|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Администрация Черлакского муниципального района** | |  |
|  | | | |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | |
|  | | | |
| 12 декабря 2024 года | | № 333-п | |
| р.п. Черлак Омской области | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Черлакского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям | |  |

В соответствии со статьей 78.1, абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Черлакского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Постановление Администрации Черлакского муниципального района от 5 февраля 2024 года № 47-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Черлакского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям» считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальном вестнике Черлакского муниципального района», и разместить на официальном сайте Администрации Черлакского муниципального района в сети «Интернет».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Исполняющий обязанности  Главы Администрации  муниципального района | | А.А. Траут | |
|  | Приложение  к постановлению Администрации Черлакского муниципального района  от 12.12.2024 № 333-п | |

**Порядок**

**предоставления субсидий из бюджета Черлакского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета Черлакского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – Порядок) регулирует вопросы предоставления субсидий из бюджета Черлакского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Черлакского муниципального района (далее - субсидии).

2. Для целей настоящего Порядка под социально ориентированными некоммерческими организациями понимаются некоммерческие организации, созданные в предусмотренных Федеральным законом от 12января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями) и осуществляющие деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 указанного выше Федерального закона (далее – Организация).

3. Целью предоставления субсидий в рамках подпрограммы «Социальная поддержка семей и отдельных категорий граждан Черлакского муниципального района, поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Черлакского муниципального района» муниципальной программы Черлакского муниципального района «Социальное развитие Черлакского муниципального района», утвержденной постановлением Администрации Черлакского муниципального района от 20 декабря 2013 года № 336-п (далее – подпрограмма) является создание условий для эффективного участия Организаций в социально-экономическом развитии Черлакского муниципального района.

Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

1) осуществление мероприятий в социальной сфере в интересах населения Черлакского муниципального района (далее – мероприятия в социальной сфере), направленных на:

организацию и проведение мероприятий в честь Дней воинской и трудовой Славы, юбилейных, памятных дат и профессиональных праздников России, Вооруженных Сил России, организацию и проведение Международного женского дня 8 Марта, Дня памяти погибших в радиационных авариях и катастрофах, Дня пожилых людей, Дня памяти жертв политических репрессий, Дня народного единства, Дня Матери, Международного Дня инвалидов, новогодних мероприятий;

организацию и проведение конференций, семинаров (в том числе выездных), заседаний общественных комиссий, «круглых столов», торжественных (траурных) митингов, форумов, конкурсов, фестивалей, выставок;

организацию и проведение реабилитационных мероприятий, в том числе социальных и культурно-досуговых для ветеранов, инвалидов, детей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, жертв политических репрессий, людей старшего поколения, граждан, пострадавших от радиационного воздействия, семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья, детей блокадного Ленинграда;

- увековечение памяти погибших при защите Отечества;

- создание памятников, мемориальных досок, музеев (комнат) боевой и трудовой славы;

- участие в содержании воинских захоронений, памятников, обелисков и мемориальных досок;

- изготовление брошюр, книг и других печатных изданий, сайтов, электронных ресурсов по увековечиванию памяти ветеранов, тружеников тыла, истории предприятий и организаций Черлакского района, людей, которые трудились в них в разные периоды времени;

- организацию и проведение спортивно-оздоровительной работы, направленной на развитие физической культуры, спорта и формирование здорового образа жизни среди различных групп населения;

- организацию и проведение работы, направленной на развитие культуры и искусства среди различных групп населения;

- культурное, духовное и нравственное воспитание казаков, сохранение и развитие казачьих традиций и обычаев;

- организацию и проведение работы, направленной на военно-патриотическое воспитание молодежи, ведение культурно-массовой и спортивной работы;

- участие в мероприятиях по охране окружающей среды и поддержке экологического движения на территории Черлакского района;

- оказание организационной, информационной, технической, правовой, методической поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям, социальным предпринимателям, а также инициативным группам граждан при реализации социальных проектов на территории Черлакского муниципального района;

- участие в конкурсах, фестивалях, выставках, спортивных мероприятиях;

- чествование ветеранов Великой Отечественной войны, труда, инвалидов в юбилейные даты со дня рождения;

-подписка на периодические печатные издания;

- приобретение ритуальных товаров;

- посещение больных ветеранов Великой Отечественной войны, труда, инвалидов на дому и в стационаре.

2) полное или частичное финансирование расходов, связанных с обеспечением деятельности Организаций, возникших в текущем финансовом году (далее – финансирование текущих затрат):

ремонт нежилых помещений, которые находятся по юридическому адресу Организации, либо на право, пользования которыми для реализации уставных целей Организаций заключен договор;

оплату коммунальных услуг в нежилом помещении, которое находится по юридическому адресу Организации, либо на право пользования которым для реализации уставных целей Организаций заключен договор;

уплату государственных пошлин и иных платежей, связанных с обеспечением деятельности Организации;

вознаграждение за общественную деятельность;

приобретение канцелярских товаров;

оплату услуг связи Организаций;

оплату услуг по доступу к сети Интернет;

оплату услуг противопожарной безопасности;

оплату услуг банка;

оплату услуг по приобретению, ремонту и обслуживанию оргтехники, программного обеспечения и расходных материалов;

- приобретение ГСМ;

- приобретение хозяйственных товаров;

- приобретение мебели.

4. Главным распорядителем средств бюджета Черлакского муниципального района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация Черлакского муниципального района (далее - Администрация).

Субсидии предоставляются Администрацией в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Черлакского муниципального района на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Администрации на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат.

5. К категории получателей субсидии относятся Организации:

1) имеющие государственную регистрацию в качестве юридического лица или имеющие статус филиала, подразделения федерального, областного общественного объединения;

2) осуществляющие деятельность не менее одного года на территории Черлакского муниципального района;

3) осуществляющие один или нескольких видов деятельности, предусмотренных ее учредительными документами деятельность, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

6. Отбор получателей субсидий для предоставления субсидий (далее - отбор) проводится на основании запроса предложений, направленных Организациями для участия в отборе посредством государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет"), исходя из соответствия участника отбора категории получателей субсидий, требованиям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (далее - заявка).

**7. Информация о субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящим Порядком, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.**

**II. Порядок проведения отбора**

8. Проведение отбора осуществляется в системе «Электронный бюджет».

Администрация и комиссия по рассмотрению заявок (далее - Комиссия) осуществляют взаимодействие с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

9. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается Администрацией на Едином портале, а также на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <https://cherlakskij-r52.gosweb.gosuslugi.ru> (далее – сайт Администрации) в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия распоряжения Администрации о проведении отбора и содержит:

1) дату размещения объявления о проведении отбора на Едином портале (с размещением указателя страницы сайта на Едином портале), а также на официальном сайте Администрации;

2) сроки проведения отбора,

3) дату начала подачи заявок и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;

5) результат предоставления субсидии, а также характеристику результата;

6) доменное имя и (или) указатель страниц системы «Электронный бюджет»;

7) требования к Организациям, установленные в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых Организациями для подтверждения соответствия указанным требованиям;

8) категорию получателей субсидии,

9) порядок подачи Организациями заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

10) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

11) правила рассмотрения заявок;

12) порядок возврата заявок на доработку;

13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемый победителю отбора, а также предельное количество победителей отбора;

15) порядок предоставления Организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на Едином портале, а также на сайте Администрации, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора (с соблюдением сроков, установленных федеральным законодательством).

10. Организация должна соответствовать на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения следующим требованиям:

1) Организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) Организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) Организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) Организация не получает средства из бюджета Черлакского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов Черлакского муниципального района на цели, установленные настоящим Порядком;

5) Организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у Организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Черлакского муниципального района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Черлакским муниципальным районом;

7) Организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

11. Для участия в отборе Организация формирует в соответствии с требованиями, указанными в объявлении о проведении отбора, в сроки, установленные данным объявлением, заявку, содержащую размер запрашиваемой субсидии, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов, удостоверенных подписью руководителя Организации или уполномоченного им лица и печатью Организации (при ее наличии), на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Организации или уполномоченного им лица.

Датой представления Организацией заявки считается день подписания заявки в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта с присвоением заявке регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

11.1. К заявке прилагаются:

1) информационная карта согласно приложению № 1 к Порядку;

2) копии учредительных документов;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя участника отбора (в случае если с заявлением обращается представитель участника отбора);

4) расчет (смета) затрат для осуществление мероприятий в социальной сфере, для финансирования текущих затрат, предлагаемых к финансированию за счет субсидии по форме согласно приложений № 2 к настоящему Порядку;

5) календарный план, содержащий перечень мероприятий и график их проведения, с указанием наименования мероприятия, краткого описания (цели, задач, организаторы, количество и категории участников, содержание, актуальность, ожидаемые результаты), места и срока проведения.

Организация несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность представляемой информации и документов.

11.2. Администрация не вправе требовать от Организации представления документов и информации в целях подтверждения ее соответствия требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если Организация готова представить указанные документы и информацию в Администрацию по собственной инициативе.

12. Рассмотрение заявок осуществляется Комиссией, порядок работы и состав которой утверждаются Администрацией.

Проверка Организации на соответствие требованиям, определенным пунктом 10 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия Организации требованиям, определенным пунктом 10 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде Организацией отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

13. Организация вправе отозвать заявку в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, путем направления в электронной форме уведомления об отзыве заявки в системе «Электронный бюджет».

Заявка подлежит возврату Организации в течение 3 рабочих дней со дня направления в системе «Электронный бюджет» уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

Организация вправе изменить поданную ею заявку:

1) до дня окончания срока приема заявок после направления Организацией уведомления об отзыве заявки и последующего представления новой заявки;

2) на этапе рассмотрения заявок в связи с решением Комиссии о возврате заявки на доработку (в случае если возможность возврата заявок на доработку и порядок такого возврата установлены в объявлении о проведении отбора).

14. Организация со дня размещения объявления о проведении отбора на [едином портале](https://internet.garant.ru/document/redirect/15500001/10017), а также на [официальном сайте](https://internet.garant.ru/document/redirect/15500001/333202662) Администрации не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания срока приема заявок при наличии технической возможности вправе направить в Администрацию не более 3 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Администрация в ответ на запрос, указанный в [абзаце первом](#sub_1017) настоящего пункта, формирует при наличии технической возможности в системе «Электронный бюджет» разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения такого запроса. Представленное Администрацией разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

15. Администрация вправе внести изменение в объявление о проведении отбора не позднее наступления даты окончания приема заявок Организаций.

Объявление об изменении объявления о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы Администрации (уполномоченного им лица), размещается на едином портале, а также на официальном сайте Администрации с соблюдением следующих условий:

- срок подачи Организациями заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений до даты окончания приема заявок, указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

- в объявление о проведении отбора получателей субсидии включается положение, предусматривающее право Организаций внести изменение в заявки;

- Организации, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

Администрация вправе отменить отбор путем размещения на едином портале, а также на официальном сайте Администрации объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за 3 календарных дня до дня окончания срока приема заявок.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы Администрации (уполномоченного им лица), размещается на едином портале, а также на официальном сайте Администрации и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

16. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора:

1) в системе «Электронный бюджет» Администрации и Комиссии открывается доступ к поданным Организациями заявкам для их рассмотрения в соответствии с законодательством;

2) на едином портале автоматически формируется протокол вскрытия заявок, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

17. Отбор проводится в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок путем рассмотрения Комиссией документов, представленных в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка (включая проверку на соответствие Организации требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка), в целях установления соответствия Организаций требованиям, предусмотренным пунктами 3 и 5 настоящего Порядка.

Комиссия в соответствии с формулами расчета, предусмотренными пунктом 34 настоящего Порядка, определяет размер субсидии, подлежащей предоставлению Организации.

18. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

18. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие Организации требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

3) несоответствие представленных Организацией заявок и (или) документов, предусмотренных настоящим Порядком, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Организацией в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком;

5) подача Организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) затраты не соответствуют направлению затрат, установленному пунктом 3 настоящего Порядка;

7) несоответствие Организации категории получателей субсидий, определенной пунктом 5 настоящего Порядка.

19. В случае необходимости получения информации и документов от Организации для разъяснений по представленным им в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка документам и информации Администрацией при наличии технической возможности осуществляется запрос у Организации разъяснения в отношении таких документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет». В запросе устанавливается срок представления Организацией разъяснения в отношении документов и информации, который составляет не менее 2 рабочих дней со дня размещения соответствующего запроса.

20. Организация формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» запрашиваемые информацию и документы в срок, установленный в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

В случае если Организация в ответ на запрос не представила запрашиваемые документы и информацию в установленный срок, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок.

21. Администрация принимает решение о признании отбора несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока приема заявок не подана ни одна заявка;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Решение о признании отбора несостоявшимся размещается на едином портале и официальном сайте Администрации в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

22. Определение победителя (победителей) отбора осуществляется Комиссией не позднее 3-го рабочего дня после дня подписания протокола рассмотрения заявок исходя из очередности их поступления.

В случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана надлежащей, Организация, ее подавшая, признается победителем отбора.

23. Распределение субсидий между победителями отбора осуществляется по итогам ранжирования заявок согласно лимитам бюджетных обязательств с учетом пункта 22 настоящего Порядка.

24. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об Организациях, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об Организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование Организаций, с которыми заключаются Соглашения, и размеры предоставляемых им субсидий.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора подлежит размещению на официальном сайте Администрации в течение 1-го рабочего дня со дня его размещения в соответствии с абзацем шестым настоящего пункта.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов путем формирования новой версии протокола с указанием причин внесения изменений.

**III. Условия и порядок предоставления субсидий**

25. Условиями предоставления субсидий являются:

1) прохождение Организацией отбора в соответствии с настоящим Порядком;

2) достоверность представленных Организацией в Администрацию сведений, в том числе отчетности;

3) достижение значения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением.

4) представление Организацией в Администрацию отчетности в соответствии с настоящим Порядком;

5) согласие Организации в соответствии с [пунктом 5 статьи 78](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/785) Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление в отношении нее Администрацией проверок соблюдения ею порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/2681) и [269.2](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/2692) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

26. На основании протокола подведения итогов отбора в течение 3 рабочих дней со дня его формирования Администрация принимает решение в форме распоряжения о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

27. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Администрация в течение 3 рабочих дней со дня его подписания осуществляет подготовку проекта Соглашения и направляет его победителю (победителям) отбора для подписания.

Соглашения, дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Комитетом финансов и контроля администрации Черлакского муниципального района.

28. Соглашение должно содержать в том числе:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) условие, установленное подпунктом 5 пункта 25 настоящего Порядка;

3) условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (далее соответственно - получатели средств субсидии, договор), на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидий;

4) условие о запрете приобретения получателями субсидии за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской федерации при закупке (поставе) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

5) условие о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии Администрацией по согласованию с Комитетом финансов и контроля администрации Черлакского муниципального района решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, определенные настоящим Порядком.

29. Проект Соглашения подписывается победителем отбора в срок не позднее 2-го рабочего дня со дня его поступления.

Победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если он не подписал проект Соглашения в течение указанного в абзаце первом настоящего пункта срока. В этом случае Администрация в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии отменяет его и принимает решение об отказе в предоставлении субсидии такой Организации, о чем уведомляет ее в порядке, предусмотренном пунктом 31 настоящего Порядка.

30. Основаниями для отказа Организации в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных Организацией документов требованиям настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной Организацией информации;

3) несоответствие Организации категории получателей субсидий, предусмотренной пунктом 5 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

4) признание Организации уклонившейся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка.

31. Организации уведомляются о принятом Администрацией решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия в форме электронного документа в системе "Электронный бюджет".

32. При реорганизации Организации в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Организации Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Черлакского муниципального района.

33. Размер субсидии не может превышать объем средств, указанный в заявке Организации.

34. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

|  |  |
| --- | --- |
| СУБi= | СУБ х Зi |
| ∑Зi |

где:

СУБi - размер субсидии, предоставляемой i-й организации коммунального комплекса;

СУБ - общий размер субсидии, предусмотренной на соответствующий финансовый год;

Зi – объем средств, указанный в заявке, представленной организацией коммунального комплекса в Администрацию.

В случае если размер субсидии, указанный в заявке Организации, превышает лимиты бюджетных обязательств, доведенные в соответствующем году в установленном порядке до Администрации как до получателя средств бюджета Черлакского района на цель, предусмотренную пунктом 3 настоящего Порядка, размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

С=ЛБО, где ЛБО - лимиты бюджетных обязательств, доведенные в соответствующем году в установленном порядке до Администрации как до получателя средств бюджета Черлакского района на цель, предусмотренную пунктом 3 настоящего Порядка.

35. Перечисление субсидий осуществляется Администрацией на расчетные или корреспондентские счета, открытые Организацией в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в сроки и порядке, установленные Соглашением.

36. Остатки субсидий допускается использовать в очередном финансовом году в соответствии целью, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, при принятии Администрацией по согласованию с Комитетом финансов и контроля администрации Черлакского муниципального района решения о наличии потребности в указанных средствах.

37. Результатом предоставления субсидии является:

1) осуществление мероприятий в социальной сфере в интересах населения Черлакского муниципального района не позднее 28 декабря года предоставления субсидии (для субсидий на осуществление мероприятий в социальной сфере);

2) освоение денежных средств, выделенных на финансирование расходов, связанных с обеспечением деятельности получателя субсидии, возникших в текущем финансовом году не позднее 28 декабря года предоставления субсидии (для субсидий на финансирование текущих затрат).

Типом результата в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее Порядок проведения мониторинга достижения результатов) является оказание услуг.

Характеристикой результата, значение которой устанавливается в соглашении, являются:

1) количество участников мероприятий, и (или) количество проведенных мероприятий (для субсидий на осуществление мероприятий в социальной сфере);

2) процент освоения денежных средств (для субсидий на финансирование текущих затрат).

**IV. Требования к отчетности об использовании предоставленной субсидии**

38. Организации представляют в Администрацию следующие виды отчетности по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Комитетом финансов и контроля администрации:

- отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением копий документов, заверенных в установленном порядке, подтверждающих расход средств;

- отчет о достижении результата предоставления субсидии.

Сроки предоставления отчетности - ежеквартально, в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за IV квартал - не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии).

39. Администрация вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

В случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств по предоставлению субсидии являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации отчеты, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, предоставляются получателем субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений.

40. Администрация в течение 3 рабочих дней после поступления отчетов и документов, указанных в пункте 38 настоящего Порядка, осуществляет проверку сведений, указанных в отчетах. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверных сведений, отчеты возвращаются получателю субсидии на доработку с указанием причин возврата и сроков исправления отчетов.

**V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

41. В отношении Организаций:

1) Администрацией осуществляются проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий;

2) органами муниципального финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии Администрация проводит исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Порядком проведения мониторинга достижения результатов.

42. В случае нарушения Организацией условий и порядка предоставления субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанного нарушения (получения информации от органа муниципального финансового контроля об обнаружении нарушения) направляет Организации уведомление о нарушениях условий предоставления субсидии и (или) обязанности достижения значений результата и его характеристики (далее - уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения Организацией.

В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки, Администрация в течение трех рабочих дней со дня истечения указанных в уведомлении сроков направляет Организации требование о возврате субсидии в бюджет Черлакского муниципального района, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату сумма субсидий и сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии и (или) средств.

Субсидия подлежат возврату получателем субсидии в бюджет Черлакского муниципального района в течение 7 рабочих дней со дня получения требований о возврате субсидии.

В случае недостижения Организацией результата предоставления субсидии Администрация в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанного обстоятельства направляет Организации требование о возврате субсидии (части субсидии), размер которой рассчитывается по формуле:

Vвозврата = Vсубсидии x K, где:

Vвозврата - размер субсидии (части субсидии), подлежащей возврату, рублей;

Vсубсидии - размер предоставленной субсидии в отчетном финансовом году, рублей;

K - коэффициент, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии, определяемый по формуле:

K = 1 - T / S, где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

При расчете K используются только положительные значения коэффициента, отражающего уровень недостижения результата предоставления субсидии.

Субсидия (часть субсидии) подлежит возврату Организацией в бюджет Черлакского муниципального района в течение 7 рабочих дней со дня получения требований о возврате субсидии (части субсидии).

43. В случае отсутствия решения Администрации, предусмотренного пунктом 36 настоящего Порядка, остатки субсидии подлежат возврату получателем субсидии в бюджет Черлакского муниципального района в течение первых 10 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии.

44. Если остатки субсидии не были возвращены в бюджет Черлакского муниципального района по истечении срока, указанного в пункте 43 настоящего Порядка, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанного обстоятельства направляет получателю субсидии требование о возврате остатков субсидии.

Остатки субсидии подлежат возврату в бюджет Черлакского муниципального района в течение 7 рабочих дней со дня получения получателем субсидии требования о возврате остатков субсидии.

45. В случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств Черлакского муниципального района по предоставлению субсидии являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета областному бюджету, возврат остатков субсидии осуществляется в соответствии с федеральным законодательством без учета положений пунктов 43, 44 настоящего Порядка.

46. В случае нарушения получателем субсидии сроков возврата субсидии, части субсидии, остатков субсидии, установленных в соответствии с пунктами 42, 43, 44 настоящего Порядка, Администрация в течение срока исковой давности, установленного федеральным законодательством, обращается за взысканием соответствующих денежных средств в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к Порядку предоставления субсидий из бюджета Черлакского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям |

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование организации |  |
| Сокращенное наименование организации |  |
| ИНН |  |
| Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года) |  |
| Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года) |  |
| Реквизиты банковского счета |  |
| Юридический/фактический адрес постоянно действующего органа некоммерческой организации |  |
| Сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии), адрес электронной почты |  |
| Наименование должности руководителя |  |
| Фамилия, имя, отчество руководителя |  |
| Контактные телефоны |  |
| Численный состав организации |  |

Руководитель:

Главный бухгалтер:

Дата

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к Порядку предоставления субсидий из бюджета Черлакского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям |

Расчет (смета)

затрат для осуществление мероприятий в социальной сфере в интересах населения Черлакского муниципального района, для финансирования текущих затрат, предлагаемых к финансированию за счет субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование цели предоставления субсидии)

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющим деятельность в социальной сфере (далее – некоммерческая организация))

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды затрат | Ед. изм. | Кол-во | Норма/цена за ед-цу (руб.) | Всего: (руб.) | Сумма (руб.) | | | | Примечание |
| в т. ч. по источникам финансирования | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: | | | | |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности руководителя некоммерческой организации) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, инициалы) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (главный бухгалтер) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, инициалы) |

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ года М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_