|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Администрация Черлакского муниципального района** |  |
|  |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
|  |
| 31 марта 2025 года | № 124-п |
| р.п. Черлак Омской области |
|  |
|  |
|  | Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Черлакского муниципального района субсидии Черлакскому станичному казачьему обществу на финансовое обеспечение затрат, связанных с уставной деятельностью |  |

В соответствии со статьей 78.1, подпунктом 1 пункта 2 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Черлакского муниципального района субсидии Черлакскому станичному казачьему обществу на финансовое обеспечение затрат, связанных с уставной деятельностью согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Муниципальном вестнике Черлакского муниципального района, и разместить на официальном сайте Администрации Черлакского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района, председателя комитета экономического развития администрации Черлакского муниципального района Траута А.А.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Администрациимуниципального района | А.В. Меркушов |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение** **к постановлению Администрации Черлакского муниципального района от 31.03.2025 № 124-п** |

**Порядок**

**предоставления из бюджета Черлакского муниципального района субсидии Черлакскому станичному казачьему обществу на финансовое обеспечение затрат, связанных с уставной деятельностью**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по определению объема и предоставлению из бюджета Черлакского муниципального района субсидии Черлакскому местному районному отделению Омской региональной общественной организации ветеранов (пенсионеров) (далее – получатель субсидии) на финансовое обеспечение затрат, связанных с уставной деятельностью.

2. Целью предоставления субсидий в рамках подпрограммы «Социальная поддержка семей и отдельных категорий граждан Черлакского муниципального района, поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Черлакского муниципального района» муниципальной программы Черлакского муниципального района «Социальное развитие Черлакского муниципального района», утвержденной постановлением Администрации Черлакского муниципального района от 20 декабря 2013 года № 336-п (далее – подпрограмма) является создание условий для эффективного участия получателя субсидий в социально-экономическом развитии Черлакского муниципального района.

Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

- организация и проведение работы, направленной на военно-патриотическое воспитание молодежи;

- ведение культурно-массовой и спортивной работы.

3. Главным распорядителем средств бюджета Черлакского муниципального района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация Черлакского муниципального района (далее - Администрация).

Субсидии предоставляются Администрацией в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Черлакского муниципального района на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Администрации на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат.

4. Получатель субсидии определен в соответствии с распоряжением администрации Черлакского муниципального района от 28 марта 2025 года № 180-р «Об определении получателя субсидии».

**5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.**

**II. Условия и порядок предоставления субсидий**

6. Получатель субсидии должен соответствовать на дату подачи заявки следующим требованиям:

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из бюджета Черлакского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов Черлакского муниципального района на цели, установленные настоящим Порядком;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

7. Для получения субсидии получатель субсидии предоставляет в Администрацию заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку одновременно со следующими документами:

1) информационная карта согласно приложению № 2 к Порядку;

2) копии учредительных документов;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя участника отбора (в случае если с заявлением обращается представитель участника отбора);

4) расчет (смета) затрат для осуществление мероприятий в социальной сфере, для финансирования текущих затрат, предлагаемых к финансированию за счет субсидии по форме согласно приложений № 3 к настоящему Порядку;

5) календарный план, содержащий перечень мероприятий и график их проведения, с указанием наименования мероприятия, краткого описания (цели, задач, организаторы, количество и категории участников, содержание, актуальность, ожидаемые результаты), места и срока проведения.

Соответствие указанным в пункте 6 настоящего Порядка требованиям получатель субсидии декларирует в заявлении о предоставлении субсидии.

Документы, указанные в настоящем пункте, должны быть заверены подписью руководителя получателя субсидии (представителя получателя субсидии), а также печатью.

Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность представляемой информации и документов.

8. В срок не позднее 5 рабочих дней после предоставления получателем документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, Администрация осуществляет проверку на соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме распоряжения.

Проверка документов проводится:

на соответствие получателя субсидии требованиям, установленным подпунктами 1-3, 5 пункта 6 настоящего Порядка, путем сопоставления сведений, декларируемых получателем субсидии в заявлении о предоставлении субсидии, сведениям, содержащимся на официальных сайтах уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в сети «Интернет»;

на соответствие требованию, установленному подпунктом 5 пункта 6 настоящего Порядка, путем сопоставления сведений, декларируемых получателем субсидии в заявлении о предоставлении субсидии, сведениям, содержащимся в ведении Администрации.

9. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

4) признание получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидий (далее – Соглашение) в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.

10. Администрация в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, указанного в абзаце первом пункта 8 настоящего Порядка, направляет копию распоряжения получателю субсидии.

11. Размер субсидии определяется Администрацией на основании представленных получателем субсидии заявки и документов, но в пределах лимита бюджетных обязательств, определенных Администрации на соответствующие цели в бюджете на соответствующий финансовый год.

12. Условиями предоставления субсидий являются:

1) использование субсидии получателем субсидии в соответствии с целью и направлением расходов, определенным пунктом 2 настоящего Порядка;

2) представление получателем субсидии в Администрацию отчетности в соответствии с пунктами 18-19 настоящего Порядка;

3) достижение получателем субсидии значения результата предоставления субсидии;

4) достоверность представленных в Администрацию получателем субсидии сведений, в том числе отчетности.

5) согласие получателя субсидии в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - БК РФ) на осуществление в отношении нее Администрацией проверок соблюдения ею порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ;

6) запрет приобретения получателем субсидий за счет средств субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

7) заключение получателем субсидии с Администрацией соглашения о предоставлении субсидии.

13. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Администрация в течение 3 рабочих дней со дня его принятия осуществляет подготовку проекта Соглашения и направляет его получателю субсидии для подписания.

Соглашения, дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Комитетом финансов и контроля администрации Черлакского муниципального района.

14. Соглашение должно содержать в том числе:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) условие о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии Администрацией по согласованию с Комитетом финансов и контроля администрации Черлакского муниципального района решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, определенные настоящим Порядком;

3) условия предоставления субсидии, установленные пунктом 12 настоящего Порядка;

4) условие о возврате субсидии в бюджет Черлакского муниципального района при установлении факта необоснованности образования задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов.

15. Проект Соглашения подписывается победителем отбора в срок не позднее 2-го рабочего дня со дня его поступления.

Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если он не подписал проект Соглашения в течение указанного в абзаце первом настоящего пункта срока.

При реорганизации Организации в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Организации Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Черлакского муниципального района.

16. Перечисление субсидий осуществляется Администрацией в течение 20 календарных дней после заключения соглашения на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в сроки и порядке, установленные Соглашением.

17. Результатом предоставления субсидии является осуществление мероприятий в социальной сфере в интересах населения Черлакского муниципального района не позднее 28 декабря года предоставления

Типом результата в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее Порядок проведения мониторинга достижения результатов) является оказание услуг.

Характеристикой результата, значение которой устанавливается в соглашении, является количество участников мероприятий, и (или) количество проведенных мероприятий.

**III. Требования к отчетности об использовании предоставленной субсидии**

18. Получатель субсидии представляют в Администрацию следующие виды отчетности по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Комитетом финансов и контроля администрации:

- отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением копий документов, заверенных в установленном порядке, подтверждающих расход средств;

- отчет о достижении результата предоставления субсидии.

Сроки предоставления отчетности - ежеквартально, в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за IV квартал - не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии).

19. Администрация вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

20. Администрация в течение 10 рабочих дней после поступления отчетов и документов, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, осуществляет проверку сведений, указанных в отчетах. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверных сведений, отчеты возвращаются получателю субсидии на доработку с указанием причин возврата и сроков исправления отчетов.

**IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

21. В отношении получателя субсидий:

1) Администрацией осуществляются проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий;

2) органами муниципального финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии Администрация проводит исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Порядком проведения мониторинга достижения результатов.

22. В случае нарушения получателем субсидий условий и порядка предоставления субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанного нарушения (получения информации от органа муниципального финансового контроля об обнаружении нарушения) направляет получателю субсидий уведомление о нарушениях условий предоставления субсидии и (или) обязанности достижения значений результата и его характеристики (далее - уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателем субсидий.

В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки, Администрация в течение трех рабочих дней со дня истечения указанных в уведомлении сроков направляет получателю субсидий требование о возврате субсидии в бюджет Черлакского муниципального района, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату сумма субсидий и сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии и (или) средств.

Субсидия подлежат возврату получателем субсидии в бюджет Черлакского муниципального района в течение 7 рабочих дней со дня получения требований о возврате субсидии.

В случае недостижения получателем субсидий результата предоставления субсидии Администрация в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанного обстоятельства направляет получателю субсидий требование о возврате субсидии (части субсидии), размер которой рассчитывается по формуле:

Vвозврата = Vсубсидии x K, где:

Vвозврата - размер субсидии (части субсидии), подлежащей возврату, рублей;

Vсубсидии - размер предоставленной субсидии в отчетном финансовом году, рублей;

K - коэффициент, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии, определяемый по формуле:

K = 1 - T / S, где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

При расчете K используются только положительные значения коэффициента, отражающего уровень недостижения результата предоставления субсидии.

Субсидия (часть субсидии) подлежит возврату получателем субсидий в бюджет Черлакского муниципального района в течение 7 рабочих дней со дня получения требований о возврате субсидии (части субсидии).

23. В случае отсутствия решения Администрации, предусмотренного подпунктом 2 пункта 14 настоящего Порядка, остатки субсидии подлежат возврату получателем субсидии в бюджет Черлакского муниципального района в течение первых 10 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии.

24. Если остатки субсидии не были возвращены в бюджет Черлакского муниципального района по истечении срока, указанного в пункте 23 настоящего Порядка, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанного обстоятельства направляет получателю субсидии требование о возврате остатков субсидии.

Остатки субсидии подлежат возврату в бюджет Черлакского муниципального района в течение 7 рабочих дней со дня получения получателем субсидии требования о возврате остатков субсидии.

25. В случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств Черлакского муниципального района по предоставлению субсидии являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета областному бюджету, возврат остатков субсидии осуществляется в соответствии с федеральным законодательством без учета положений пунктов 23, 24 настоящего Порядка.

26. В случае нарушения получателем субсидии сроков возврата субсидии, части субсидии, остатков субсидии, установленных в соответствии с пунктами 22, 23, 24 настоящего Порядка, Администрация в течение срока исковой давности, установленного федеральным законодательством, обращается за взысканием соответствующих денежных средств в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1к Порядку предоставления из бюджета Черлакского муниципального района субсидии Черлакскому местному районному отделению Омской региональной общественной организации ветеранов (пенсионеров) на финансовое обеспечение затрат, связанных с уставной деятельностью |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе Администрации Черлакского муниципального районаот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(Ф.И.О. должность руководителя заявителя, наименование организации)*  |

ЗАЯВКА

о предоставлении субсидии на осуществление мероприятий в социальной сфере в интересах населения Черлакского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование социально ориентированной некоммерческой

организации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование органа управления некоммерческой организации, утвердившего календарный план |  |
| 2 | Дата утверждения календарного плана |  |
| 3 | Сроки реализации календарного плана |  |
| 4 | Сроки реализации мероприятий календарного плана, для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия |  |
| 5 | Общая сумма планируемых расходов на реализацию мероприятий календарного плана |  |
| 6 | Запрашиваемый размер субсидии из бюджета Черлакского муниципального района на реализацию мероприятий календарного плана |  |
| 7 | Предполагаемая сумма софинансирования мероприятий календарного плана за счет внебюджетных источников |  |
| 8 | Ожидаемые результаты с отражением показателей результативности использования субсидии | Показатель | Единица измерения | Плановое значение показателя |
| количество участников мероприятий, и (или) количество проведенных мероприятий (для осуществление мероприятий в социальной сфере) | единиц |  |

Подтверждаю, что по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование получателя субсидии)

 соответствует установленным требованиям, а именно:

 - не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

 - не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

 - не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

 - не получает средства из бюджета Черлакского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов Черлакского муниципального района на цели, установленные Порядком;

 - не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Перечень представленных документов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество листов |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

Заявитель настоящим гарантирует, что вся информация, представленная в составе заявки, достоверна.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя (подпись) (инициалы, фамилия)

некоммерческой организации)

 М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2К Порядку предоставления из бюджета Черлакского муниципального района субсидии Черлакскому местному районному отделению Омской региональной общественной организации ветеранов (пенсионеров) на финансовое обеспечение затрат, связанных с уставной деятельностью |

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование организации |  |
| Сокращенное наименование организации |  |
| ИНН |  |
| Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года) |  |
| Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года) |  |
| Реквизиты банковского счета |  |
| Юридический/фактический адрес постоянно действующего органа некоммерческой организации |  |
| Сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии), адрес электронной почты |  |
| Наименование должности руководителя |  |
| Фамилия, имя, отчество руководителя |  |
| Контактные телефоны |  |
| Численный состав организации |  |

Руководитель:

Главный бухгалтер:

Дата

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3К Порядку предоставления из бюджета Черлакского муниципального района субсидии Черлакскому местному районному отделению Омской региональной общественной организации ветеранов (пенсионеров) на финансовое обеспечение затрат, связанных с уставной деятельностью |

Расчет (смета)

 затрат для осуществление мероприятий в социальной сфере в интересах населения Черлакского муниципального района, для финансирования текущих затрат, предлагаемых к финансированию за счет субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование цели предоставления субсидии)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды затрат | Ед. изм. | Кол-во | Норма/цена за ед-цу (руб.) | Всего: (руб.) | в т. ч.  | Примечание |
| сумма субсидии | собственные средства |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование должности руководителя некоммерческой организации) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, инициалы) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(главный бухгалтер) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, инициалы) |

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ года М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |