидии в бюджет Черлакского муниципального района в течение 7 рабочих дней со дня получения требований о возврате субсидии.

В случае недостижения Организацией результата предоставления субсидии Администрация в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанного обстоятельства направляет Организации требование о возврате субсидии (части субсидии), размер которой рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times K$, где:

$V_{\text{возврата}}$ - размер субсидии (части субсидии), подлежащей возврату, рублей;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер предоставленной субсидии в отчетном финансовом году, рублей;

K - коэффициент, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии, определяемый по формуле:

$K = 1 - T / S$, где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

При расчете K используются только положительные значения коэффициента, отражающего уровень недостижения результата предоставления субсидии.

Субсидия (часть субсидии) подлежит возврату Организацией в бюджет Черлакского муниципального района в течение 7 рабочих дней со дня получения требований о возврате субсидии (части субсидии).

43. В случае отсутствия решения Администрации, предусмотренного пунктом 36 настоящего Порядка, остатки субсидии подлежат возврату получателем субсидии в бюджет Черлакского муниципального района в течение первых 10 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии.

44. Если остатки субсидии не были возвращены в бюджет Черлакского муниципального района по истечении срока, указанного в пункте 43 настоящего Порядка, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанного обстоятельства направляет получателю субсидии требование о возврате остатков субсидии.

Остатки субсидии подлежат возврату в бюджет Черлакского муниципального района в течение 7 рабочих дней со дня получения получателем субсидии требования о возврате остатков субсидии.

45. В случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств Черлакского муниципального района по предоставлению субсидии являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета областному бюджету, возврат остатков субсидии осуществляется в соответствии с федеральным законодательством без учета положений пунктов 43, 44 настоящего Порядка.

46. В случае нарушения получателем субсидии сроков возврата субсидии, части субсидии, остатков субсидии, установленных в соответствии с пунктами 42, 43, 44 настоящего Порядка, Администрация в течение срока исковой давности, установленного федеральным законодательством, обращается за взысканием соответствующих денежных средств в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета Черлакского муниципального
района социально ориентированным
некоммерческим организациям

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

Наименование организации	
Сокращенное наименование организации	
ИНН	
Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
Реквизиты банковского счета	
Юридический/фактический адрес постоянно действующего органа некоммерческой организации	
Сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии), адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Контактные телефоны	
Численный состав организации	

Руководитель:

Главный бухгалтер:

Дата

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета Черлакского муниципального
района социально ориентированным
некоммерческим организациям

Расчет (смета)

затрат для осуществление мероприятий в социальной сфере в интересах населения
Черлакского муниципального района, для финансирования текущих затрат, предлагаемых к
финансированию за счет субсидии

(наименование цели предоставления субсидии)

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся
государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющим деятельность в
социальной сфере (далее – некоммерческая организация))

№ п/п	Виды затра т	Ед. изм.	Кол- во	Норма/цена за ед-цу (руб.)	Всего: (руб.)	Сумма (руб.)				Примечан ие
						в т. ч. по источникам финансирования				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ИТОГО:										

(наименование должности руководителя
некоммерческой организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(главный бухгалтер)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ года

М.П.

**Администрация Черлакского
муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 декабря 2024 года

№ 334-п

р.п. Черлак Омской области

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Черлакского муниципального района организациям коммунального комплекса субсидии на возмещение затрат, образовавшихся в связи с увеличением стоимости приобретения топлива относительно стоимости топлива, предусмотренного в тарифах

В соответствии со статьей 78, абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Черлакского муниципального района организациям коммунального комплекса субсидии на возмещение затрат, образовавшихся в связи с увеличением стоимости приобретения топлива относительно стоимости топлива, предусмотренного в тарифах согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Постановление Администрации Черлакского муниципального района от 2 августа 2024 года № 235-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), оказывающим услуги теплоснабжения в Черлакском муниципальном районе, на возмещение затрат, образовавшихся в связи с увеличением стоимости приобретения топлива относительно стоимости топлива, предусмотренного в тарифах» считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальном вестнике Черлакского муниципального района», и разместить на официальном сайте Администрации Черлакского муниципального района в сети «Интернет».

Исполняющий обязанности
Главы Администрации
муниципального района

А.А. Траут

Приложение
к постановлению Администрации
Черлакского муниципального района
от 12.12.2024 № 334-п

Порядок

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Черлакского муниципального района организациям коммунального комплекса субсидии на возмещение затрат, образовавшихся в связи с увеличением стоимости приобретения топлива относительно стоимости топлива, предусмотренного в тарифах

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета Черлакского муниципального района организациям коммунального комплекса субсидии на возмещение затрат, образовавшихся в связи с увеличением стоимости приобретения топлива относительно стоимости топлива, предусмотренного в тарифах (далее – Порядок) регулирует вопросы предоставления субсидий из бюджета Черлакского муниципального района организациям коммунального комплекса на возмещение затрат, образовавшихся в связи с увеличением стоимости приобретения топлива относительно стоимости топлива, предусмотренного в тарифах (далее - субсидии).

2. Для целей настоящего Порядка под организацией коммунального комплекса понимается юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, осуществляющее эксплуатацию системы (систем) коммунальной инфраструктуры, используемой (используемых) для производства товаров (оказания услуг) в целях обеспечения теплоснабжения (далее – Организация).

3. Целью предоставления субсидий в рамках подпрограммы «Развитие коммунальной сферы, транспортной инфраструктуры, охрана окружающей среды» муниципальной программы Черлакского муниципального района «Развитие экономического потенциала Черлакского муниципального района», утвержденной постановлением Администрации Черлакского муниципального района от 20 декабря 2013 года № 335-п (далее – подпрограмма) является компенсация межтарифной разницы на приобретение топлива в целях обеспечения стабильного функционирования организаций, оказывающих услуги теплоснабжения в Черлакском муниципальном районе.

Направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, - приобретение топлива и (или) оплата кредиторской задолженности, сформировавшейся вследствие увеличения стоимости приобретения топлива относительно стоимости топлива, предусмотренной в тарифах в календарном году предоставления субсидии.

4. Главным распорядителем средств бюджета Черлакского муниципального района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных

средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация Черлакского муниципального района (далее - Администрация).

Субсидии предоставляются Администрацией в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Черлакского муниципального района на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Администрацией на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

Способ предоставления субсидии – возмещение затрат.

5. К категории получателей субсидии относятся Организации:

- 1) осуществляющие регулируемую деятельность в сфере теплоснабжения на территории Черлакского муниципального района;
- 2) имеющие затраты, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;
- 3) соответствующие требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка.

6. Отбор получателей субсидий для предоставления субсидий (далее - отбор) проводится на основании запроса предложений, направленных Организациями для участия в отборе посредством государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет"), исходя из соответствия участника отбора категории получателей субсидий, требованиям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (далее - заявка).

7. Информация о субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящим Порядком, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора

8. Проведение отбора осуществляется в системе «Электронный бюджет».

Администрация и комиссия по рассмотрению заявок (далее - Комиссия) осуществляют взаимодействие с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

9. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается Администрацией на Едином портале, а также на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <https://cherlaskij-r52.gosweb.gosuslugi.ru> (далее – сайт Администрации) в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия распоряжения Администрации о проведении отбора и содержит:

- 1) дату размещения объявления о проведении отбора на Едином портале (с размещением указателя страницы сайта на Едином портале), а также на официальном сайте Администрации;
- 2) сроки проведения отбора,
- 3) дату начала подачи заявок и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;
- 5) результат предоставления субсидии, а также характеристику результата;
- 6) доменное имя и (или) указатель страниц системы «Электронный бюджет»;
- 7) требования к Организациям, установленные в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых Организациями для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 8) категорию получателей субсидии,
- 9) порядок подачи Организациями заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 10) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 11) правила рассмотрения заявок;
- 12) порядок возврата заявок на доработку;
- 13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемый победителю отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- 15) порядок предоставления Организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);
- 17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от

заключения соглашения;

18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на Едином портале, а также на сайте Администрации, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора (с соблюдением сроков, установленных федеральным законодательством).

10. Организация должна соответствовать на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения следующим требованиям:

1) Организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) Организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) Организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) Организация не получает средства из бюджета Черлакского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов Черлакского муниципального района на цели, установленные настоящим Порядком;

5) Организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у Организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Черлакского муниципального района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Черлакским муниципальным районом;

7) Организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

11. Для участия в отборе Организация формирует в соответствии с требованиями, указанными в объявлении о проведении отбора, в сроки, установленные данным объявлением, заявку, содержащую размер запрашиваемой субсидии, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов, удостоверенных подписью руководителя Организации или уполномоченного им лица и печатью Организации (при ее наличии), на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Организации или уполномоченного им лица.

Датой представления Организацией заявки считается день подписания заявки в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта с присвоением заявке регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

11.1. К заявке прилагаются:

- 1) сведения об участнике отбора согласно приложению № 1 к Порядку;
- 2) копии учредительных документов;
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя участника отбора (в случае если с заявлением обращается представитель участника отбора);
- 4) справка о наличии и реквизитах расчетного счета, открытого участником отбора в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации;
- 5) расчет размера дополнительных затрат, связанных с увеличением стоимости приобретения топлива относительно стоимости топлива, предусмотренной в тарифах, утвержденных Региональной энергетической комиссией Омской области по установленной форме согласно приложению № 2 к Порядку;
- 6) копии документов, подтверждающих фактические затраты участника отбора.

Организация несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность представляемой информации и документов.

11.2. Администрация не вправе требовать от Организации представления документов и информации в целях подтверждения ее соответствия требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка, при наличии

соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если Организация готова представить указанные документы и информацию в Администрацию по собственной инициативе.

12. Рассмотрение заявок осуществляется Комиссией, порядок работы и состав которой утверждаются Администрацией.

Проверка Организации на соответствие требованиям, определенным пунктом 10 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия Организации требованиям, определенным пунктом 10 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде Организацией отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

13. Организация вправе отозвать заявку в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, путем направления в электронной форме уведомления об отзыве заявки в системе «Электронный бюджет».

Заявка подлежит возврату Организации в течение 3 рабочих дней со дня направления в системе «Электронный бюджет» уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

Организация вправе изменить поданную ею заявку:

1) до дня окончания срока приема заявок после направления Организацией уведомления об отзыве заявки и последующего представления новой заявки;

2) на этапе рассмотрения заявок в связи с решением Комиссии о возврате заявки на доработку (в случае если возможность возврата заявок на доработку и порядок такого возврата установлены в объявлении о проведении отбора).

14. Организация со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале, а также на официальном сайте Администрации не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания срока приема заявок при наличии технической возможности вправе направить в Администрацию не более 3 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Администрация в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, формирует при наличии технической возможности в системе «Электронный бюджет» разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения такого запроса. Представленное Администрацией разъяснение положений объявления о

проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

15. Администрация вправе внести изменение в объявление о проведении отбора не позднее наступления даты окончания приема заявок Организаций.

Объявление об изменении объявления о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы Администрации (уполномоченного им лица), размещается на едином портале, а также на официальном сайте Администрации с соблюдением следующих условий:

- срок подачи Организациями заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений до даты окончания приема заявок, указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

- в объявление о проведении отбора получателей субсидии включается положение, предусматривающее право Организаций внести изменение в заявки;

- Организации, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

Администрация вправе отменить отбор путем размещения на едином портале, а также на официальном сайте Администрации объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за 3 календарных дня до дня окончания срока приема заявок.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы Администрации (уполномоченного им лица), размещается на едином портале, а также на официальном сайте Администрации и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

16. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора:

- 1) в системе «Электронный бюджет» Администрации и Комиссии открывается доступ к поданным Организациями заявкам для их рассмотрения в соответствии с законодательством;

- 2) на едином портале автоматически формируется протокол вскрытия заявок, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня,

следующего за днем его подписания.

17. Отбор проводится в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок путем рассмотрения Комиссией документов, представленных в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка (включая проверку на соответствие Организации требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка), в целях установления соответствия Организаций требованиям, предусмотренным пунктами 3 и 5 настоящего Порядка.

Комиссия в соответствии с формулами расчета, предусмотренными пунктом 34 настоящего Порядка, определяет размер субсидии, подлежащей предоставлению Организации.

18. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

18. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие Организации требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

3) несоответствие представленных Организацией заявок и (или) документов, предусмотренных настоящим Порядком, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Организацией в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком;

5) подача Организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) затраты не соответствуют направлению затрат, установленному пунктом 3 настоящего Порядка;

7) несоответствие Организации категории получателей субсидий, определенной пунктом 5 настоящего Порядка.

19. В случае необходимости получения информации и документов от Организации для разъяснений по представленным им в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка документам и информации Администрацией при наличии технической возможности осуществляется запрос у Организации разъяснения в отношении таких документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет». В запросе устанавливается срок представления Организацией разъяснения в отношении документов и информации, который составляет не менее 2 рабочих дней со дня размещения соответствующего запроса.

20. Организация формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» запрашиваемые информацию и документы в срок, установленный в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

В случае если Организация в ответ на запрос не представила

запрашиваемые документы и информацию в установленный срок, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок.

21. Администрация принимает решение о признании отбора несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока приема заявок не подана ни одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Решение о признании отбора несостоявшимся размещается на едином портале и официальном сайте Администрации в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

22. Определение победителя (победителей) отбора осуществляется Комиссией не позднее 3-го рабочего дня после дня подписания протокола рассмотрения заявок исходя из очередности их поступления.

В случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана надлежащей, Организация, ее подавшая, признается победителем отбора.

23. Распределение субсидий между победителями отбора осуществляется по итогам ранжирования заявок согласно лимитам бюджетных обязательств с учетом пункта 22 настоящего Порядка.

24. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об Организациях, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об Организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование Организаций, с которыми заключаются Соглашения, и размеры предоставляемых им субсидий.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора подлежит размещению на официальном сайте Администрации в течение 1-го рабочего дня со дня его размещения в соответствии с абзацем шестым настоящего пункта.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов путем формирования новой версии протокола с указанием причин внесения изменений.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

25. Условиями предоставления субсидий являются:

- 1) прохождение Организацией отбора в соответствии с настоящим Порядком;
- 2) достоверность представленных Организацией в Администрацию сведений, в том числе отчетности;
- 3) достижение значения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением.
- 4) представление Организацией в Администрацию отчетности в соответствии с настоящим Порядком;
- 5) согласие Организации в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление в отношении нее Администрацией проверок соблюдения ею порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

26. На основании протокола подведения итогов отбора в течение 3 рабочих дней со дня его формирования Администрация принимает решение в форме распоряжения о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

27. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Администрация в течение 3 рабочих дней со дня его подписания осуществляет подготовку проекта Соглашения и направляет его победителю (победителям) отбора для подписания.

Соглашения, дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Комитетом финансов и контроля администрации Черлакского муниципального района.

28. Соглашение должно содержать в том числе:

- 1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;
- 2) условие, установленное подпунктом 5 пункта 25 настоящего Порядка;
- 3) условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (далее соответственно - получатели средств субсидии, договор), на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидий;
- 4) условие о запрете приобретения получателями субсидии за счет

полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставе) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

5) условие о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии Администрацией по согласованию с Комитетом финансов и контроля администрации Черлакского муниципального района решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, определенные настоящим Порядком.

29. Проект Соглашения подписывается победителем отбора в срок не позднее 2-го рабочего дня со дня его поступления.

Победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если он не подписал проект Соглашения в течение указанного в абзаце первом настоящего пункта срока. В этом случае Администрация в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии отменяет его и принимает решение об отказе в предоставлении субсидии такой Организации, о чем уведомляет ее в порядке, предусмотренном пунктом 31 настоящего Порядка.

30. Основаниями для отказа Организации в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных Организацией документов требованиям настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности представленной Организацией информации;
- 3) несоответствие Организации категории получателей субсидий, предусмотренной пунктом 5 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;
- 4) признание Организации уклонившейся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка.

31. Организации уведомляются о принятом Администрацией решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия в форме электронного документа в системе "Электронный бюджет".

32. При реорганизации Организации в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Организации Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об

исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Черлакского муниципального района.

33. Размер субсидии не может превышать размера дополнительных затрат, связанных с увеличением стоимости приобретения топлива относительно стоимости топлива, предусмотренной в тарифах, подтвержденных Организацией предоставленными документами.

34. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{СУБ}_i = \frac{\text{СУБ} \times Z_i}{\sum Z_i}$$

где:

СУБ_i - размер субсидии, предоставляемой i-й организации коммунального комплекса;

СУБ - общий размер субсидии, предусмотренной на соответствующий финансовый год;

Z_i – объем средств, указанный в заявке, представленной организацией коммунального комплекса в Администрацию.

В случае если размер запрашиваемой Организацией субсидии, подтвержденный документами, превышает лимиты бюджетных обязательств, доведенные в соответствующем году в установленном порядке до Администрации как до получателя средств бюджета Черлакского района на цель, предусмотренную пунктом 3 настоящего Порядка, размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$S = \text{ЛБО}$, где ЛБО - лимиты бюджетных обязательств, доведенные в соответствующем году в установленном порядке до Администрации как до получателя средств бюджета Черлакского района на цель, предусмотренную пунктом 3 настоящего Порядка.

35. Перечисление субсидий осуществляется Администрацией на расчетные или корреспондентские счета, открытые Организацией в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

По заявлению Организации, субсидия может быть перечислена третьему лицу по указанным в заявлении реквизитам.

36. Остатки субсидий допускается использовать в очередном финансовом году в соответствии целью, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, при принятии Администрацией по согласованию с Комитетом финансов и контроля администрации Черлакского муниципального района решения о наличии потребности в указанных средствах.

37. Результатом предоставления субсидии является обеспечение использования субсидии на приобретение топлива и (или) оплату кредиторской задолженности, сформировавшейся вследствие увеличения стоимости

приобретения топлива относительно стоимости топлива, предусмотренной в тарифах, в календарном году предоставления субсидии.

Типом результата в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее Порядок проведения мониторинга достижения результатов) является оказание услуг.

Характеристикой результата, значение которой устанавливается в соглашении, является процент освоения субсидии на приобретение топлива и (или) оплату кредиторской задолженности, сформировавшейся вследствие увеличения стоимости приобретения топлива относительно стоимости топлива, предусмотренной в тарифах, в календарном году предоставления субсидии.

IV. Требования к отчетности об использовании предоставленной субсидии

38. Организации представляют в Администрацию следующие виды отчетности по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Комитетом финансов и контроля администрации:

- отчет о достижении результата предоставления субсидии.

Сроки предоставления отчетности - ежеквартально, в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за IV квартал - не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии).

39. Администрация вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

В случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств по предоставлению субсидии являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации отчеты, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, предоставляются получателем субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений.

40. Администрация в течение 3 рабочих дней после поступления отчетов и документов, указанных в пункте 38 настоящего Порядка, осуществляет проверку сведений, указанных в отчетах. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверных сведений, отчеты возвращаются получателю субсидии на доработку с указанием причин возврата и сроков исправления отчетов.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

41. В отношении Организаций:

1) Администрацией осуществляются проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий;

2) органами муниципального финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии Администрация проводит исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Порядком проведения мониторинга достижения результатов.

42. В случае нарушения Организацией условий и порядка предоставления субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанного нарушения (получения информации от органа муниципального финансового контроля об обнаружении нарушения) направляет Организации уведомление о нарушениях условий предоставления субсидии и (или) обязанности достижения значений результата и его характеристики (далее - уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения Организацией.

В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки, Администрация в течение трех рабочих дней со дня истечения указанных в уведомлении сроков направляет Организации требование о возврате субсидии в бюджет Черлакского муниципального района, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату сумма субсидий и сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии и (или) средств.

Субсидия подлежат возврату получателем субсидии в бюджет Черлакского муниципального района в течение 7 рабочих дней со дня получения требований о возврате субсидии.

В случае недостижения Организацией результата предоставления субсидии Администрация в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанного обстоятельства направляет Организации требование о возврате субсидии (части субсидии), размер которой рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times K$, где:

$V_{\text{возврата}}$ - размер субсидии (части субсидии), подлежащей возврату,

рублей;

V субсидии - размер предоставленной субсидии в отчетном финансовом году, рублей;

K - коэффициент, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии, определяемый по формуле:

$$K = 1 - T / S, \text{ где:}$$

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

При расчете K используются только положительные значения коэффициента, отражающего уровень недостижения результата предоставления субсидии.

Субсидия (часть субсидии) подлежит возврату Организацией в бюджет Черлакского муниципального района в течение 7 рабочих дней со дня получения требований о возврате субсидии (части субсидии).

43. В случае отсутствия решения Администрации, предусмотренного пунктом 36 настоящего Порядка, остатки субсидии подлежат возврату получателем субсидии в бюджет Черлакского муниципального района в течение первых 10 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии.

44. Если остатки субсидии не были возвращены в бюджет Черлакского муниципального района по истечении срока, указанного в пункте 43 настоящего Порядка, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанного обстоятельства направляет получателю субсидии требование о возврате остатков субсидии.

Остатки субсидии подлежат возврату в бюджет Черлакского муниципального района в течение 7 рабочих дней со дня получения получателем субсидии требования о возврате остатков субсидии.

45. В случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств Черлакского муниципального района по предоставлению субсидии являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета областному бюджету, возврат остатков субсидии осуществляется в соответствии с федеральным законодательством без учета положений пунктов 43, 44 настоящего Порядка.

46. В случае нарушения получателем субсидии сроков возврата субсидии, части субсидии, остатков субсидии, установленных в соответствии с пунктами 42, 43, 44 настоящего Порядка, Администрация в течение срока исковой давности, установленного федеральным законодательством, обращается за взысканием соответствующих денежных средств в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

Приложение № 1
к Порядку предоставления из бюджета
Черлакского муниципального района
организациям коммунального комплекса
субсидии на возмещение затрат,
образовавшихся в связи с увеличением
стоимости приобретения топлива
относительно стоимости топлива,
предусмотренного в тарифах

СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

Организационно-правовая форма и полное наименование организации	
Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), должность руководителя	
Учредитель(и) юридического лица (наименование и доля участия каждого из них в уставном фонде (капитале))	
Код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД), к которому относится деятельность организации	
Регистрационные данные:	
Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН)	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
Адрес (местонахождение) организации	
Почтовый адрес организации	
Банковские реквизиты	
Система налогообложения	
Наличие патентов, лицензий, сертификатов	
Дополнительная информация, которая, по мнению заявителя, имеет значение для принятия решения о предоставлении субсидии	

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления из
бюджета Черлакского
муниципального района
организациям коммунального
комплекса субсидии на
возмещение затрат, образовавшихся
в связи с увеличением стоимости
приобретения топлива
относительно стоимости топлива,
предусмотренного в тарифах

РАСЧЕТ

размера дополнительных затрат, связанных с увеличением стоимости
приобретения топлива относительно стоимости топлива, предусмотренной в тарифах,
за период с _____ 20__ года по _____ 20__ года (включительно)

_____ (наименование организации)

Период образования	Фактические затраты		Цена топлива, принятая РЭК Омской области в тарифе без учета транспортировки, руб./тонн	Размер дополнительных расходов руб. $5=(3-4)*2$
	объем, тонн	цена, руб./тонна		
1	2	3	4	

Руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Администрация Черлакского
муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 декабря 2024 года

№ 335-п

р.п. Черлак Омской области

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Черлакского муниципального района субсидий организациям коммунального комплекса на проведение мероприятий по реформированию и модернизации жилищно-коммунального комплекса Черлакского муниципального района

В соответствии со статьей 78, абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Черлакского муниципального района субсидий организациям коммунального комплекса на финансовое обеспечение части затрат на проведение мероприятий по реформированию и модернизации жилищно-коммунального комплекса Черлакского муниципального района согласно приложения № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Черлакского муниципального района субсидий организациям коммунального комплекса на возмещение части затрат на проведение мероприятий по реформированию и модернизации жилищно-коммунального комплекса Черлакского муниципального района согласно приложения № 2 к настоящему постановлению.

3. Постановление Администрации Черлакского муниципального района от 15 мая 2024 года № 164-п «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Черлакского муниципального района субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с модернизацией жилищно-коммунального комплекса Черлакского муниципального района» считать утратившим силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

5. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальном вестнике Черлакского муниципального района», и разместить на официальном сайте Администрации Черлакского муниципального района в сети «Интернет».

Исполняющий обязанности
Главы Администрации
муниципального района

А.А. Траут

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Черлакского муниципального района
от 12.12.2024 № 335-п

**Порядок
предоставления из бюджета Черлакского муниципального района субсидий
организациям коммунального комплекса на финансовое обеспечение части затрат на
проведение мероприятий по реформированию и модернизации жилищно-
коммунального комплекса Черлакского муниципального района**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета Черлакского муниципального района субсидий организациям коммунального комплекса на финансовое обеспечение части затрат на проведение мероприятий по реформированию и модернизации жилищно-коммунального комплекса Черлакского муниципального района (далее – Порядок) регулирует вопросы предоставления субсидий из бюджета Черлакского муниципального района организациям коммунального комплекса на возмещение части затрат на проведение мероприятий по реформированию и модернизации жилищно-коммунального комплекса Черлакского муниципального района (далее - субсидии).

2. Для целей настоящего Порядка под организацией коммунального комплекса понимается юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, осуществляющее эксплуатацию системы (систем) коммунальной инфраструктуры, используемой (используемых) для производства товаров (оказания услуг) в целях обеспечения теплоснабжения и водоснабжения (далее – Организация).

3. Целью предоставления субсидий в рамках подпрограммы «Развитие коммунальной сферы, транспортной инфраструктуры, охрана окружающей среды» муниципальной программы Черлакского муниципального района «Развитие экономического потенциала Черлакского муниципального района», утвержденной постановлением Администрации Черлакского муниципального района от 20 декабря 2013 года № 335-п (далее – подпрограмма) является финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением мероприятий по реформированию и модернизации коммунального комплекса.

Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых служит субсидия, являются:

- оптимизация и модернизация котельных, объектов водоснабжения, тепловых и водопроводных сетей;
- внедрение энергосберегающих технологий;
- закрытие неэффективных котельных с переводом абонентов на альтернативные источники теплоснабжения.

4. Главным распорядителем средств бюджета Черлакского муниципального района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация Черлакского муниципального района (далее - Администрация).

Субсидии предоставляются Администрацией в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Черлакского муниципального района на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Администрации на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат.

5. К категории получателей субсидии относятся Организации:

- 1) предоставляющие услуг тепло- и водоснабжения на территории Черлакского муниципального района;
- 2) имеющие объекты тепло- и водоснабжения на праве пользования, хозяйственного ведения, оперативного управления, владения (аренды);
- 3) соответствующие требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка.

6. Отбор получателей субсидий для предоставления субсидий (далее - отбор) проводится на основании запроса предложений, направленных Организациями для участия в отборе посредством государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет"), исходя из соответствия участника отбора категории получателей субсидий, требованиям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (далее - заявка).

7. Информация о субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящим Порядком, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора

8. Проведение отбора осуществляется в системе «Электронный бюджет».

Администрация и комиссия по рассмотрению заявок (далее - Комиссия) осуществляют взаимодействие с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

9. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается Администрацией на Едином портале, а также на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <https://cherlakskiy-r52.gosweb.gosuslugi.ru> (далее – сайт Администрации) в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия распоряжения Администрации о проведении отбора и содержит:

- 1) дату размещения объявления о проведении отбора на Едином портале (с размещением указателя страницы сайта на Едином портале), а также на официальном сайте Администрации;
- 2) сроки проведения отбора,
- 3) дату начала подачи заявок и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;
- 5) результат предоставления субсидии, а также характеристику результата;
- 6) доменное имя и (или) указатель страниц системы «Электронный бюджет»;
- 7) требования к Организациям, установленные в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых Организациями для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 8) категорию получателей субсидии,

- 9) порядок подачи Организациями заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
 - 10) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
 - 11) правила рассмотрения заявок;
 - 12) порядок возврата заявок на доработку;
 - 13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
 - 14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемый победителю отбора, а также предельное количество победителей отбора;
 - 15) порядок предоставления Организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
 - 16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);
 - 17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
 - 18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на Едином портале, а также на сайте Администрации, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора (с соблюдением сроков, установленных федеральным законодательством).
10. Организация должна соответствовать на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения следующим требованиям:
- 1) Организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
 - 2) Организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
 - 3) Организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
 - 4) Организация не получает средства из бюджета Черлакского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов Черлакского муниципального района на цели, установленные настоящим Порядком;
 - 5) Организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

б) у Организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Черлакского муниципального района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Черлакским муниципальным районом;

7) Организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

11. Для участия в отборе Организация формирует в соответствии с требованиями, указанными в объявлении о проведении отбора, в сроки, установленные данным объявлением, заявку, содержащую размер запрашиваемой субсидии, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов, удостоверенных подписью руководителя Организации или уполномоченного им лица и печатью Организации (при ее наличии), на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Организации или уполномоченного им лица.

Датой представления Организацией заявки считается день подписания заявки в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта с присвоением заявке регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

11.1. К заявке прилагаются:

- 1) сведения об участнике отбора согласно приложению № 1 к Порядку;
- 2) копии учредительных документов;
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя участника отбора (в случае если с заявлением обращается представитель участника отбора);
- 4) справка о наличии и реквизитах расчетного счета, открытого участником отбора в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации;
- 5) экономическое обоснование получения субсидии (заключение об экономической целесообразности и эффективности производимых расходов);
- 6) документы, подтверждающие планируемые расходы (перечень мероприятий, планируемых для осуществления реформирования или модернизации объекта, сметы планируемых расходов по каждому мероприятию).

Организация несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность представляемой информации и документов.

11.2. Администрация не вправе требовать от Организации представления документов и информации в целях подтверждения ее соответствия требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если Организация готова представить указанные документы и информацию в Администрацию по собственной инициативе.

12. Рассмотрение заявок осуществляется Комиссией, порядок работы и состав которой утверждаются Администрацией.

Проверка Организации на соответствие требованиям, определенным пунктом 10 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия Организации требованиям, определенным пунктом 10 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде Организацией отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

13. Организация вправе отозвать заявку в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, путем направления в электронной форме уведомления об отзыве заявки в системе «Электронный бюджет».

Заявка подлежит возврату Организации в течение 3 рабочих дней со дня направления в системе «Электронный бюджет» уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

Организация вправе изменить поданную ею заявку:

1) до дня окончания срока приема заявок после направления Организацией уведомления об отзыве заявки и последующего представления новой заявки;

2) на этапе рассмотрения заявок в связи с решением Комиссии о возврате заявки на доработку (в случае если возможность возврата заявок на доработку и порядок такого возврата установлены в объявлении о проведении отбора).

14. Организация со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале, а также на официальном сайте Администрации не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания срока приема заявок при наличии технической возможности вправе направить в Администрацию не более 3 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Администрация в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, формирует при наличии технической возможности в системе «Электронный бюджет» разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения такого запроса. Представленное Администрацией разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

15. Администрация вправе внести изменение в объявление о проведении отбора не позднее наступления даты окончания приема заявок Организаций.

Объявление об изменении объявления о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы Администрации (уполномоченного им лица), размещается на едином портале, а также на официальном сайте Администрации с соблюдением следующих условий:

- срок подачи Организациями заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений до даты окончания приема заявок, указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

- в объявление о проведении отбора получателей субсидии включается положение, предусматривающее право Организаций внести изменение в заявки;

- Организации, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

Администрация вправе отменить отбор путем размещения на едином портале, а также на официальном сайте Администрации объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за 3 календарных дня до дня окончания срока приема заявок.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы

Администрации (уполномоченного им лица), размещается на едином портале, а также на официальном сайте Администрации и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

16. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора:

1) в системе «Электронный бюджет» Администрации и Комиссии открывается доступ к поданным Организациями заявкам для их рассмотрения в соответствии с законодательством;

2) на едином портале автоматически формируется протокол вскрытия заявок, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

17. Отбор проводится в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок путем рассмотрения Комиссией документов, представленных в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка (включая проверку на соответствие Организации требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка), в целях установления соответствия Организаций требованиям, предусмотренным пунктами 3 и 5 настоящего Порядка.

Комиссия в соответствии с формулами расчета, предусмотренными пунктом 34 настоящего Порядка, определяет размер субсидии, подлежащей предоставлению Организации.

18. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

18. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие Организации требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

3) несоответствие представленных Организацией заявок и (или) документов, предусмотренных настоящим Порядком, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Организацией в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком;

5) подача Организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) затраты не соответствуют направлению затрат, установленному пунктом 3 настоящего Порядка;

7) несоответствие Организации категории получателей субсидий, определенной пунктом 5 настоящего Порядка.

19. В случае необходимости получения информации и документов от Организации для разъяснений по представленным им в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка документам и информации Администрацией при наличии технической возможности осуществляется запрос у Организации разъяснения в отношении таких документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет». В запросе устанавливается срок представления Организацией разъяснения в отношении документов и информации, который составляет не менее 2 рабочих дней со дня размещения соответствующего запроса.

20. Организация формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» запрашиваемые информацию и документы в срок, установленный в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

В случае если Организация в ответ на запрос не представила запрашиваемые документы и информацию в установленный срок, информация об этом включается в

протокол рассмотрения заявок.

21. Администрация принимает решение о признании отбора несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока приема заявок не подана ни одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Решение о признании отбора несостоявшимся размещается на едином портале и официальном сайте Администрации в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

22. Определение победителя (победителей) отбора осуществляется Комиссией не позднее 3-го рабочего дня после дня подписания протокола рассмотрения заявок исходя из очередности их поступления.

В случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана надлежащей, Организация, ее подавшая, признается победителем отбора.

23. Распределение субсидий между победителями отбора осуществляется по итогам ранжирования заявок согласно лимитам бюджетных обязательств с учетом пункта 22 настоящего Порядка.

24. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об Организациях, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об Организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование Организаций, с которыми заключаются Соглашения, и размеры предоставляемых им субсидий.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора подлежит размещению на официальном сайте Администрации в течение 1-го рабочего дня со дня его размещения в соответствии с абзацем шестым настоящего пункта.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов путем формирования новой версии протокола с указанием причин внесения изменений.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

25. Условиями предоставления субсидий являются:

- 1) прохождение Организацией отбора в соответствии с настоящим Порядком;
- 2) достоверность представленных Организацией в Администрацию сведений, в том числе отчетности;
- 3) достижение значения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением.
- 4) представление Организацией в Администрацию отчетности в соответствии с настоящим Порядком;

5) согласие Организации в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление в отношении нее Администрацией проверок соблюдения ею порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2

Бюджетного кодекса Российской Федерации.

26. На основании протокола подведения итогов отбора в течение 3 рабочих дней со дня его формирования Администрация принимает решение в форме распоряжения о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

27. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Администрация в течение 3 рабочих дней со дня его подписания осуществляет подготовку проекта Соглашения и направляет его победителю (победителям) отбора для подписания.

Соглашения, дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Комитетом финансов и контроля администрации Черлакского муниципального района.

28. Соглашение должно содержать в том числе:

- 1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;
- 2) условие, установленное подпунктом 5 пункта 25 настоящего Порядка;
- 3) условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (далее соответственно - получатели средств субсидии, договор), на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидий;
- 4) условие о запрете приобретения получателями субсидии за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставе) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;
- 5) условие о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии Администрацией по согласованию с Комитетом финансов и контроля администрации Черлакского муниципального района решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, определенные настоящим Порядком.

29. Проект Соглашения подписывается победителем отбора в срок не позднее 2-го рабочего дня со дня его поступления.

Победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если он не подписал проект Соглашения в течение указанного в абзаце первом настоящего пункта срока. В этом случае Администрация в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии отменяет его и принимает решение об отказе в предоставлении субсидии такой Организации, о чем уведомляет ее в порядке, предусмотренном пунктом 31 настоящего Порядка.

30. Основаниями для отказа Организации в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных Организацией документов требованиям настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности представленной Организацией информации;
- 3) несоответствие Организации категории получателей субсидий, предусмотренной пунктом 5 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;
- 4) признание Организации уклонившейся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка.

31. Организации уведомляются о принятом Администрацией решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия в форме электронного документа в системе "Электронный бюджет".

32. При реорганизации Организации в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Организации Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Черлакского муниципального района.

33. Размер субсидии не может превышать размер планируемых затрат, подтвержденных Организацией предоставленными документами.

34. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$СУБ_i = \frac{СУБ \times Z_i}{\sum Z_i}$$

где:

СУБ_i - размер субсидии, предоставляемой i-й организации коммунального комплекса;

СУБ - общий размер субсидии, предусмотренной на соответствующий финансовый

год;

Z_i – объем средств, указанный в заявке, представленной организацией коммунального комплекса в Администрацию.

В случае если размер запрашиваемой Организацией субсидии, подтвержденный документами, превышает лимиты бюджетных обязательств, доведенные в соответствующем году в установленном порядке до Администрации как до получателя средств бюджета Черлакского района на цель, предусмотренную пунктом 3 настоящего Порядка, размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$S = ЛБО$, где ЛБО - лимиты бюджетных обязательств, доведенные в соответствующем году в установленном порядке до Администрации как до получателя средств бюджета Черлакского района на цель, предусмотренную пунктом 3 настоящего Порядка.

35. Перечисление субсидий осуществляется Администрацией на расчетные или корреспондентские счета, открытые Организацией в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в сроки и порядке, установленные Соглашением.

36. Остатки субсидий допускается использовать в очередном финансовом году в соответствии целью, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, при принятии Администрацией по согласованию с Комитетом финансов и контроля администрации Черлакского муниципального района решения о наличии потребности в указанных средствах.

37. Результатом предоставления субсидии является проведение мероприятий по реформированию или модернизации коммунального комплекса.

Типом результата в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее Порядок проведения мониторинга достижения результатов) является оказание услуг. Характеристикой результата, значение которой устанавливается в соглашении, является количество объектов, на которых проведены мероприятия по реформированию или модернизации (единиц).

IV. Требования к отчетности об использовании предоставленной субсидии

38. Организации представляют в Администрацию следующие виды отчетности по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Комитетом финансов и контроля администрации:

- отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением копий документов, заверенных в установленном порядке, подтверждающих расход средств;
- отчет о достижении результата предоставления субсидии.

Сроки предоставления отчетности - ежеквартально, в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за IV квартал - не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии).

39. Администрация вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

В случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств по предоставлению субсидии являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации отчеты, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, предоставляются получателем субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений.

40. Администрация в течение 3 рабочих дней после поступления отчетов и документов, указанных в пункте 38 настоящего Порядка, осуществляет проверку сведений, указанных в отчетах. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверных сведений, отчеты возвращаются получателю субсидии на доработку с указанием причин возврата и сроков исправления отчетов.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

41. В отношении Организаций:

1) Администрацией осуществляются проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий;

2) органами муниципального финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии Администрация проводит исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Порядком проведения мониторинга достижения результатов.

42. В случае нарушения Организацией условий и порядка предоставления субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанного нарушения (получения информации от органа муниципального финансового контроля об обнаружении нарушения) направляет Организации уведомление о нарушениях условий предоставления субсидии и (или) обязанности достижения значений результата и его характеристики (далее - уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения Организацией.

В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки, Администрация в течение трех рабочих дней со дня истечения указанных в уведомлении

сроков направляет Организации требование о возврате субсидии в бюджет Черлакского муниципального района, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату сумма субсидий и сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии и (или) средств.

Субсидия подлежат возврату получателем субсидии в бюджет Черлакского муниципального района в течение 7 рабочих дней со дня получения требований о возврате субсидии.

В случае недостижения Организацией результата предоставления субсидии Администрация в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанного обстоятельства направляет Организации требование о возврате субсидии (части субсидии), размер которой рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times K$, где:

$V_{\text{возврата}}$ - размер субсидии (части субсидии), подлежащей возврату, рублей;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер предоставленной субсидии в отчетном финансовом году, рублей;

K - коэффициент, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии, определяемый по формуле:

$K = 1 - T / S$, где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

При расчете K используются только положительные значения коэффициента, отражающего уровень недостижения результата предоставления субсидии.

Субсидия (часть субсидии) подлежит возврату Организацией в бюджет Черлакского муниципального района в течение 7 рабочих дней со дня получения требований о возврате субсидии (части субсидии).

43. В случае отсутствия решения Администрации, предусмотренного пунктом 36 настоящего Порядка, остатки субсидии подлежат возврату получателем субсидии в бюджет Черлакского муниципального района в течение первых 10 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии.

44. Если остатки субсидии не были возвращены в бюджет Черлакского муниципального района по истечении срока, указанного в пункте 43 настоящего Порядка, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанного обстоятельства направляет получателю субсидии требование о возврате остатков субсидии.

Остатки субсидии подлежат возврату в бюджет Черлакского муниципального района в течение 7 рабочих дней со дня получения получателем субсидии требования о возврате остатков субсидии.

45. В случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств Черлакского муниципального района по предоставлению субсидии являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета областному бюджету, возврат остатков субсидии осуществляется в соответствии с федеральным законодательством без учета положений пунктов 43, 44 настоящего Порядка.

46. В случае нарушения получателем субсидии сроков возврата субсидии, части субсидии, остатков субсидии, установленных в соответствии с пунктами 42, 43, 44 настоящего Порядка, Администрация в течение срока исковой давности, установленного федеральным законодательством, обращается за взысканием соответствующих денежных средств в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

Приложение № 1
к Порядку предоставления из бюджета Черлакского муниципального района субсидий организациям коммунального комплекса на финансовое обеспечение части затрат на проведение мероприятий по реформированию и модернизации жилищно-коммунального комплекса Черлакского муниципального района

СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

1	Организационно-правовая форма и полное наименование организации	
2	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), должность руководителя	
3	Учредитель(и) юридического лица (наименование и доля участия каждого из них в уставном фонде (капитале))	
4	Код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД), к которому относится деятельность организации	
5	Регистрационные данные:	
5.1	Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН)	
5.2	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
6	Адрес (местонахождение) организации	
7	Почтовый адрес организации	
8	Банковские реквизиты	
9	Система налогообложения	
10	Наличие патентов, лицензий, сертификатов	
11	Дополнительная информация, которая, по мнению заявителя, имеет значение для принятия решения о предоставлении субсидии	

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Черлакского муниципального района от
12.12.2024 № 335-п

Порядок
предоставления из бюджета Черлакского муниципального района субсидий
организациям коммунального комплекса на возмещение части затрат на проведение
мероприятий по реформированию и модернизации жилищно-коммунального
комплекса Черлакского муниципального района

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета Черлакского муниципального района субсидий организациям коммунального комплекса на возмещение части затрат на проведение мероприятий по реформированию и модернизации жилищно-коммунального комплекса Черлакского муниципального района (далее – Порядок) регулирует вопросы предоставления субсидий из бюджета Черлакского муниципального района организациям коммунального комплекса на возмещение части затрат на проведение мероприятий по реформированию и модернизации жилищно-коммунального комплекса Черлакского муниципального района (далее - субсидии).

2. Для целей настоящего Порядка под организацией коммунального комплекса понимается юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, осуществляющее эксплуатацию системы (систем) коммунальной инфраструктуры, используемой (используемых) для производства товаров (оказания услуг) в целях обеспечения теплоснабжения и водоснабжения (далее – Организация).

3. Целью предоставления субсидий в рамках подпрограммы «Развитие коммунальной сферы, транспортной инфраструктуры, охрана окружающей среды» муниципальной программы Черлакского муниципального района «Развитие экономического потенциала Черлакского муниципального района», утвержденной постановлением Администрации Черлакского муниципального района от 20 декабря 2013 года № 335-п (далее – подпрограмма) является возмещение затрат, связанных с проведением мероприятий по реформированию и модернизации коммунального комплекса.

Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых служит субсидия, являются:

- оптимизация и модернизация котельных, объектов водоснабжения, тепловых и водопроводных сетей;
- внедрение энергосберегающих технологий;
- закрытие неэффективных котельных с переводом абонентов на альтернативные источники теплоснабжения.

4. Главным распорядителем средств бюджета Черлакского муниципального района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация Черлакского муниципального района (далее - Администрация).

Субсидии предоставляются Администрацией в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Черлакского муниципального района на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Администрации на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

Способ предоставления субсидии – возмещение затрат.

5. К категории получателей субсидии относятся Организации:

- 1) предоставляющие услуг тепло- и водоснабжения на территории Черлакского муниципального района;
- 2) имеющие объекты тепло- и водоснабжения на праве пользования, хозяйственного ведения, оперативного управления, владения (аренды);
- 3) соответствующие требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка.

6. Отбор получателей субсидий для предоставления субсидий (далее - отбор) проводится на основании запроса предложений, направленных Организациями для участия в отборе посредством государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет"), исходя из соответствия участника отбора категории получателей субсидий, требованиям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (далее - заявка).

7. Информация о субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящим Порядком, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора

8. Проведение отбора осуществляется в системе «Электронный бюджет».

Администрация и комиссия по рассмотрению заявок (далее - Комиссия) осуществляют взаимодействие с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

9. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается Администрацией на Едином портале, а также на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <https://cherlaskij-r52.gosweb.gosuslugi.ru> (далее – сайт Администрации) в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия распоряжения Администрации о проведении отбора и содержит:

- 1) дату размещения объявления о проведении отбора на Едином портале (с размещением указателя страницы сайта на Едином портале), а также на официальном сайте Администрации;
- 2) сроки проведения отбора,
- 3) дату начала подачи заявок и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;
- 5) результат предоставления субсидии, а также характеристику результата;
- 6) доменное имя и (или) указатель страниц системы «Электронный бюджет»;
- 7) требования к Организациям, установленные в соответствии с пунктом 10 настоящего

Порядка, и к перечню документов, представляемых Организациями для подтверждения соответствия указанным требованиям;

8) категорию получателей субсидии,

9) порядок подачи Организациями заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

10) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

11) правила рассмотрения заявок;

12) порядок возврата заявок на доработку;

13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемый победителю отбора, а также предельное количество победителей отбора;

15) порядок предоставления Организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на Едином портале, а также на сайте Администрации, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора (с соблюдением сроков, установленных федеральным законодательством).

10. Организация должна соответствовать на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения следующим требованиям:

1) Организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) Организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) Организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) Организация не получает средства из бюджета Черлакского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов Черлакского муниципального района на

цели, установленные настоящим Порядком;

5) Организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у Организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Черлакского муниципального района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Черлакским муниципальным районом;

7) Организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

11. Для участия в отборе Организация формирует в соответствии с требованиями, указанными в объявлении о проведении отбора, в сроки, установленные данным объявлением, заявку, содержащую размер запрашиваемой субсидии, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов, удостоверенных подписью руководителя Организации или уполномоченного им лица и печатью Организации (при ее наличии), на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Организации или уполномоченного им лица.

Датой представления Организацией заявки считается день подписания заявки в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта с присвоением заявке регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

11.1. К заявке прилагаются:

- 1) сведения об участнике отбора согласно приложению № 1 к Порядку;
- 2) копии учредительных документов;
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя участника отбора (в случае если с заявлением обращается представитель участника отбора);
- 4) справка о наличии и реквизитах расчетного счета, открытого участником отбора в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации;
- 5) экономическое обоснование получения субсидии (заключение об экономической целесообразности и эффективности произведенных расходов);
- 6) документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (перечень выполненных мероприятий по реформированию или модернизации объектов, сметы, акты выполненных работ, копии первичной документации на приобретение основных средств и материалов, копии платежных документов и т.д.).

Организация несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность представляемой информации и документов.

11.2. Администрация не вправе требовать от Организации представления документов и информации в целях подтверждения ее соответствия требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если Организация готова представить указанные документы и информацию в Администрацию по собственной инициативе.

12. Рассмотрение заявок осуществляется Комиссией, порядок работы и состав которой утверждаются Администрацией.

Проверка Организации на соответствие требованиям, определенным пунктом 10 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия Организации требованиям, определенным пунктом 10 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде Организацией отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

13. Организация вправе отозвать заявку в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, путем направления в электронной форме уведомления об отзыве заявки в системе «Электронный бюджет».

Заявка подлежит возврату Организации в течение 3 рабочих дней со дня направления в системе «Электронный бюджет» уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

Организация вправе изменить поданную ею заявку:

- 1) до дня окончания срока приема заявок после направления Организацией уведомления об отзыве заявки и последующего представления новой заявки;
- 2) на этапе рассмотрения заявок в связи с решением Комиссии о возврате заявки на доработку (в случае если возможность возврата заявок на доработку и порядок такого возврата установлены в объявлении о проведении отбора).

14. Организация со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале, а также на официальном сайте Администрации не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания срока приема заявок при наличии технической возможности вправе направить в Администрацию не более 3 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Администрация в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, формирует при наличии технической возможности в системе «Электронный бюджет» разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения такого запроса. Представленное Администрацией разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

15. Администрация вправе внести изменение в объявление о проведении отбора не позднее наступления даты окончания приема заявок Организаций.

Объявление об изменении объявления о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы Администрации (уполномоченного им лица), размещается на едином портале, а также на официальном сайте Администрации с соблюдением следующих условий:

- срок подачи Организациями заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений до даты окончания приема заявок, указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

- в объявление о проведении отбора получателей субсидии включается положение, предусматривающее право Организаций внести изменение в заявки;

- Организации, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

Администрация вправе отменить отбор путем размещения на едином портале, а также

на официальном сайте Администрации объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за 3 календарных дня до дня окончания срока приема заявок.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы Администрации (уполномоченного им лица), размещается на едином портале, а также на официальном сайте Администрации и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

16. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора:

1) в системе «Электронный бюджет» Администрации и Комиссии открывается доступ к поданным Организациями заявкам для их рассмотрения в соответствии с законодательством;

2) на едином портале автоматически формируется протокол вскрытия заявок, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

17. Отбор проводится в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок путем рассмотрения Комиссией документов, представленных в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка (включая проверку на соответствие Организации требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка), в целях установления соответствия Организаций требованиям, предусмотренным пунктами 3 и 5 настоящего Порядка.

Комиссия в соответствии с формулами расчета, предусмотренными пунктом 34 настоящего Порядка, определяет размер субсидии, подлежащей предоставлению Организации.

18. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

18. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие Организации требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

3) несоответствие представленных Организацией заявок и (или) документов, предусмотренных настоящим Порядком, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Организацией в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком;

5) подача Организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) затраты не соответствуют направлению затрат, установленному пунктом 3 настоящего Порядка;

7) несоответствие Организации категории получателей субсидий, определенной пунктом 5 настоящего Порядка.

19. В случае необходимости получения информации и документов от Организации для разъяснений по представленным им в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка документам и информации Администрацией при наличии технической возможности осуществляется запрос у Организации разъяснения в отношении таких документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет». В запросе устанавливается срок представления Организацией разъяснения в отношении документов и информации, который составляет не менее 2 рабочих дней со дня размещения соответствующего запроса.

20. Организация формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» запрашиваемые информацию и документы в срок, установленный в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

В случае если Организация в ответ на запрос не представила запрашиваемые документы и информацию в установленный срок, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок.

21. Администрация принимает решение о признании отбора несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока приема заявок не подана ни одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Решение о признании отбора несостоявшимся размещается на едином портале и официальном сайте Администрации в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

22. Определение победителя (победителей) отбора осуществляется Комиссией не позднее 3-го рабочего дня после дня подписания протокола рассмотрения заявок исходя из очередности их поступления.

В случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана надлежащей, Организация, ее подавшая, признается победителем отбора.

23. Распределение субсидий между победителями отбора осуществляется по итогам ранжирования заявок согласно лимитам бюджетных обязательств с учетом пункта 22 настоящего Порядка.

24. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об Организациях, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об Организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование Организаций, с которыми заключаются Соглашения, и размеры предоставляемых им субсидий.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора подлежит размещению на официальном сайте Администрации в течение 1-го рабочего дня со дня его размещения в соответствии с абзацем шестым настоящего пункта.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов путем формирования новой версии протокола с указанием причин внесения изменений.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

25. Условиями предоставления субсидий являются:

- 1) прохождение Организацией отбора в соответствии с настоящим Порядком;
- 2) достоверность представленных Организацией в Администрацию сведений, в том числе отчетности;
- 3) достижение значения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением.
- 4) представление Организацией в Администрацию отчетности в соответствии с настоящим Порядком;
- 5) согласие Организации в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса

Российской Федерации на осуществление в отношении нее Администрацией проверок соблюдения ею порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

26. На основании протокола подведения итогов отбора в течение 3 рабочих дней со дня его формирования Администрация принимает решение в форме распоряжения о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

27. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Администрация в течение 3 рабочих дней со дня его подписания осуществляет подготовку проекта Соглашения и направляет его победителю (победителям) отбора для подписания.

Соглашения, дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Комитетом финансов и контроля администрации Черлакского муниципального района.

28. Соглашение должно содержать в том числе:

- 1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;
- 2) условие, установленное подпунктом 5 пункта 25 настоящего Порядка;
- 3) условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (далее соответственно - получатели средств субсидии, договор), на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидий;
- 4) условие о запрете приобретения получателями субсидии за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставе) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;
- 5) условие о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии Администрацией по согласованию с Комитетом финансов и контроля администрации Черлакского муниципального района решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, определенные настоящим Порядком.

29. Проект Соглашения подписывается победителем отбора в срок не позднее 2-го рабочего дня со дня его поступления.

Победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если он не подписал проект Соглашения в течение указанного в абзаце первом настоящего пункта срока. В этом случае Администрация в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии отменяет его и принимает решение об отказе в предоставлении субсидии такой Организации, о чем уведомляет ее в порядке, предусмотренном пунктом 31 настоящего Порядка.

30. Основаниями для отказа Организации в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных Организацией документов требованиям настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности представленной Организацией информации;
- 3) несоответствие Организации категории получателей субсидий, предусмотренной

пунктом 5 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

4) признание Организации уклонившейся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка.

31. Организации уведомляются о принятом Администрацией решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия в форме электронного документа в системе "Электронный бюджет".

32. При реорганизации Организации в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Организации Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Черлакского муниципального района.

33. Размер субсидии не может превышать размер фактических затрат, подтвержденных Организацией предоставленными документами.

34. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$СУБ_i = \frac{СУБ \times Z_i}{\sum Z_i}$$

где:

СУБ_i - размер субсидии, предоставляемой i-й организации коммунального комплекса;

СУБ - общий размер субсидии, предусмотренной на соответствующий финансовый год;

Z_i – объем средств, указанный в заявке, представленной организацией коммунального комплекса в Администрацию.

В случае если размер запрашиваемой Организацией субсидии, подтвержденный документами, превышает лимиты бюджетных обязательств, доведенные в соответствующем году в установленном порядке до Администрации как до получателя средств бюджета Черлакского района на цель, предусмотренную пунктом 3 настоящего Порядка, размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$S = ЛБО$, где ЛБО - лимиты бюджетных обязательств, доведенные в соответствующем году в установленном порядке до Администрации как до получателя средств бюджета Черлакского района на цель, предусмотренную пунктом 3 настоящего Порядка.

35. Перечисление субсидий осуществляется Администрацией на расчетные или корреспондентские счета, открытые Организацией в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

36. Остатки субсидий допускается использовать в очередном финансовом году в соответствии целью, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, при принятии Администрацией по согласованию с Комитетом финансов и контроля администрации Черлакского муниципального района решения о наличии потребности в указанных средствах.

37. Результатом предоставления субсидии является проведение мероприятий по реформированию или модернизации коммунального комплекса.

Типом результата в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам -

производителям товаров, работ, услуг» (далее Порядок проведения мониторинга достижения результатов) является оказание услуг.

Характеристикой результата, значение которой устанавливается в соглашении, является количество объектов, на которых проведены мероприятия по реформированию или модернизации (единиц).

IV. Требования к отчетности об использовании предоставленной субсидии

38. Организации представляют в Администрацию следующие виды отчетности по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Комитетом финансов и контроля администрации:

- отчет о достижении результата предоставления субсидии.

Сроки предоставления отчетности - ежеквартально, в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за IV квартал - не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии).

39. Администрация вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

В случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств по предоставлению субсидии являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации отчеты, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, предоставляются получателем субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений.

40. Администрация в течение 3 рабочих дней после поступления отчетов и документов, указанных в пункте 38 настоящего Порядка, осуществляет проверку сведений, указанных в отчетах. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверных сведений, отчеты возвращаются получателю субсидии на доработку с указанием причин возврата и сроков исправления отчетов.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

41. В отношении Организаций:

1) Администрацией осуществляются проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий;

2) органами муниципального финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии Администрация проводит исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Порядком проведения мониторинга достижения результатов.

42. В случае нарушения Организацией условий и порядка предоставления субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанного нарушения (получения информации от органа муниципального финансового контроля об обнаружении нарушения) направляет Организации уведомление о нарушениях условий предоставления субсидии и (или) обязанности достижения значений результата и его характеристики (далее - уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения Организацией.

В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки, Администрация в течение трех рабочих дней со дня истечения указанных в уведомлении сроков направляет Организации требование о возврате субсидии в бюджет Черлакского муниципального района, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату сумма субсидий и сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии и (или) средств.

Субсидия подлежат возврату получателем субсидии в бюджет Черлакского муниципального района в течение 7 рабочих дней со дня получения требований о возврате субсидии.

В случае недостижения Организацией результата предоставления субсидии Администрация в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанного обстоятельства направляет Организации требование о возврате субсидии (части субсидии), размер которой рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times K$, где:

$V_{\text{возврата}}$ - размер субсидии (части субсидии), подлежащей возврату, рублей;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер предоставленной субсидии в отчетном финансовом году, рублей;

K - коэффициент, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии, определяемый по формуле:

$K = 1 - T / S$, где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

При расчете K используются только положительные значения коэффициента, отражающего уровень недостижения результата предоставления субсидии.

Субсидия (часть субсидии) подлежит возврату Организацией в бюджет Черлакского муниципального района в течение 7 рабочих дней со дня получения требований о возврате субсидии (части субсидии).

43. В случае отсутствия решения Администрации, предусмотренного пунктом 36 настоящего Порядка, остатки субсидии подлежат возврату получателем субсидии в бюджет Черлакского муниципального района в течение первых 10 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии.

44. Если остатки субсидии не были возвращены в бюджет Черлакского муниципального района по истечении срока, указанного в пункте 43 настоящего Порядка, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанного обстоятельства направляет получателю субсидии требование о возврате остатков субсидии.

Остатки субсидии подлежат возврату в бюджет Черлакского муниципального района в течение 7 рабочих дней со дня получения получателем субсидии требования о возврате остатков субсидии.

45. В случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств Черлакского муниципального района по предоставлению субсидии являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета областному бюджету, возврат остатков субсидии осуществляется в соответствии с федеральным законодательством без учета положений пунктов 43, 44 настоящего Порядка.

46. В случае нарушения получателем субсидии сроков возврата субсидии, части субсидии, остатков субсидии, установленных в соответствии с пунктами 42, 43, 44 настоящего Порядка, Администрация в течение срока исковой давности, установленного федеральным законодательством, обращается за взысканием соответствующих денежных средств в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

Приложение № 1
к Порядку предоставления из бюджета
Черлакского муниципального района
субсидий организациям коммунального
комплекса на возмещение части затрат
на проведение мероприятий по
реформированию и модернизации
жилищно-коммунального комплекса
Черлакского муниципального района

СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

1	Организационно-правовая форма и полное наименование организации	
2	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), должность руководителя	
3	Учредитель(и) юридического лица (наименование и доля участия каждого из них в уставном фонде (капитале))	
4	Код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД), к которому относится деятельность организации	
5	Регистрационные данные:	
5.1	Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН)	
5.2	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
6	Адрес (местонахождение) организации	
7	Почтовый адрес организации	
8	Банковские реквизиты	
9	Система налогообложения	
10	Наличие патентов, лицензий, сертификатов	
11	Дополнительная информация, которая, по мнению заявителя, имеет значение для принятия решения о предоставлении субсидии	

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати)

«__» _____ 20__ г.

Администрация Черлакского
муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

9 декабря 2024 года

№ 329-п

р.п. Черлак Омской области

Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля Администрацией Черлакского муниципального района на 2025 год

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Черлакского муниципального района Омской области:

1. Утвердить программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля Администрацией Черлакского муниципального района на 2024 год согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Муниципальном вестнике Черлакского муниципального района и разместить на официальном сайте Черлакского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности
Главы Администрации
муниципального района

А.А. Траут

Приложение
к постановлению Администрации
Черлакского муниципального района
от 09.12.2024 № 329-п

ПРОГРАММА

профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям
при осуществлении муниципального жилищного контроля Администрацией
Черлакского муниципального района
на 2025 год

Наименование программы	Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля (далее - программа профилактики)
Правовые основания разработки программы	Федеральный закон от 31.07.2020 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральный закон от 11.06.2021 № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»
Разработчик программы	Отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации Черлакского муниципального района, Отдел жизнеобеспечения Администрации Черлакского муниципального района (далее – Отделы)
Цель программы	1. Устранение причин, факторов и условий, способствующих причинению или возможному причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований, снижение рисков их возникновения, снижения рисков причинения ущерба муниципальному жилищному фонду. 2. Снижение административной нагрузки на подконтрольные субъекты. 3. Повышение результативности и эффективности контрольной деятельности
Задачи программы	1. Предотвращение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям. 2. Проведение профилактических мероприятий, направленных на предотвращение причинения вреда охраняемым законом ценностям. 3. Информирование, консультирование контролируемых лиц с использованием информационно-телекоммуникационных технологий. 4. Обеспечение доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению в целях повышения правосознания руководителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан при использовании муниципального жилищного фонда.

Срок реализации программы профилактики	2025 год
Ожидаемые результаты реализации программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Увеличение числа контролируемых лиц, соблюдающих при осуществлении деятельности обязательные требования законодательства. 2. Повышение количества устраненных нарушений от числа выявленных нарушений обязательных требований. 3. Повышение правосознания и правовой культуры контролируемых лиц.

1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального жилищного контроля

1.1. Субъектами профилактических мероприятий при осуществлении муниципального жилищного контроля являются:

- юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление многоквартирными домами, оказывающие услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах кроме юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на основании лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами;

- юридические лица, в том числе ресурсоснабжающие организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие предоставление коммунальных услуг владельцам и (или) пользователям муниципальных жилых помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

- юридические лица, на имя которых открыты специальные счета для формирования фондов капитального ремонта многоквартирных домов;

- граждане, во владении и (или) в пользовании которых находятся помещения муниципального жилищного фонда.

1.2. В рамках профилактики предупреждения нарушений, установленных законодательством всех уровней, Администрацией Черлакского муниципального района осуществляется прием представителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, а также проводятся консультации и даются пояснения по вопросам соблюдения жилищного законодательства.

1.3. В собственности Черлакского муниципального района находится 115 объектов муниципального жилищного фонда, в том числе: 3 общежития, 16 служебных жилых помещений (из них 12 - в р.п. Черлак, 2 - на ст. Черлак, 2 – в с. Южно-Подольск), 1 объект маневренного жилищного фонда, 98 жилых помещений, предоставляемых по договорам социального найма.

Всего площадь муниципального жилищного фонда составляет 7803,0 кв.м. Площадь неиспользуемых жилых помещений по причине их невостребованности составляет 1461,3 кв.м. (29 жилых помещений, из них 19 квартир в многоквартирном доме с. Южно-Подольск, 5 квартир на станции Черлак, 5 квартир в д. Суворовка).

Процент износа муниципального жилищного фонда по состоянию на 01 октября 2024 года составляет 62%.

3. Цели и задачи реализации программы профилактики

3.1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

3.2. Задачами Программы являются:

- укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;

- формирование одинакового понимания обязательных требований у всех участников контрольной деятельности.

4. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

Таблица

№ п/п	Наименование формы мероприятия	Срок (периодичность) проведения мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Информирование			
1.1.	Актуализация и размещение в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Черлакского муниципального района: а) перечня нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального жилищного контроля б) материалов, информационных писем, руководств по соблюдению обязательных требований в) программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	Не позднее 5 рабочих дней с момента изменения действующего законодательства Не реже 2 раз в год Не позднее 20 декабря предшествующего года	Должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального жилищного контроля
1.2.	Информирование субъектов о планируемых и проведённых проверках путём размещения информации в Федеральной государственной	В течение года	Должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального

	информационной системе (ФГИС) - Единый реестр проверок		жилищного контроля
2. Объявление предостережения			
2.1.	Выдача контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушений обязательных требований	При принятии решения должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального жилищного контроля	Должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального жилищного контроля
3. Консультирование			
3.1.	Консультирование контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального жилищного контроля: 1) порядок проведения контрольных мероприятий; 2) порядок осуществления профилактических мероприятий; 3) порядок принятия решений по итогам контрольных мероприятий; 4) порядок обжалования решений Контрольного органа.	По запросу в форме устных и письменных разъяснений	Должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального жилищного контроля
4. Профилактический визит			
4.1.	Профилактическая беседа по месту осуществления деятельности контролируемого лица	2-3 квартал 2025 года	Должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального жилищного контроля

5. Показатели результативности и эффективности программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба)

Реализация программы профилактики способствует:

- увеличению доли контролируемых лиц, соблюдающих обязательные требования жилищного законодательства Российской Федерации;
- обеспечению сохранности и эффективному использованию муниципального жилищного фонда;
- развитию системы профилактических мероприятий, проводимых Администрацией Черлакского муниципального района;
- повышение правосознания и правовой культуры контролируемых лиц при использовании муниципального жилищного фонда.

**Администрация Черлакского
муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 декабря 2024 года

№ 336-п

р.п. Черлак Омской области

Об утверждении Порядков предоставления из бюджета
Черлакского муниципального района субсидий
организациям коммунального комплекса на подготовку
к отопительному периоду

В соответствии со статьей 78, абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Черлакского муниципального района субсидий организациям коммунального комплекса на финансовое обеспечение затрат на подготовку к отопительному периоду согласно приложения № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Черлакского муниципального района субсидий организациям коммунального комплекса на возмещение затрат на подготовку к отопительному периоду согласно приложения № 2 к настоящему постановлению.

3. Постановление администрации Черлакского муниципального района от 15 мая 2024 года № 163-п «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Черлакского муниципального района субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на подготовку к отопительному сезону» считать утратившим силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

5. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальном вестнике Черлакского муниципального района», и разместить на официальном сайте Администрации Черлакского муниципального района в сети «Интернет».

Исполняющий обязанности
Главы Администрации
муниципального района

А.А. Траут

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Черлакского муниципального района
от 12.12.2024 № 336-п

Порядок
предоставления из бюджета Черлакского муниципального района субсидий
организациям коммунального комплекса на финансовое обеспечение затрат на
подготовку к отопительному периоду

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета Черлакского муниципального района субсидий организациям коммунального комплекса на финансовое обеспечение затрат на подготовку к отопительному периоду (далее – Порядок) регулирует вопросы предоставления субсидий из бюджета Черлакского муниципального района организациям жилищно-коммунального комплекса на финансовое обеспечение затрат на подготовку к отопительному периоду (далее - субсидии).

2. Для целей настоящего Порядка под организацией коммунального комплекса понимается юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, осуществляющее эксплуатацию системы (систем) коммунальной инфраструктуры, используемой (используемых) для производства товаров (оказания услуг) в целях обеспечения теплоснабжения (далее – Организация).

3. Целью предоставления субсидий в рамках подпрограммы «Развитие коммунальной сферы, транспортной инфраструктуры, охрана окружающей среды» муниципальной программы Черлакского муниципального района «Развитие экономического потенциала Черлакского муниципального района», утвержденной постановлением Администрации Черлакского муниципального района от 20 декабря 2013 года № 335-п (далее – подпрограмма) является финансовое обеспечение затрат, связанных с подготовкой организаций коммунального комплекса к отопительному периоду.

Финансовому обеспечению за счет средств субсидии подлежат затраты, планируемые в текущем финансовом году и не учтенные в утвержденном и действующем тарифе.

Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых служит субсидия, являются:

- приобретение и (или) установка технологического оборудования теплотехнического назначения;
- приобретение и (или) установка трубной продукции теплотехнического назначения;
- проведение ремонтных работ на объектах теплоснабжения и сетях теплоснабжения.

4. Главным распорядителем средств бюджета Черлакского муниципального района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация Черлакского муниципального района (далее - Администрация).

Субсидии предоставляются Администрацией в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Черлакского муниципального района на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Администрации на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат.

5. К категории получателей субсидии относятся Организации:

- 1) предоставляющие услуги теплоснабжения на территории Черлакского муниципального района;
- 2) имеющие объекты теплоснабжения на праве пользования, хозяйственного ведения, оперативного управления, владения (аренды);
- 3) соответствующие требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка.

6. Отбор получателей субсидий для предоставления субсидий (далее - отбор) проводится на основании запроса предложений, направленных Организациями для участия в отборе посредством государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет"), исходя из соответствия участника отбора категории получателей субсидий, требованиям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (далее - заявка).

7. Информация о субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящим Порядком, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора

8. Проведение отбора осуществляется в системе «Электронный бюджет».

Администрация и комиссия по рассмотрению заявок (далее - Комиссия) осуществляют взаимодействие с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

9. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается Администрацией на Едином портале, а также на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <https://cherlakskij-r52.gosweb.gosuslugi.ru> (далее – сайт Администрации) в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия распоряжения Администрации о проведении отбора и содержит:

- 1) дату размещения объявления о проведении отбора на Едином портале (с размещением указателя страницы сайта на Едином портале), а также на официальном сайте Администрации;
- 2) сроки проведения отбора,
- 3) дату начала подачи заявок и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;
- 5) результат предоставления субсидии, а также характеристику результата;
- 6) доменное имя и (или) указатель страниц системы «Электронный бюджет»;
- 7) требования к Организациям, установленные в соответствии с пунктом 10 настоящего

Порядка, и к перечню документов, представляемых Организациями для подтверждения соответствия указанным требованиям;

8) категорию получателей субсидии,

9) порядок подачи Организациями заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

10) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

11) правила рассмотрения заявок;

12) порядок возврата заявок на доработку;

13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемый победителю отбора, а также предельное количество победителей отбора;

15) порядок предоставления Организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на Едином портале, а также на сайте Администрации, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора (с соблюдением сроков, установленных федеральным законодательством).

10. Организация должна соответствовать на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения следующим требованиям:

1) Организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) Организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) Организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) Организация не получает средства из бюджета Черлакского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов Черлакского муниципального района на цели, установленные настоящим Порядком;

5) Организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у Организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Черлакского муниципального района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Черлакским муниципальным районом;

7) Организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

11. Для участия в отборе Организация формирует в соответствии с требованиями, указанными в объявлении о проведении отбора, в сроки, установленные данным объявлением, заявку, содержащую размер запрашиваемой субсидии, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов, удостоверенных подписью руководителя Организации или уполномоченного им лица и печатью Организации (при ее наличии), на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Организации или уполномоченного им лица.

Датой представления Организацией заявки считается день подписания заявки в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта с присвоением заявке регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

11.1. К заявке прилагаются:

- 1) сведения об участнике отбора согласно приложению № 1 к Порядку;
- 2) копии учредительных документов;
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя участника отбора (в случае если с заявлением обращается представитель участника отбора);
- 4) справка о наличии и реквизитах расчетного счета, открытого участником отбора в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации;
- 5) экономическое обоснование получения субсидии (заключение об экономической целесообразности и эффективности производимых расходов);
- 6) документы, подтверждающие планируемые расходы (перечень мероприятий, планируемых для осуществления с использованием средств субсидии, сметы планируемых расходов по каждому мероприятию).

Организация несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность представляемой информации и документов.

11.2. Администрация не вправе требовать от Организации представления документов и информации в целях подтверждения ее соответствия требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если Организация готова представить указанные документы и информацию в Администрацию по собственной инициативе.

12. Рассмотрение заявок осуществляется Комиссией, порядок работы и состав которой утверждаются Администрацией.

Проверка Организации на соответствие требованиям, определенным пунктом 10 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия Организации требованиям, определенным пунктом 10 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде Организацией отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

13. Организация вправе отозвать заявку в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, путем направления в электронной форме уведомления об отзыве заявки в системе «Электронный бюджет».

Заявка подлежит возврату Организации в течение 3 рабочих дней со дня направления в системе «Электронный бюджет» уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

Организация вправе изменить поданную ею заявку:

- 1) до дня окончания срока приема заявок после направления Организацией уведомления об отзыве заявки и последующего представления новой заявки;
- 2) на этапе рассмотрения заявок в связи с решением Комиссии о возврате заявки на доработку (в случае если возможность возврата заявок на доработку и порядок такого возврата установлены в объявлении о проведении отбора).

14. Организация со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале, а также на официальном сайте Администрации не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания срока приема заявок при наличии технической возможности вправе направить в Администрацию не более 3 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Администрация в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, формирует при наличии технической возможности в системе «Электронный бюджет» разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения такого запроса. Представленное Администрацией разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

15. Администрация вправе внести изменение в объявление о проведении отбора не позднее наступления даты окончания приема заявок Организаций.

Объявление об изменении объявления о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы Администрации (уполномоченного им лица), размещается на едином портале, а также на официальном сайте Администрации с соблюдением следующих условий:

- срок подачи Организациями заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений до даты окончания приема заявок, указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;
- изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;
- в объявление о проведении отбора получателей субсидии включается положение, предусматривающее право Организаций внести изменение в заявки;
- Организации, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

Администрация вправе отменить отбор путем размещения на едином портале, а также на официальном сайте Администрации объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за 3 календарных дня до дня окончания срока приема заявок.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы Администрации (уполномоченного им лица), размещается на едином портале, а также на официальном сайте Администрации и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

16. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора:

1) в системе «Электронный бюджет» Администрации и Комиссии открывается доступ к поданным Организациями заявкам для их рассмотрения в соответствии с законодательством;

2) на едином портале автоматически формируется протокол вскрытия заявок, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

17. Отбор проводится в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок путем рассмотрения Комиссией документов, представленных в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка (включая проверку на соответствие Организации требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка), в целях установления соответствия Организаций требованиям, предусмотренным пунктами 3 и 5 настоящего Порядка.

Комиссия в соответствии с формулами расчета, предусмотренными пунктом 34 настоящего Порядка, определяет размер субсидии, подлежащей предоставлению Организации.

18. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

18. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие Организации требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

3) несоответствие представленных Организацией заявок и (или) документов, предусмотренных настоящим Порядком, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Организацией в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком;

5) подача Организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) затраты не соответствуют направлению затрат, установленному пунктом 3 настоящего Порядка;

7) несоответствие Организации категории получателей субсидий, определенной пунктом 5 настоящего Порядка.

19. В случае необходимости получения информации и документов от Организации для разъяснений по представленным им в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка документам и информации Администрацией при наличии технической возможности осуществляется запрос у Организации разъяснения в отношении таких документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет». В запросе устанавливается срок представления Организацией разъяснения в отношении документов и информации,

который составляет не менее 2 рабочих дней со дня размещения соответствующего запроса.

20. Организация формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» запрашиваемые информацию и документы в срок, установленный в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

В случае если Организация в ответ на запрос не представила запрашиваемые документы и информацию в установленный срок, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок.

21. Администрация принимает решение о признании отбора несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока приема заявок не подана ни одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Решение о признании отбора несостоявшимся размещается на едином портале и официальном сайте Администрации в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

22. Определение победителя (победителей) отбора осуществляется Комиссией не позднее 3-го рабочего дня после дня подписания протокола рассмотрения заявок исходя из очередности их поступления.

В случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана надлежащей, Организация, ее подавшая, признается победителем отбора.

23. Распределение субсидий между победителями отбора осуществляется по итогам ранжирования заявок согласно лимитам бюджетных обязательств с учетом пункта 22 настоящего Порядка.

24. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об Организациях, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об Организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование Организаций, с которыми заключаются Соглашения, и размеры предоставляемых им субсидий.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора подлежит размещению на официальном сайте Администрации в течение 1-го рабочего дня со дня его размещения в соответствии с абзацем шестым настоящего пункта.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов путем формирования новой версии протокола с указанием причин внесения изменений.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

25. Условиями предоставления субсидий являются:

- 1) прохождение Организацией отбора в соответствии с настоящим Порядком;
- 2) достоверность представленных Организацией в Администрацию сведений, в том числе отчетности;
- 3) достижение значения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением.
- 4) представление Организацией в Администрацию отчетности в соответствии с настоящим Порядком;

5) согласие Организации в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление в отношении нее Администрацией проверок соблюдения ею порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

26. На основании протокола подведения итогов отбора в течение 3 рабочих дней со дня его формирования Администрация принимает решение в форме распоряжения о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

27. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Администрация в течение 3 рабочих дней со дня его подписания осуществляет подготовку проекта Соглашения и направляет его победителю (победителям) отбора для подписания.

Соглашения, дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Комитетом финансов и контроля администрации Черлакского муниципального района.

28. Соглашение должно содержать в том числе:

- 1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;
- 2) условие, установленное подпунктом 5 пункта 25 настоящего Порядка;
- 3) условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (далее соответственно - получатели средств субсидии, договор), на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидий;
- 4) условие о запрете приобретения получателями субсидии за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставе) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;
- 5) условие о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии Администрацией по согласованию с Комитетом финансов и контроля администрации Черлакского муниципального района решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, определенные настоящим Порядком.

29. Проект Соглашения подписывается победителем отбора в срок не позднее 2-го рабочего дня со дня его поступления.

Победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если он не подписал проект Соглашения в течение указанного в абзаце первом настоящего пункта срока. В этом случае Администрация в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии отменяет его и принимает решение об отказе в предоставлении субсидии такой Организации, о чем уведомляет ее в порядке, предусмотренном пунктом 31 настоящего Порядка.

30. Основаниями для отказа Организации в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных Организацией документов требованиям настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности представленной Организацией информации;

3) несоответствие Организации категории получателей субсидий, предусмотренной пунктом 5 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

4) признание Организации уклонившейся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка.

31. Организации уведомляются о принятом Администрацией решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия в форме электронного документа в системе "Электронный бюджет".

32. При реорганизации Организации в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Организации Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Черлакского муниципального района.

33. Размер субсидии не может превышать размер планируемых затрат, подтвержденных Организацией предоставленными документами.

34. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$СУБ_i = \frac{СУБ \times Z_i}{\sum Z_i}$$

где:

СУБ_i - размер субсидии, предоставляемой i-й организации коммунального комплекса;

год;

Z_i – объем средств, указанный в заявке, представленной организацией коммунального комплекса в Администрацию.

В случае если размер запрашиваемой Организацией субсидии, подтвержденный документами, превышает лимиты бюджетных обязательств, доведенные в соответствующем году в установленном порядке до Администрации как до получателя средств бюджета Черлакского района на цель, предусмотренную пунктом 3 настоящего Порядка, размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$S = ЛБО$, где ЛБО - лимиты бюджетных обязательств, доведенные в соответствующем году в установленном порядке до Администрации как до получателя средств бюджета Черлакского района на цель, предусмотренную пунктом 3 настоящего Порядка.

35. Перечисление субсидий осуществляется Администрацией на расчетные или корреспондентские счета, открытые Организацией в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в сроки и порядке, установленные Соглашением.

36. Остатки субсидий допускается использовать в очередном финансовом году в соответствии целью, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, при принятии Администрацией по согласованию с Комитетом финансов и контроля администрации Черлакского муниципального района решения о наличии потребности в указанных средствах.

37. Результатом предоставления субсидии является проведение мероприятий по подготовке объекта коммунального комплекса к отопительному периоду.

Типом результата в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга

достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее Порядок проведения мониторинга достижения результатов) является оказание услуг.

Характеристикой результата, значение которой устанавливается в соглашении, является количество объектов, на которых проведены мероприятия по подготовке объекта к отопительному периоду (единиц).

IV. Требования к отчетности об использовании предоставленной субсидии

38. Организации представляют в Администрацию следующие виды отчетности по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Комитетом финансов и контроля администрации:

- отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением копий документов, заверенных в установленном порядке, подтверждающих расход средств;

- отчет о достижении результата предоставления субсидии.

Сроки предоставления отчетности - ежеквартально, в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за IV квартал - не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии).

39. Администрация вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

В случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств по предоставлению субсидии являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации отчеты, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, предоставляются получателем субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений.

40. Администрация в течение 3 рабочих дней после поступления отчетов и документов, указанных в пункте 38 настоящего Порядка, осуществляет проверку сведений, указанных в отчетах. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверных сведений, отчеты возвращаются получателю субсидии на доработку с указанием причин возврата и сроков исправления отчетов.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

41. В отношении Организаций:

1) Администрацией осуществляются проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий;

2) органами муниципального финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии Администрация проводит исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Порядком проведения мониторинга достижения результатов.

42. В случае нарушения Организацией условий и порядка предоставления субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня

обнаружения указанного нарушения (получения информации от органа муниципального финансового контроля об обнаружении нарушения) направляет Организации уведомление о нарушениях условий предоставления субсидии и (или) обязанности достижения значений результата и его характеристики (далее - уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения Организацией.

В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки, Администрация в течение трех рабочих дней со дня истечения указанных в уведомлении сроков направляет Организации требование о возврате субсидии в бюджет Черлакского муниципального района, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату сумма субсидий и сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии и (или) средств.

Субсидия подлежат возврату получателем субсидии в бюджет Черлакского муниципального района в течение 7 рабочих дней со дня получения требований о возврате субсидии.

В случае недостижения Организацией результата предоставления субсидии Администрация в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанного обстоятельства направляет Организации требование о возврате субсидии (части субсидии), размер которой рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times K$, где:

$V_{\text{возврата}}$ - размер субсидии (части субсидии), подлежащей возврату, рублей;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер предоставленной субсидии в отчетном финансовом году, рублей;

K - коэффициент, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии, определяемый по формуле:

$K = 1 - T / S$, где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

При расчете K используются только положительные значения коэффициента, отражающего уровень недостижения результата предоставления субсидии.

Субсидия (часть субсидии) подлежит возврату Организацией в бюджет Черлакского муниципального района в течение 7 рабочих дней со дня получения требований о возврате субсидии (части субсидии).

43. В случае отсутствия решения Администрации, предусмотренного пунктом 36 настоящего Порядка, остатки субсидии подлежат возврату получателем субсидии в бюджет Черлакского муниципального района в течение первых 10 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии.

44. Если остатки субсидии не были возвращены в бюджет Черлакского муниципального района по истечении срока, указанного в пункте 43 настоящего Порядка, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанного обстоятельства направляет получателю субсидии требование о возврате остатков субсидии.

Остатки субсидии подлежат возврату в бюджет Черлакского муниципального района в течение 7 рабочих дней со дня получения получателем субсидии требования о возврате остатков субсидии.

45. В случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств Черлакского муниципального района по предоставлению субсидии являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета областному бюджету,

возврат остатков субсидии осуществляется в соответствии с федеральным законодательством без учета положений пунктов 43, 44 настоящего Порядка.

46. В случае нарушения получателем субсидии сроков возврата субсидии, части субсидии, остатков субсидии, установленных в соответствии с пунктами 42, 43, 44 настоящего Порядка, Администрация в течение срока исковой давности, установленного федеральным законодательством, обращается за взысканием соответствующих денежных средств в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

Приложение № 1
к Порядку предоставления из бюджета Черлакского муниципального района субсидий организациям коммунального комплекса на финансовое обеспечение затрат на подготовку к отопительному периоду

СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

Организационно-правовая форма и полное наименование организации	
Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), должность руководителя	
Учредитель(и) юридического лица (наименование и доля участия каждого из них в уставном фонде (капитале))	
Код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД), к которому относится деятельность организации	
Регистрационные данные:	
Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН)	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
Адрес (местонахождение) организации	
Почтовый адрес организации	
Банковские реквизиты	
Система налогообложения	
Наличие патентов, лицензий, сертификатов	
Дополнительная информация, которая, по мнению заявителя, имеет значение для принятия решения о предоставлении субсидии	

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Черлакского муниципального района от
12.12.2024 № 336-п

**Порядок
предоставления из бюджета Черлакского муниципального района субсидий
организациям коммунального комплекса на возмещение затрат на подготовку к
отопительному периоду**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета Черлакского муниципального района субсидий организациям коммунального комплекса на возмещение затрат на подготовку к отопительному периоду (далее – Порядок) регулирует вопросы предоставления субсидий из бюджета Черлакского муниципального района организациям коммунального комплекса на возмещение затрат на подготовку к отопительному периоду (далее - субсидии).

2. Для целей настоящего Порядка под организацией коммунального комплекса понимается юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, осуществляющее эксплуатацию системы (систем) коммунальной инфраструктуры, используемой (используемых) для производства товаров (оказания услуг) в целях обеспечения теплоснабжения (далее – Организация).

3. Целью предоставления субсидий в рамках подпрограммы «Развитие коммунальной сферы, транспортной инфраструктуры, охрана окружающей среды» муниципальной программы Черлакского муниципального района «Развитие экономического потенциала Черлакского муниципального района», утвержденной постановлением Администрации Черлакского муниципального района от 20 декабря 2013 года № 335-п (далее – подпрограмма) является возмещение затрат, связанных с подготовкой организаций коммунального комплекса к отопительному периоду.

Финансовому обеспечению за счет средств субсидии подлежат затраты, планируемые в текущем финансовом году и не учтенные в утвержденном и действующем тарифе.

Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых служит субсидия, являются:

- приобретение и (или) установка технологического оборудования теплотехнического назначения;
- приобретение и (или) установка трубной продукции теплотехнического назначения;
- проведение ремонтных работ на объектах теплоснабжения и сетях теплоснабжения.

4. Главным распорядителем средств бюджета Черлакского муниципального района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация Черлакского муниципального района (далее - Администрация).

Субсидии предоставляются Администрацией в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Черлакского муниципального района на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Администрации на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

Способ предоставления субсидии – возмещение затрат.

5. К категории получателей субсидии относятся Организации:

- 1) предоставляющие услуги теплоснабжения на территории Черлакского муниципального района;
- 2) имеющие объекты теплоснабжения на праве пользования, хозяйственного ведения, оперативного управления, владения (аренды);
- 3) соответствующие требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка.

6. Отбор получателей субсидий для предоставления субсидий (далее - отбор) проводится на основании запроса предложений, направленных Организациями для участия в отборе посредством государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет"), исходя из соответствия участника отбора категории получателей субсидий, требованиям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (далее - заявка).

7. Информация о субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящим Порядком, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора

8. Проведение отбора осуществляется в системе «Электронный бюджет».

Администрация и комиссия по рассмотрению заявок (далее - Комиссия) осуществляют взаимодействие с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

9. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается Администрацией на Едином портале, а также на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <https://cherlakskij-r52.gosweb.gosuslugi.ru> (далее – сайт Администрации) в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия распоряжения Администрации о проведении отбора и содержит:

- 1) дату размещения объявления о проведении отбора на Едином портале (с размещением указателя страницы сайта на Едином портале), а также на официальном сайте Администрации;
- 2) сроки проведения отбора,
- 3) дату начала подачи заявок и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;
- 5) результат предоставления субсидии, а также характеристику результата;
- 6) доменное имя и (или) указатель страниц системы «Электронный бюджет»;
- 7) требования к Организациям, установленные в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых Организациями для подтверждения соответствия указанным требованиям;

- 8) категорию получателей субсидии,
- 9) порядок подачи Организациями заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 10) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 11) правила рассмотрения заявок;
- 12) порядок возврата заявок на доработку;
- 13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемый победителю отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- 15) порядок предоставления Организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);
- 17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- 18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на Едином портале, а также на сайте Администрации, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора (с соблюдением сроков, установленных федеральным законодательством).

10. Организация должна соответствовать на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения следующим требованиям:

1) Организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) Организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) Организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) Организация не получает средства из бюджета Черлакского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов Черлакского муниципального района на цели, установленные настоящим Порядком;

5) Организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным

законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

б) у Организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Черлакского муниципального района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Черлакским муниципальным районом;

7) Организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

11. Для участия в отборе Организация формирует в соответствии с требованиями, указанными в объявлении о проведении отбора, в сроки, установленные данным объявлением, заявку, содержащую размер запрашиваемой субсидии, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов, удостоверенных подписью руководителя Организации или уполномоченного им лица и печатью Организации (при ее наличии), на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Организации или уполномоченного им лица.

Датой представления Организацией заявки считается день подписания заявки в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта с присвоением заявке регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

11.1. К заявке прилагаются:

- 1) сведения об участнике отбора согласно приложению № 1 к Порядку;
- 2) копии учредительных документов;
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя участника отбора (в случае если с заявлением обращается представитель участника отбора);
- 4) справка о наличии и реквизитах расчетного счета, открытого участником отбора в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации;
- 5) экономическое обоснование получения субсидии (заключение об экономической целесообразности и эффективности произведенных расходов);
- 6) документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (перечень выполненных мероприятий по подготовке объектов к отопительному периоду, сметы, акты выполненных работ, копии первичной документации на приобретение основных средств и материалов, копии платежных документов и т.д.).

Организация несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность представляемой информации и документов.

11.2. Администрация не вправе требовать от Организации представления документов и информации в целях подтверждения ее соответствия требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если Организация готова представить указанные документы и информацию в Администрацию по собственной инициативе.

12. Рассмотрение заявок осуществляется Комиссией, порядок работы и состав которой утверждаются Администрацией.

Проверка Организации на соответствие требованиям, определенным пунктом 10 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием

единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия Организации требованиям, определенным пунктом 10 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде Организацией отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

13. Организация вправе отозвать заявку в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, путем направления в электронной форме уведомления об отзыве заявки в системе «Электронный бюджет».

Заявка подлежит возврату Организации в течение 3 рабочих дней со дня направления в системе «Электронный бюджет» уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

Организация вправе изменить поданную ею заявку:

1) до дня окончания срока приема заявок после направления Организацией уведомления об отзыве заявки и последующего представления новой заявки;

2) на этапе рассмотрения заявок в связи с решением Комиссии о возврате заявки на доработку (в случае если возможность возврата заявок на доработку и порядок такого возврата установлены в объявлении о проведении отбора).

14. Организация со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале, а также на официальном сайте Администрации не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания срока приема заявок при наличии технической возможности вправе направить в Администрацию не более 3 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Администрация в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, формирует при наличии технической возможности в системе «Электронный бюджет» разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения такого запроса. Представленное Администрацией разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

15. Администрация вправе внести изменение в объявление о проведении отбора не позднее наступления даты окончания приема заявок Организаций.

Объявление об изменении объявления о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы Администрации (уполномоченного им лица), размещается на едином портале, а также на официальном сайте Администрации с соблюдением следующих условий:

- срок подачи Организациями заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений до даты окончания приема заявок, указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

- в объявление о проведении отбора получателей субсидии включается положение, предусматривающее право Организаций внести изменение в заявки;

- Организации, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

Администрация вправе отменить отбор путем размещения на едином портале, а также на официальном сайте Администрации объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за 3 календарных дня до дня окончания срока приема заявок.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством

заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы Администрации (уполномоченного им лица), размещается на едином портале, а также на официальном сайте Администрации и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

16. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора:

1) в системе «Электронный бюджет» Администрации и Комиссии открывается доступ к поданным Организациями заявкам для их рассмотрения в соответствии с законодательством;

2) на едином портале автоматически формируется протокол вскрытия заявок, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

17. Отбор проводится в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок путем рассмотрения Комиссией документов, представленных в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка (включая проверку на соответствие Организации требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка), в целях установления соответствия Организаций требованиям, предусмотренным пунктами 3 и 5 настоящего Порядка.

Комиссия в соответствии с формулами расчета, предусмотренными пунктом 34 настоящего Порядка, определяет размер субсидии, подлежащей предоставлению Организации.

18. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

18. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие Организации требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

3) несоответствие представленных Организацией заявок и (или) документов, предусмотренных настоящим Порядком, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Организацией в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком;

5) подача Организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) затраты не соответствуют направлению затрат, установленному пунктом 3 настоящего Порядка;

7) несоответствие Организации категории получателей субсидий, определенной пунктом 5 настоящего Порядка.

19. В случае необходимости получения информации и документов от Организации для разъяснений по представленным им в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка документам и информации Администрацией при наличии технической возможности осуществляется запрос у Организации разъяснения в отношении таких документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет». В запросе устанавливается срок представления Организацией разъяснения в отношении документов и информации, который составляет не менее 2 рабочих дней со дня размещения соответствующего запроса.

20. Организация формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» запрашиваемые информацию и документы в срок, установленный в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

В случае если Организация в ответ на запрос не представила запрашиваемые документы и информацию в установленный срок, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок.

21. Администрация принимает решение о признании отбора несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока приема заявок не подана ни одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Решение о признании отбора несостоявшимся размещается на едином портале и официальном сайте Администрации в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

22. Определение победителя (победителей) отбора осуществляется Комиссией не позднее 3-го рабочего дня после дня подписания протокола рассмотрения заявок исходя из очередности их поступления.

В случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана надлежащей, Организация, ее подавшая, признается победителем отбора.

23. Распределение субсидий между победителями отбора осуществляется по итогам ранжирования заявок согласно лимитам бюджетных обязательств с учетом пункта 22 настоящего Порядка.

24. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об Организациях, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об Организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование Организаций, с которыми заключаются Соглашения, и размеры предоставляемых им субсидий.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора подлежит размещению на официальном сайте Администрации в течение 1-го рабочего дня со дня его размещения в соответствии с абзацем шестым настоящего пункта.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов путем формирования новой версии протокола с указанием причин внесения изменений.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

25. Условиями предоставления субсидий являются:

- 1) прохождение Организацией отбора в соответствии с настоящим Порядком;
- 2) достоверность представленных Организацией в Администрацию сведений, в том числе отчетности;
- 3) достижение значения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением.

4) представление Организацией в Администрацию отчетности в соответствии с настоящим Порядком;

5) согласие Организации в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление в отношении нее Администрацией проверок соблюдения ею порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами

государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

26. На основании протокола подведения итогов отбора в течение 3 рабочих дней со дня его формирования Администрация принимает решение в форме распоряжения о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

27. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Администрация в течение 3 рабочих дней со дня его подписания осуществляет подготовку проекта Соглашения и направляет его победителю (победителям) отбора для подписания.

Соглашения, дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Комитетом финансов и контроля администрации Черлакского муниципального района.

28. Соглашение должно содержать в том числе:

- 1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;
- 2) условие, установленное подпунктом 5 пункта 25 настоящего Порядка;
- 3) условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (далее соответственно - получатели средств субсидии, договор), на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидий;
- 4) условие о запрете приобретения получателями субсидии за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставе) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;
- 5) условие о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии Администрацией по согласованию с Комитетом финансов и контроля администрации Черлакского муниципального района решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, определенные настоящим Порядком.

29. Проект Соглашения подписывается победителем отбора в срок не позднее 2-го рабочего дня со дня его поступления.

Победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если он не подписал проект Соглашения в течение указанного в абзаце первом настоящего пункта срока. В этом случае Администрация в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии отменяет его и принимает решение об отказе в предоставлении субсидии такой Организации, о чем уведомляет ее в порядке, предусмотренном пунктом 31 настоящего Порядка.

30. Основаниями для отказа Организации в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных Организацией документов требованиям настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности представленной Организацией информации;
- 3) несоответствие Организации категории получателей субсидий, предусмотренной пунктом 5 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;
- 4) признание Организации уклонившейся от заключения Соглашения в соответствии с

пунктом 29 настоящего Порядка.

31. Организации уведомляются о принятом Администрацией решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия в форме электронного документа в системе "Электронный бюджет".

32. При реорганизации Организации в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Организации Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Черлакского муниципального района.

33. Размер субсидии не может превышать размер фактических затрат, подтвержденных Организацией предоставленными документами.

34. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$СУБ_i = \frac{СУБ \times Z_i}{\sum Z_i}$$

где:

СУБ_i - размер субсидии, предоставляемой i-й организации коммунального комплекса;
СУБ - общий размер субсидии, предусмотренной на соответствующий финансовый год;

Z_i – объем средств, указанный в заявке, представленной организацией коммунального комплекса в Администрацию.

В случае если размер запрашиваемой Организацией субсидии, подтвержденный документами, превышает лимиты бюджетных обязательств, доведенные в соответствующем году в установленном порядке до Администрации как до получателя средств бюджета Черлакского района на цель, предусмотренную пунктом 3 настоящего Порядка, размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$C = ЛБО$, где ЛБО - лимиты бюджетных обязательств, доведенные в соответствующем году в установленном порядке до Администрации как до получателя средств бюджета Черлакского района на цель, предусмотренную пунктом 3 настоящего Порядка.

35. Перечисление субсидий осуществляется Администрацией на расчетные или корреспондентские счета, открытые Организацией в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

36. Остатки субсидий допускается использовать в очередном финансовом году в соответствии целью, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, при принятии Администрацией по согласованию с Комитетом финансов и контроля администрации Черлакского муниципального района решения о наличии потребности в указанных средствах.

37. Результатом предоставления субсидии является проведение мероприятий по реформированию или модернизации коммунального комплекса.

Типом результата в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее Порядок проведения мониторинга достижения результатов) является оказание услуг.

Характеристикой результата, значение которой устанавливается в соглашении, является количество объектов, на которых проведены мероприятия по реформированию или модернизации (единиц).

IV. Требования к отчетности об использовании предоставленной субсидии

38. Организации представляют в Администрацию следующие виды отчетности по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Комитетом финансов и контроля администрации:

- отчет о достижении результата предоставления субсидии.

Сроки предоставления отчетности - ежеквартально, в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за IV квартал - не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии).

39. Администрация вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

В случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств по предоставлению субсидии являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации отчеты, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, предоставляются получателем субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений.

40. Администрация в течение 3 рабочих дней после поступления отчетов и документов, указанных в пункте 38 настоящего Порядка, осуществляет проверку сведений, указанных в отчетах. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверных сведений, отчеты возвращаются получателю субсидии на доработку с указанием причин возврата и сроков исправления отчетов.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

41. В отношении Организаций:

1) Администрацией осуществляются проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий;

2) органами муниципального финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии Администрация проводит исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Порядком проведения мониторинга достижения результатов.

42. В случае нарушения Организацией условий и порядка предоставления субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанного нарушения (получения информации от органа муниципального финансового контроля об обнаружении нарушения) направляет Организации уведомление о нарушениях условий предоставления субсидии и (или) обязанности достижения значений результата и его характеристики (далее - уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения Организацией.

В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки, Администрация в течение трех рабочих дней со дня истечения указанных в уведомлении

сроков направляет Организации требование о возврате субсидии в бюджет Черлакского муниципального района, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату сумма субсидий и сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии и (или) средств.

Субсидия подлежат возврату получателем субсидии в бюджет Черлакского муниципального района в течение 7 рабочих дней со дня получения требований о возврате субсидии.

В случае недостижения Организацией результата предоставления субсидии Администрация в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанного обстоятельства направляет Организации требование о возврате субсидии (части субсидии), размер которой рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times K$, где:

$V_{\text{возврата}}$ - размер субсидии (части субсидии), подлежащей возврату, рублей;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер предоставленной субсидии в отчетном финансовом году, рублей;

K - коэффициент, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии, определяемый по формуле:

$K = 1 - T / S$, где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

При расчете K используются только положительные значения коэффициента, отражающего уровень недостижения результата предоставления субсидии.

Субсидия (часть субсидии) подлежит возврату Организацией в бюджет Черлакского муниципального района в течение 7 рабочих дней со дня получения требований о возврате субсидии (части субсидии).

43. В случае отсутствия решения Администрации, предусмотренного пунктом 36 настоящего Порядка, остатки субсидии подлежат возврату получателем субсидии в бюджет Черлакского муниципального района в течение первых 10 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии.

44. Если остатки субсидии не были возвращены в бюджет Черлакского муниципального района по истечении срока, указанного в пункте 43 настоящего Порядка, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанного обстоятельства направляет получателю субсидии требование о возврате остатков субсидии.

Остатки субсидии подлежат возврату в бюджет Черлакского муниципального района в течение 7 рабочих дней со дня получения получателем субсидии требования о возврате остатков субсидии.

45. В случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств Черлакского муниципального района по предоставлению субсидии являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета областному бюджету, возврат остатков субсидии осуществляется в соответствии с федеральным законодательством без учета положений пунктов 43, 44 настоящего Порядка.

46. В случае нарушения получателем субсидии сроков возврата субсидии, части субсидии, остатков субсидии, установленных в соответствии с пунктами 42, 43, 44 настоящего Порядка, Администрация в течение срока исковой давности, установленного федеральным законодательством, обращается за взысканием соответствующих денежных средств в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

Приложение № 1
к Порядку предоставления из бюджета
Черлакского муниципального района
субсидий организациям коммунального
комплекса на возмещение затрат на
подготовку к отопительному периоду

СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

Организационно-правовая форма и полное наименование организации	
Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), должность руководителя	
Учредитель(и) юридического лица (наименование и доля участия каждого из них в уставном фонде (капитале))	
Код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД), к которому относится деятельность организации	
Регистрационные данные:	
Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН)	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
Адрес (местонахождение) организации	
Почтовый адрес организации	
Банковские реквизиты	
Система налогообложения	
Наличие патентов, лицензий, сертификатов	
Дополнительная информация, которая, по мнению заявителя, имеет значение для принятия решения о предоставлении субсидии	

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати)

« ___ » _____

**Администрация Черлакского
муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 декабря 2024 года

№ 337-п

р.п. Черлак Омской области

О внесении изменений в Административный
регламент предоставления муниципальной услуги
«Признание помещения жилым помещением, жилого
помещения непригодным для проживания,
многоквартирного дома аварийным и подлежащим
сносу или реконструкции»

На основании Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановления Администрации Черлакского муниципального района от 2 сентября 2019 года № 134-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (далее - Административный регламент), утвержденный постановлением Администрации Черлакского муниципального района от 28 октября 2020 года № 221-п следующие изменения:

- п. 9.1.4. раздела 9. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги читать в следующей редакции:

«9.1.4. заключение проводящей обследование специализированной организации, заверенном подписью специалиста по организации инженерных изысканий, сведения о котором включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования (предоставляется в случае признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции);»

2. Опубликовать настоящее постановление в Муниципальном вестнике Черлакского муниципального района и разместить на официальном сайте

Администрации Черлакского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района Е.Г. Найденко.

Исполняющий обязанности
Главы Администрации
муниципального района

А.А. Траут

Ответственный за выпуск: Кусиньш А.А.
Адрес редакции:
646250, р.п. Черлак, ул. Победы 11.
E-mail: cherl@mr.omskportal.ru
тел.: 8 (381-53) 2-13-64, *факс:* 2-28-46.

Газета является официальным печатным изданием органов местного самоуправления Черлакского Муниципального района.
Способ распространения: *бесплатно*
Форма распространения: *свободно*

ТИРАЖ 500